



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

**P.771 – 63**

**15/03/2019**

**Relazione illustrativa  
Conto Consuntivo esercizio finanziario  
2018**

In conformità a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 44 del 2001, art.18, e dall'art. 55 comma 1 del Decreto 129 del 28/08/2018, si sottopone all'esame del Collegio dei Revisori, il Conto Consuntivo anno 2018 completo di tutti i documenti per l'approvazione.

\*\*\*\*\*

Il Conto consuntivo dell'esercizio 2018 presenta le seguenti risultanze

**di competenza:**

ENTRATE	ACCERTATE	SPESE	IMPEGNATE
Titolo e descrizione		Descrizioni	
Entrate Correnti	€ 85.033,13	Attività	€ 55.117,20
		Progetti	€ 22.142,40
Avanzo di Competenza			€ 7.773,53

**di amministrazione :**

Fondo di cassa al 31/12/2018	€ 60.542,77	
Residui attivi	€ 1.316,03	
Residui passivi	€ 16.695,84	
Avanzo di amm.ne complessivo		€ 45.162,96

Il fondo di cassa risultante dal modello J (punto 5) è pari a € 60.542,77 corrisponde al saldo risultante dal Giornale di Cassa dell'Istituto e corrisponde al saldo risultante dall'estratto conto dell'Istituto cassiere.

L'avanzo di amm.ne complessivo di 45.162,96 indicato nel modello J, trova corrispondenza nel modello H (differenza tra colonna (a) delle entrate e colonna (b) delle uscite (diff 122.422,56 -77.259,60 ) € 45.162,96

**ENTRATE**

Le Entrate accertate, in conto competenza ed indicate nella previsione definitiva, ammontano a € 85.033,13 di cui € 87.717,10 riscosse e € 1.316,03 ancora da riscuotere relative a

- Genitori alunni – contributo di liberalità a.sc. 18/19	€ 198,50
- Genitori alunni – contributo per corso inglese extracurricolare	€ 870,00
- Comune di Confienza per spese telefoniche sc. Infanzia	€ 247,53

**Per un totale di residui attivi di € 1.316.03 come risulta dal modello L**

Il Consiglio d'Istituto ha approvato in data 14/02/2018 il programma annuale, redatto secondo le indicazioni contenute nella nota prot. n.19107 del 28/09/2017 inviata dal MIUR .

I Revisori dei conti hanno dato successivamente il parere di regolarità contabile con verbale n.2 del 11/05/2018.

Nel corso dell'anno si è verificato un incremento delle entrate rispetto alla previsione iniziale, dovuto a nuovi stanziamenti sia da parte del Superiore Ufficio che da Enti Pubblici e Privati, per cui si è provveduto ad effettuare le relative variazioni al Programma Annuale. Le stesse sono state adottate nel rispetto della normativa prevista dal D.M. n. 44/2001.

La prima entrata, così come previsto dall'art. 3 del decreto n. 44/01, che viene presa in considerazione è l'avanzo di amministrazione che presenta le seguenti risultanze



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

#### Aggregato 01/01 – Avanzo amministrazione non vincolato

Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale accertata	NOTE
€ 19.063,60		€ 19.063,60	

#### Aggregato 01/02 – Avanzo amministrazione vincolato

Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale accertata	NOTE
€ 18.325,83	=====	€ 18.325,83	

Si è poi proceduto a quantificare i finanziamenti statali.

o La dotazione ordinaria del MIUR per l'anno 2018 risulta costituita dal finanziamento ordinario punto 2.1.

