

# **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO DI ROBBIO**

## **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

### **VERBALE n°1 – 1 settembre 2015**

Il giorno 1 settembre 2015, alle ore 9.30, nell'aula video della Scuola Secondaria di I grado, si riunisce il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, dottor Roberto Gardino.

I docenti presenti sono 66, gli assenti giustificati sono 3.

Il Collegio è stato convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico - Organici e organizzazione scolastica.
- 3) Nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico
- 4) Nomina dei responsabili di plesso - compiti e funzioni
- 5) Gruppo di gestione P.O.F.
- 6) Criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali al P.O.F.
- 7) Proposta suddivisione dell'anno scolastico 2015-16 in periodi didattici
- 8) Nomina Commissione Sicurezza
- 9) Nomina Gruppo H
- 10) Nomina Commissione Continuità
- 11) Elezione Comitato Valutazione
- 12) Costituzione Unità di Autovalutazione
- 13) Criteri di elaborazione dei Progetti di Plesso
- 14) Calendario impegni di inizio anno
- 15) Varie ed eventuali

#### **PUNTO 1 – Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente dà lettura del verbale della precedente riunione del Collegio Docenti, tenutasi in data 18 giugno 2015. **Il Collegio ne approva il testo con voto unanime.**

#### **PUNTO 2 – Comunicazioni del Dirigente – organici e organizzazione scolastica**

Il D.S. informa sulla situazione degli organici nei tre ordini di scuola.

Nella Scuola dell'Infanzia non vi sono problemi di organico.

Nella Scuola Primaria l'organico è già al completo per quanto riguarda i posti comuni ( i docenti sono 32); mancano per il momento i docenti di sostegno.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria, nel plesso di Robbio anche quest'anno le classi sono 9. Restano per il momento scoperte una cattedra di matematica e 12 ore di inglese. Palestro e Confienza mantengono le tre classi; per questi plessi si attendono le nomine di parecchi docenti.

Il D.S. ricorda ai docenti le loro responsabilità professionali. I documenti di riferimento di cui essi dispongono sono gli strumenti di governo dell'Istituzione Scolastica, cioè:

REGOLAMENTO D'ISTITUTO – PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' - CARTA DEI SERVIZI - PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA D'ISTITUTO - PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (piano annuale delle attività, programmazione didattica, progetti dei plessi, che dovrà diventare, per effetto della legge 107, Piano Triennale dell'Offerta Formativa) – BILANCIO - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA - MODULISTICA - SITO DELL'ISTITUTO.

Il Dirigente sottolinea l'importanza della collegialità, della condivisione e della contitolarità nella pratica quotidiana di tutti i docenti, a prescindere da qualsiasi gerarchia.

### **PUNTO 3 - Nomina dei collaboratori del Dirigente**

Il Dirigente nomina come collaboratori per l'anno scolastico le seguenti insegnanti:

- prof.ssa **Marchesi Susanna**: collaboratore vicario, che assume automaticamente le funzioni di vicariato in assenza o impedimento del Dirigente, con delega alla firma di atti non soggetti a riserva. Per quanto concerne il semiesonero che era stato negli anni precedenti accordato alla vicaria, quest'anno bisognerà attendere gli sviluppi delle nomine dell'organico potenziato, previsto dalla legge di riforma n°107; l'ultima legge di stabilità ha infatti cancellato esoneri e semiesoneri dei collaboratori vicari
- maestra **Polello Patrizia**: collaboratore senza distacco

### **PUNTO 4 - Nomina dei Responsabili di plesso**

Il Dirigente nomina i seguenti Responsabili di Plesso:

|  |   |
|--|---|
| <b>Scuola dell'Infanzia Robbio</b>         | <b>Massa Valentina</b>                          |
| <b>Scuola dell'Infanzia Confienza</b>      | <b>De Grandi Laura</b>                          |
| <b>Scuola dell'Infanzia Palestro</b>       | <b>Cantisani Carmela</b>                        |
| <b>Scuola Primaria Robbio</b>              | <b>Bianco Angela</b>                            |
| <b>Scuola Primaria Palestro</b>            | <b>Umana Giovanna</b>                           |
| <b>Scuola Primaria Confienza</b>           | <b>Falzoni Claudia</b>                          |
| <b>Scuola Primaria Castelnovetto</b>       | <b>Decisione rimandata al prossimo Collegio</b> |
| <b>Scuola Secondaria I grado Robbio</b>    | <b>Marchesi Susanna</b>                         |
| <b>Scuola Secondaria I grado Palestro</b>  | <b>Rondina Giada</b>                            |
| <b>Scuola Secondaria I grado Confienza</b> | <b>Moretto Dania</b>                            |