#### Aggregato 02/01 – Finanziamenti dello Stato – dotazione ordinaria

	Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale accertata	Motivazione
02.1	€ 15.136,03	6.615,00 499,56	22.250,59	- Ulteriore assegnazione 4/12 - Contributt MIUR per orientamento
<b>TOT</b>	<b>€ 15.136,03</b>	<b>7.114,56</b>	<b>€ 22.250,59</b>	

Sono stati considerati i fondi pervenuti dagli Enti Locali, dai privati e dai genitori degli alunni per l'assicurazione ,per le visite guidate e per altre tipologie di attività, ed infine dagli interessi bancari che presentano le seguenti risultanze:

#### Aggregato 04 – Finanziamento Enti locali

	Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale	Motivazione
<b>05</b> Comuni vincolati	€ 23.830,00	1.850,00 590,00 958,53	27.228,53	Comune Palestro per finanziamento POF a.sc. 18/19 Comune Castelnovetto contr.ord. anno 18 fin. POF. 18/19. Comune Confienza per ,spese telefoniche
<b>06</b> altre Istituzioni.		560,00	560,00	Università di Urbino
<b>TOT</b>	<b>€ 23.830,00</b>	<b>3.958,53</b>	<b>27.788,53</b>	

#### Aggregato 05 – Contributi da privati –

	Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale	Motivazione
5.2. Famiglie vincolati	€ 18.256,00	58,00 613,00 2.210,00 6.351,00 1.122,00 2.520,00 3.129,00	€ 34.259,00	Ulteriore contr. famiglie alunni per assicuraz. anno 2018 Contributo famiglie per foto di fine anno Contr. famiglie alunni Prim. e Sec. Robbio – lab. Teatrale Adeguamento spese visite e viaggi per a.sc. 17/18 e. 18/19 Contributo famiglie esami movers e ket a. sc. 17/18 Contributo famiglie corso letterato inglese a. sc. 18/19 Contributo liberale a.sc. 18/19
5.4 Altri vincol.		735,00	€ 735,00	Programma frutta nella scuola
<b>TOT</b>	<b>€ 18.256,00</b>	<b>€ 16.738,00</b>	<b>€ 34.994,00</b>	

#### Aggregato 07/00 – Altre entrate

	Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale	Motivazione
01 interessi	€ 0,01		€ 0,01	
<b>TOT.</b>	<b>€ 0,01</b>		<b>€ 0,01</b>	

#### TOTALI

#### Aggregato 099 – Partita di giro

Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale
€94.611,47	€ 27.811,09	€ 122422,56

Programmazione iniziale
€ 500,00



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Le variazioni adottate con provvedimento del Dirigente Scolastico sono state approvate dal Consiglio di Istituto ( vedi delibere: n. 3 del 12/06/2018, n.2 del 25/06/2018 n.3 del 25/10/2018, ( in parte da ratificare con l'approvazione del Consuntivo 2018) .

Dopo aver constatato che nell'attuazione del programma amministrativo formulato per l'esercizio 2018 sono state rispettate le indicazioni ed i limiti contenuti nel Programma annuale a suo tempo deliberato dal Consiglio d'Istituto, si passa a descrivere le spese.

## USCITE

### **Analisi delle spese sostenute**

#### **Analisi delle spese**

Prima di analizzare le singole voci si ritiene opportuno specificare che in conformità alle disposizioni della L. Finanziaria 2005 ( 311/04) gli eventuali incarichi affidati a personale esterno rientrano nelle prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge stipulati in mancanza di appositi uffici o strutture ad essi deputati ( Corte dei Conti 15/2/2005 n. 6/contr/05)

In merito a quanto su indicato si evidenzia che questo Istituto ha in corso i seguenti contratti con personale/ditte esterni

- incarico specifico per la L. 81 (responsabile della sicurezza)
- contratto di assistenza rete informatica e licenze d'uso/aggiornamenti programmi software
- contratto noleggio e manutenzione fotocopiatrice
- incarico per medico competente
- incarico per Responsabile protezione dati

Ogni tipologia di contratto è supportato da evidenti ragioni di efficienza/efficacia amministrativa in quanto la scuola non dispone di personale qualificato con le competenze e titoli specifici per le suddette mansioni, avendo la nostra scuola carattere formativo obbligatorio.

La scuola nel corso dell'esercizio 2018 ha stipulato vari contratti con persone /ditte per la realizzazione dei progetti dell'autonomia previsti dall'art. 40 del D. I 44/2001 che trovano legittimazione nella circostanza dell'inesistenza nell'Istituzione scolastica di persone esperte rispetto all'incarico da svolgere.

Si evidenzia che gli impegni di spesa sono stati imputati in modo corretto ai singoli mastri e con l'entrata in vigore delle norme sullo split payment si segnala che le stesse sono al netto IVA avendo imputato l'imposta ad uno mastro specifico di spesa.

Relativamente ai mandati, si evidenzia che:

\* l'ammontare dei relativi mandati, per ogni voce di spesa è contenuto nei limiti della previsione definitiva

\* i mandati risultano essere emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente quietanzati secondo quanto disposto dalla normativa in vigore in materia di tracciabilità , durc e cig.

Si ritiene opportuno sottolineare che le risorse destinate ai progetti nel complesso sono state sufficienti a coprire tutte le spese per la loro realizzazione. Si segnalano dei movimenti di compensazione tra le attività e progetti .per effetto di variazioni (ampliamenti o riduzioni) degli stessi avvenuti in corso d'anno

### **Indicatore di tempestività dei pagamenti**

In attuazione dell'art. 33 del DLgs n. 33/2013, si comunica l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture.

L'indice per l'anno 2018 è stato calcolato con due metodi.

Il primo indice è calcolato secondo le disposizioni previste dall'articolo 9 del DPCM 22 settembre 2014 - entrato in vigore il 15 novembre 2014 (pubblicato su G.U. Serie Generale n.265 del 14 novembre 2014), che considera la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indice annuale complessivo per l'anno 2018 calcolato secondo il criterio sopra detto è pari a - **8,41 giorni**.

Il secondo indice è calcolato sulla base della previsione normativa del Decreto Legislativo 33/2013, relativo alle fatture pervenute dal 1/1/2018 al 31/12/2018.

Il calcolo è effettuato come media aritmetica dei tempi di pagamento calcolati come distanza in giorni tra la data di scadenza della fattura e quella di emissione del mandato di pagamento.

Per l'anno 2018, l'indice è approssimato ad una media di 6,5 giorni in anticipo rispetto dalla data di scadenza della fattura.



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

### **Analisi dei residui passivi**

Le USCITE impegnate in conto competenza ammontano complessivamente a 77.259,60 di cui € 60.663,76 pagate e 16.595,84 impegnate e rimaste da pagare così suddivise :

#### **Attività A1 € 8.335,06**

- € 1.198,00 AG.I.COM S.r.L. - Impegno di spesa contratto RSPP anno 2018
- € 110,98 POSTE ITALIANE S.P.A. ALT LOMBARDIA - Impegno spese postali anno 2018 (da nov. a dic 2018)
- € 431,44 INOXA MEDICAL SRL - Acquisto materiale di primo soccorso e ripristino cassette di sicurezza
- € 541,39 CIZETA S.A.S DI ZAPPATERRA ENRICO & C. - Acquisto materiale di pulizia e attrezzature
- € 1.100,00 ASSINFONET - Impegno per contratto manutenzione e assistenza rete informatica e strumentazioni
- € 2.420,00 ARGO SOFTWARE S.R.L. - Impegno di spesa rinnovo assistenza pacchetto applicativo
- € 350,00 KARON SRL - Impegno rinnovo contratto manutenzione e assistenza rilevatori presenza regel
- € 1.100,00 COLANGELO RICCARDO MICHELE - Impegno contratto responsabile protezione dati
- € 1.083,25 AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA complessiva su spese da liquidare A01

#### **Attività A2 € 2.336,40**

- € 375,00 L & R SAS - Canoni e saldo copie contratto quadriennale noleggio fotocopiatrice
- € 570,00 CAST DI ARIENTA STEFANO - Canoni e saldo copie contratto quadriennale noleggio fotocopiatrice
- € 52,00 FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE - Impegno ingresso museo egizio Torino del 7/2/19
- € 661,50 REAR SOC. COOP. - Impegno attività didattica museo egizio Torino del 7/2/2019
- € 470,00 ARCADIA PRODUCTIONS S.A.S. - Impegno ingresso spettacolo teatrale Arcadia -Milano del 10/01/2019
- € 207,90 AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA complessiva su spese da liquidare A02

#### **Attività A4 € 1.194,38**

- € 599,00 ASSINFONET - Impegno acquisto per sostituzione LIM classe IV a scuola Primaria Robbio
- € 380,00 CONVERGE S.P.A.- Impegno per acquisto stampante A3
- € 215,38 AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA complessiva su spese da liquidare A04