Il Dirigente dà lettura del documento che enumera i compiti assegnati ai responsabili di plesso; una copia di tale documento sarà presente in ciascun plesso scolastico dell'Istituto. Il D.S. specifica inoltre che l'incarico di responsabile di plesso non ha natura gerarchica, ma è di tipo funzionale e organizzativo, di raccordo con il Capo d'Istituto o l'ufficio di segreteria o la vicaria.

### **PUNTO 5 - Gruppo gestione POF**

In realtà il POF diventa da quest'anno il PTOF, cioè il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che dovrà avvalersi di un organico dell'autonomia. Il D.S. fa presente che l'Istituto dovrà indicare le proprie opzioni per l'organico dell'autonomia, ma che non sarà garantita la piena corrispondenza tra le richieste fatte in tal senso dalle scuole e l'organico che sarà di fatto assegnato. L'Istituto avanzerà alcune opzioni: un insegnante di lettere per la Scuola Secondaria e degli insegnanti specialisti per la Scuola Primaria. Bisognerà attendere comunque la fase C delle nomine previste dalla legge di riforma per sapere quali risorse ci saranno effettivamente assegnate

Il Dirigente ricorda che il gruppo che si occuperà di pianificare l'offerta formativa sarà a composizione variabile e flessibile, presieduto dal D.S. o da un suo delegato. Ne possono far parte i due collaboratori del Dirigente, i responsabili di plesso (o fiduciari) per trattare questioni organizzative, insegnanti incaricati di funzioni strumentali o insegnanti convocati per affrontare questioni specifiche.

I compiti del gruppo sono: consulenza, discussione, formulazione di proposte al Collegio Docenti su aspetti qualificanti della didattica o di elaborazione di progetti formativi, e inoltre compiti operativi e decisionali su materie non di competenza del Collegio o del Consiglio d'Istituto.

Il gruppo viene convocato dal Capo d'Istituto, che ne decide volta per volta la composizione.

### **PUNTO 6 - Criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali**

Alla luce del lavoro complessivamente svolto in precedenza dalle funzioni strumentali e della rispondenza che esse hanno evidenziato rispetto ai bisogni dell'Istituto, il Dirigente propone di istituire le seguenti sette funzioni:

- Area 1 - **Gestione POF:**  
coordinamento, programmazione e organizzazione scuola infanzia
- Area 1 - **Gestione POF:**  
coordinamento, programmazione e organizzazione scuola primaria
- Area 1 - **Gestione POF:**  
coordinamento, programmazione e organizzazione scuola secondaria di I grado, coordinamento orari, orientamento
- Area 3 - **Interventi e servizi per studenti:**  
Continuità - Handicap - Svantaggio (su Istituto)
- Area 3 - **Interventi e servizi per studenti - Integrazione alunni stranieri**  
(su Istituto)
- Areae 2 e 3 - **Sostegno al lavoro dei docenti - Interventi e servizi per studenti**  
Utilizzo nuove tecnologie - cura del sito (su Istituto)
- Area 4 - **Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola - Sicurezza e salute** (su Istituto)

I docenti interessati a svolgere le predette funzioni dovranno presentare domanda al Dirigente entro venerdì 4 settembre p.v..

**Il Collegio Docenti approva la proposta all'unanimità.**

### **PUNTO 7 – Proposta suddivisione dell'anno in periodi didattici**

Il Dirigente propone la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, di cui il primo con inizio al 14/9 e termine al 31/1, il secondo con inizio al 1/2 termine all'8/6/2016.