#### **Progetto P03 ATTIVITA' INTEGRATIVE € 2.210,00**

- € 1.540,00 ASSOCIAZIONE CULTURALE COMPAGNIA DEL NOVECENTO- Convenzione spettacolo teatrale
- € 670,00 ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRO DI PIETRA - Parte Convenzione per laboratorio teatrale

#### **Progetto P05 PROGETTO RECUPERO E INSEGNAMENTI INTEGRATIVI 2.520,00**

- € 2.520,00 ENGLISH SRL a socio unico - Impegno contratto per lettorato di lingua inglese extracurricolare a.sc. 18/19

*Sono ancora inoltre da liquidare gli impegni relativi ad anni precedenti per un totale di € 100,00 relativi a:*

- € 100,00 Centro orientamento Universitario Pavia – Accordo Condor a.sc. 14/15 classi III sc. Sec. I grado

**Per un totale di residui passivi di € 16.695,84 come risulta dal modello L**



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

**Dall'analisi dei rendiconti delle attività e dei progetti si evidenzia quanto segue:**

#### ATTIVITA'

##### Attività A1 – Funzionamento amministrativo generale

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 27.708,75	€ 6.726,53	€ 34.435,28	€ 30.383,94
€ 500,00 (partita di giro )			

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese inerenti la gestione amministrativa e organizzativa della scuola nonché una parte della gestione afferente le spese per i servizi e di rappresentanza.

E' stato acquistato quindi tutto il materiale indispensabile per il buon funzionamento delle attività d'ufficio e di organizzazione in generale: stampati, materiale di cancelleria, di igiene e di pulizia , informatico e manutenzione delle attrezzature di segreteria. Si è provveduto ad acquistare i registri (in minima parte in quanto è in adozione il registro elettronico) e la modulistica necessari ai vari ordini di scuola.

Parte delle spese sopraindicate sono state coperte ottenendo specifici contributi dai Comuni.

Si è provveduto al pagamento delle utenze telefoniche dei plessi di Robbio (Sc. Infanzia, Sc. Primaria /Segreteria e Sc. Secondaria di I grado) di Confienza (scuola Primaria ) , ottenendo dai Comuni i relativi contributi.

Si è provveduto al versamento dell'IVA dovuta sui netti imputati a questa attività

Le variazioni complessive intervenute in questa attività sono riferite a :

- Assegnazioni del Miur
- Assegnazioni dagli Enti Locali
- Assegnazioni famiglie alunni per assicurazione
- Storni tra mastri di spese per migliore utilizzo delle risorse
- Contributo connettività (finanziamento dell'azione#3 PNSD), precedentemente imputato all'Attività P04, per pagamento spese connettività

Per questa attività sono state spese/impegnate :

€ 340,96 spesa per acquisto di carta per fotocopie ,materiale di cancelleria, tecnico specialistico e stampati per gestione Amministrativo contabile della scuola, nonché i registri e la modulistica utilizzata per la Didattica.

€ 250,00 per il rinnovo delle riviste tecnico specialistiche della scuola

€ 4.888,02 per acquisto di materiale di pulizia e primo soccorso distribuito in tutte le 11 sedi dell'Istituto

€ 2.298,00 spese per consulenza e formazione ( Incarico R.S.P.P e GDPR )

€ 1.897,00 spese per contratto prestazioni medico competente

€ 4.084,00 per la gestione , rinnovo e manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche della segreteria ,del software in dotazione alla scuola, del rilevatore di presenza P. ATA e del canone del sito

€ 5.855,88 spesa per pagamento utenze telefoniche – Finanziamento dai Comuni e Connettività PNSD

€ 80,00 spese di rappresentanza

€ 591,93 per spese postali da dicembre 2017 a dicembre 2018 di cui € 446,30 pagate e € 105,99 impegnate.