**Il Collegio approva la proposta all'unanimità.**

### **PUNTO 8 - Nomina commissione sicurezza**

Il Dirigente designa alcuni insegnanti quali "figure sensibili", responsabili del servizio di prevenzione e protezione, delle misure di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso del plesso scolastico di appartenenza:

La commissione rappresenterà tutti i plessi e risulta così formata:

|                               |                        |                  |
|-------------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Tugnoli Antonella</b>      | plesso scuola infanzia | <b>Robbio</b>    |
| <b>Carlotto Laura</b>         | plesso scuola infanzia | <b>Palestro</b>  |
| <b>De Grandi Laura</b>        | plesso scuola infanzia | <b>Confienza</b> |
| <b>Signorelli Lorella</b>     | plesso scuola primaria | <b>Robbio</b>    |
| <b>Gardini Pierangela</b>     | plesso scuola primaria | <b>Palestro</b>  |
| <b>Tornielli Maria Teresa</b> | plesso scuola primaria | <b>Confienza</b> |

Docente da individuare plesso scuola primaria **Castelnuovo/Sant'Angelo**

**Mattiusi Donatella** plesso scuola secondaria **Robbio**

Docente da individuare plesso scuola secondaria **Palestro e Confienza**

La commissione sarà coordinata dal Dirigente o dal docente che sarà nominato funzione strumentale per la sicurezza.

### **PUNTO 9 - Nomina gruppo H**

Il gruppo è costituito dall'insegnante funzione strumentale incaricato dell'area 3 (Handicap e Disagio) che funge da coordinatore, da tutti gli insegnanti di sostegno dell'Istituto e da un insegnante per ogni classe in cui è inserito l'alunno portatore di handicap. Il gruppo è a composizione flessibile, in quanto può riunirsi nella sua completezza oppure per sezione.

### **PUNTO 10 - Nomina commissione continuità**

La commissione continuità è a composizione flessibile. E' formata dall'insegnante funzione strumentale incaricato, che funge da coordinatore, e da un insegnante per ogni classe o sezione terminale e iniziale di ogni ordine di scuola

### **PUNTO 11 - Elezione comitato di valutazione**

Il comitato non si limita più a valutare gli insegnanti in servizio nell'anno di prova, ma dovrà valutare il servizio svolto dai docenti. Sarà composto da due insegnanti eletti dal Collegio Docenti, un insegnante nominato dal Consiglio d'Istituto, un esperto esterno nominato dall'USR e due genitori. La valutazione dei docenti neoimmessi in ruolo comporterà inoltre la presenza dei docenti tutor assegnati ai predetti docenti.

**Il Collegio approva la procedura all'unanimità.**

### **PUNTO 12 - Costituzione Unità di Autovalutazione**

Il D.S. propone di inserire nel gruppo la prof.ssa Bottigella al posto di Legnazzi, che ha avuto il trasferimento in altra sede, e la maestra dell'Infanzia Massa al posto di Migliazza, affinché nel gruppo sia rappresentata anche la Scuola dell'Infanzia.

I nominativi dei membri del gruppo sarebbero pertanto i seguenti: Massa - Polello - Caprino - Marchesi - Bottigella.

### **PUNTO 13 - Criteri di elaborazione dei progetti di plesso**

Il Dirigente indica alcuni criteri: i progetti dovranno contenere, per ogni ordine di scuola, indicazioni precise sull'organizzazione scolastica, gli orari delle attività didattiche e gli orari degli insegnanti. In particolare:

**Scuola Infanzia:** criteri di composizione delle sezioni, scansione della giornata, programmazione didattica, eventuali collaborazioni esterne, progetti caratterizzanti

**Scuola Primaria:** orari attività didattiche, orari degli insegnanti, ambiti e aggregazioni disciplinari, prevalenza (eventuale), programmazione didattica per discipline e aggregazione, progetti ed eventuali collaborazioni esterne

**Scuola Secondaria:** orari attività didattiche, composizione delle classi, nomi dei coordinatori, orari degli insegnanti, piani di lavoro per discipline e programmazione di classe, progetti ed eventuali collaborazioni esterne

**PUNTO 14 - Calendario degli impegni d'inizio anno**

Il Dirigente annuncia, distinguendoli per ordine di scuola, gli impegni d'inizio anno scolastico e comunica il calendario delle riunioni e degli incontri con le indicazioni degli argomenti da affrontare. La prof.ssa Bottigella fa presente che per la Scuola Secondaria sarebbe opportuno mettere all'ordine del giorno per gli incontri dei prossimi due giorni l'elaborazione del curricolo verticale per disciplina; il Dirigente concorda.

**Il Collegio approva all'unanimità.**

**PUNTO 15 – Varie ed eventuali**

Il D.S. parla in merito alla formazione delle classi prime della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Robbio. Per la Secondaria si stabilisce di procedere alla formazione delle classi in una riunione immediatamente successiva a questo Collegio Docenti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.00.

LA VERBALIZZANTE  
Prof.ssa Susanna Marchesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Roberto Gardino

Robbio, 1 settembre 2015