€ 5.789,00 spesa sostenuta per la copertura assicurativa infortuni e R.C. degli alunni e personale della scuola - Il contributo del famiglie e del personale ha coperto l'intera spesa

€ 400,00 spesa tenuta conto bancario

€ 560,00 giroconto all'Università per errato versamento

€ 3.349,15 spesa per il versamento dell'IVA dovuta sulle spese relative alle fatture liquidate e ancora da liquidare.

*Si segnala infine che i residui passivi dell'es. finanziario 2017 imputati a questa attività sono stati interamente pagati.*

**Risultati conseguiti:** la programmazione iniziale è stata rispettata.

*Sono state soddisfatte tutte le necessarie operazioni per il funzionamento dell'Istituto. La segreteria ha rispettato tutti i tempi previsti per la consegna dei documenti sia per le richieste di esterni sia al personale interno per la compilazione di atti d'ufficio; sono stati inoltre rispettati tutti i termini di pagamento. E stata garantita la pulizia dei locali dell'Istituto mediante somministrazione periodica del materiale. In tutte le scuole è stato reintegrato il materiale di primo soccorso. Il progetto di dematerializzazione sta seguendo le opportune evoluzioni.*



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

#### Attività A2 – Funzionamento didattico generale

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 23.629,00	€ 13.483,00	€ 37.112,00	€ 22.503,88

Le spese imputate a questo aggregato sono servite per la realizzazione dell'azione didattica.

E' stato garantito il funzionamento delle strumentazioni a servizio della didattica con le spese di manutenzione ordinaria e noleggio fotocopiatrice sostenute anche con i contributi dai Comuni.

In questa attività sono anche state programmate e realizzate le spese per le uscite e viaggi d'integrazione culturale. Le suddette spese sono state interamente coperte con i contributi dei genitori/comuni.

Si è provveduto al versamento dell'IVA dovuta sui netti imputati a questa attività

Le variazioni complessive intervenute in questa attività sono riferite a :

- Assegnazioni del Miur
- Storno dall'Progetto P03 per pagamento uscita didattica legata ad un progetto
- Accertamento complessivo dei contributi delle famiglie
- Variazioni tra mastri di spese per un migliore utilizzo delle risorse

Per questa attività sono state spese/impegnate :

- € 2.993,98 spese per l'acquisto di materiale di facile consumo ,tecnico specialistico e informatico necessario ai vari plessi comprese eventuali manutenzioni ai laboratori informatici .Parte delle spese sono state sostenute con i finanziamenti dei Comuni
- € 204,90 acquisto libri azione#24 PNSD I miei 10 libri
- € 12.971,01 per il pagamento del noleggio dei pullman utilizzati per gli spostamenti nei luoghi delle visite d'istruzione per gli ingressi e le guide inerenti le attività previste
- € 3.925,00 per noleggio fotocopiatrici tutti i plessi compreso la parte utilizzata della segreteria
- € 2.408,49 spesa per il versamento dell'IVA dovuta sulle sulle spese relative alle fatture liquidate e ancora da liquidare.

*Si segnala infine che i residui passivi dell'es. finanziario 2017 imputati a questa attività sono stati interamente pagati*

I fondi versati dai genitori per le visite e i viaggi d'Istruzione non sono stati interamente utilizzati in quanto relativi ad attività previste nell'anno 2019. Le somme rimaste saranno riutilizzate nel successivo esercizio finanziario.

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Sono state soddisfatte tutte le richieste ordinarie presentate dai docenti. E' stata garantita una puntuale organizzazione didattica. La maggior parte delle spese è stata effettuata per l'acquisto della carta per fotocopie e toner , o noleggio fotocopiatrici, utilizzati in tutte le sedi. Si è provveduto all'acquisto dei pennarelli per le lavagne. Si sono spesi i fondi dell'azione PNSD relativo al progetto #imiei10libri#*

per quanto concerne le uscite didattiche

*l'attività ha garantito la :*

*realizzazione di uscite didattiche collegate alla programmazione delle varie discipline*

*realizzazione di uscite didattiche volte alla sensibilizzazione culturale sul patrimonio locale*

*realizzazione di uscite didattiche volte alla sensibilizzazione dell'ambiente naturale*

*Gli alunni e le famiglie hanno risposto in modo adeguato alle iniziative proposte e hanno partecipato con motivazione.*

*Alcune uscite didattiche si sono svolte sul territorio comunale dove è ubicata la scuola o nei territori limitrofi con il trasporto degli scuolabus dei comuni.*

#### Attività A3 – Spese per il personale

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 4.797,25	€ 135,00	€ 4.932,25	€ 1.035,00

Per questa attività, destinata a garantire oltre alla continuità del servizio scolastico anche la valorizzazione delle risorse umane si sono impegnate e pagate spese per l'organizzazione di corsi di formazione interni

La scuola ha inoltre aderito al progetto Frutta nella scuola retribuendo con il finanziamento ricevuto i collaboratori scolastici per l'attività svolta.

Le variazioni complessive intervenute in questa attività sono riferite a :

- Assegnazioni specifiche per il progetto Frutta nella scuola
- Storno a favore dal progetto P04 Informatica per le azioni previste dal PNSD azione#28



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Per questa attività sono state spese/impegnate :

- € 735,00 compensi erogati al personale collaboratore scolastico che ha curato la distribuzione della frutta nella scuola compresi gli oneri a carico Stato
- € 300,00 corso di formazione rivolto al personale di segreteria per l'utilizzo di programmi relativi alla dematerializzazione

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata. Sono state soddisfatte tutte le necessarie operazioni per garantire la sostituzione del personale assente per malattia per maternità o altra tipologia di assenza mediante utilizzo dei supplenti (pagati tramite il cedolino unico) o personale interno utilizzando ore di compresenza o assegnando ore eccedenti. I compensi accessori previsti nella contrattazione d'Istituto sono stati liquidati tramite il cedolino unico. L'impegno che il personale interno si è assunto a fronte della corresponsione dei suddetti compensi ha garantito una maggiore funzionalità dell'Istituto. La formazione del personale è stata attuata mediante autoformazione o interventi per la maggior parte a costo zero. Il progetto frutta nella scuola ha ottenuto consensi da parte dei docenti e delle famiglie .*

#### Attività A4 – Spese di investimento

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 17.130,48	-400,00	€ 16.730,48	€ 1.194,38

Per l'anno scolastico 2017/18 non sono stati previsti acquisti in conto capitale.

Si è sostituita una Lim non più funzionante e acquistato una stampante

Si segnala che le variazioni intervenute su questo progetto sono dovute:

- Storno a favore dal progetto P04 Informatica per le azioni previste dal PNSD azione#28

Per questa attività si sono impegnate :

- € 979,00 per acquisto di LIM e stampante
- € 215,38 per il versamento dell'IVA dovuta

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Ad oggi tutte le classi di scuola secondaria e primaria sono dotate di LIM e si è inoltre intrapreso anche l'installazione delle LIM nelle sezioni della scuola dell' Infanzia iniziando con un primo intervento in una sezione della sc. Infanzia di Robbio. Le economie saranno utilizzate nel prossimo esercizio finanziario per nuove implementazioni multimediali.*

#### Progetto P01 - Laboratorio motorio

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 3.115,69	205,00	€ 3.320,69	€ 3.320,40

Le variazioni intervenute in questo progetto sono dovute allo storno dall'attività A02 -contributi famiglie alunni viaggi e visite istruzione - in quanto le spese per il noleggio del pullman per i giochi sportivi studenteschi si sono rilevate superiori a quanto preventivato in fase di stesura del progetto; Questa variazione si è resa possibile perché si sono utilizzati finanziamenti con stesso vincolo.

Per questo progetto destinato al miglioramento dell'abilità motoria di base, all'accettazione delle regole nonché all'armonizzazione delle relazioni attraverso il gioco di squadra e indirizzato agli alunni di alcuni plessi di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado si sono spesi:

- € 2.500,00 per prestazione servizi da terzi nelle attività motorie a sostegno e consulenza ai docenti interni
- € 420,00 per acquisto medaglie e accessori di modesta entità per attività sportive
- € 280,00 per trasporto giochi sportivi studenteschi
- € 120,40 spesa per il versamento dell'IVA dovuta

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Dalla valutazione dei singoli progetti da parte dei responsabili si evidenzia:*

*"Il progetto rivolto ai 3 ordini di scuola ha avuto una ricaduta positiva sugli alunni.*

*L'attività sportiva rivolta agli alunni della scuola secondaria di I grado ha permesso di coinvolgere circa 140 alunni di tutte le classi con organizzazione per fasce di età. Oltre ad organizzare le varie Fasi d'Istituto dei Giochi Studenteschi, si sono preparati tutti quegli alunni che, avendo superato le fasi istituto, sono stati ammessi a quelle successive. La partecipazione a tali iniziative è stata volontaria. Oltre all'attività svolta dal docente interno (retribuito mediante il cedolino unico), il progetto ha previsto il coinvolgimento delle associazioni sportive presenti sul territorio.*



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

*L'attività motoria realizzata nella scuola dell'infanzia ha evidenziato il gradimento dei bambini che si sono sempre dimostrati attivi ed assidui nella partecipazione e nella presenza. Il progetto ha creato molto interesse e divertimento grazie alla capacità dell'esperta di coinvolgere gli alunni in giochi e danze. Il risultato del lavoro svolto si è reso ben visibile alla festa di fine anno Nella scuola primaria l'attività ha permesso di sviluppare e potenziare le abilità di coordinamento corporeo, la padronanza del proprio corpo e di indirizzare gli alunni al rispetto delle regole e al gioco di squadra e di favorire l'integrazione la socializzazione. Gli alunni hanno partecipato con entusiasmo alle attività ludiche, sia individuali che di squadra. In alcuni plessi, a conclusione dei progetti si sono svolte manifestazioni alla presenza dei genitori in cui gli alunni hanno dimostrato le competenze acquisite”*

**Progetto P2 – Laboratorio musicale**

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 3.536,00	=====	€ 3.536,00	€ 3.461,12

Per questo progetto destinato all'educazione all'ascolto e a conoscere le sonorità dei diversi strumenti musicali, per alunni della scuola primaria sono stati spesi:

€ 3.461,12 per prestazioni servizi da terzi nelle attività musicali, ludiche espressive a sostegno e consulenza ai docenti interni.

L'avanzo sul progetto di € 74,88 sarà riutilizzato con le stesse finalità

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Dalla valutazione dei singoli progetti da parte dei responsabili si evidenzia:*

*“La realizzazione di questa attività musicale, (per alcuni plessi con costi sostenuti direttamente dai Comuni o a costo zero) conferma la sua validità oramai consolidata nel corso degli anni ,*

*I progetti hanno avuto una ricaduta positiva sugli alunni che hanno migliorato le capacità musicali partecipando attivamente e raggiungendo i seguenti risultati:*

- *educazione all'ascolto attraverso l'analisi di brani musicale adeguati alle diverse età.*
- *adeguato utilizzo, modulazione e controllo della voce, attraverso l'esecuzione di brani musicali*
- *riproduzione di suoni musicali con strumenti classici (pianole e flauti) o strumenti costruiti dai bambini stessi*

*A conclusione dei singoli progetti di plesso si sono svolti i concerti/ manifestazioni alla presenza dei genitori in cui gli alunni hanno dimostrato le competenze acquisite.*

*Grazie a questi laboratori e alla collaborazione attiva tra docenti ed esperti i concerti e gli spettacoli organizzati sono risultati molto coinvolgenti e positivi”*

**Progetto P3 – Attività integrative per tutti i plessi**

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 4.039,66	€ 1.330,00	€ 5.369,66	€ 4.322,00

Si segnala che le variazioni intervenute su questo progetto sono dovute a

- contributi delle famiglie
- storni a favore dell'attività A02 per fattura complessiva noleggio pullman

Per questo progetto destinato alla realizzazione di diverse attività per tutti gli ordini si scuola si sono spesi/impegnati :

€ 4.322,00 per prestazioni servizi da terzi nelle attività integrative

L'avanzo sul progetto di € 1.047,66 (fondi dei Comuni e finanziamento per l'orientamento ) sarà riutilizzato con le stesse finalità.

I residui passivi esistenti sul progetto sono stati parzialmente liquidati.

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Dalla valutazione dei singoli progetti da parte dei responsabili si evidenzia:*

*“Le attività si sono svolte regolarmente nel corso dell'intero anno scolastico.*

*Scuola dell'infanzia*

*Gli alunni della scuola dell'Infanzia hanno svolto diverse attività tra cui un breve corso di lingua Inglese.*

*Le varie attività svolte sono state utili per :*

*riconoscere e gestire le emozioni, avvicinare alla lettura per l'arricchimento lessicale favorire la curiosità , sperimentare attraverso i sensi tattili il riconoscimento degli oggetti, ad adottare abitudini alimentari e regole di*



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

*comportamento corretto nonchè all'uso di un'igiene personale più accurata.*

*Scuola Primaria*

*Le attività svolte a seconda delle esigenze emerse in ogni plesso, hanno avuto esiti positivi, aiutando gli alunni a :*

- *aumentare l'interesse e la partecipazione degli alunni alle attività proposte e la cooperazione all' interno del gruppo classe*
- *Insegnare a manifestare liberamente se stessi, confrontarsi con le proprie idee ed emozioni*
- *Favorire il successo scolastico*
- *Amare la lettura per acquisire un adeguato livello di uso e controllo della lingua italiana*

*Scuola Sec. I grado:*

*Anche gli alunni della scuola secondaria sono stati coinvolti in diverse attività che hanno avuto esiti positivi che in sintesi si evidenziano:*

- *L'attività di orientamento svolta a costo zero ha previsto giornate di confronto tra gli studenti e i vari Istituti superiori presenti nella zona.*
- *attività del mondo del volontariato locale attraverso la visita alle varie associazioni locali*
- *interventi dell'Asl nelle classi su vari tematiche*
- *la partecipazione a spettacoli teatrali su tematiche mirate offrendo agli alunni la possibilità di riflessione sui temi affrontati.*

#### **Progetto P4 – Progetto Informatica**

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 3.000,00		€ 3.000,00	1.342,88

Il progetto attivato con i fondi PSND azione#28 ha permesso la realizzazione del progetto di Evoluzione digitale.

E' stato realizzato un corso di formazione sull'ambiente google con i seguenti obiettivi :

- ✓ ambiente Google e di altri web tool - conoscenza e uso dei servizi integrabili nell'ambiente,
- ✓ competenze digitali,
- ✓ competenze progettuali orientate alla realizzazione di attività trasversali che integrano le tecnologie nella didattica

Si è inoltre acquistato un software per la comunicazione aumentativa da utilizzare con gli alunni in svantaggio.

Per questo progetto si sono spesi/impegnati :

€ 1.064,72	compensi e relative ritenute al formatore e ai tutor per lo svolgimento del corso di formazione
€ 228,00	acquisto software
€ 56,16	liquidazione IVA

L'avanzo sul progetto di € 1.000,00 (finanziamento azione#28 ) sarà riutilizzato con le stesse finalità.

**Risultati conseguiti:** *la programmazione iniziale è stata rispettata.*

*Per quanto attiene al progetto PNSD azione #28*

*I corsisti hanno approfondito l'uso dell'ambiente Drive tramite il proprio account personale, in particolare:*

- l'archiviazione*
- la condivisione e collaborazione tramite Google documenti*
- la creazione documenti e presentazioni*
- l'uso di una classe virtuale in classroom come corsisti*
- la creazione di mappe con Coggle per brainstorming e per imparare a studiare*
- la creazione di nuvole di parole*

*Dalla valutazione del progetto da parte del formatore si evidenziano :*

*Punti di forza :Clima classe positivo, disponibilità dei docenti ad accogliere le proposte, interesse e partecipazione attiva*

*Punti di debolezza :Disomogeneità dei livelli di competenza digitale dei corsi*

*Per gli ulteriori progetti a costo zero o retribuiti con il Fondo Istituto si evidenzia :*

*“Le attività si sono svolte regolarmente nel corso dell'intero anno scolastico. In base all'analisi dei dati rilevati gli obiettivi del progetto si ritengono perseguiti e sinteticamente riguardano:*

*l'acquisizione di semplici informazioni sulla tecnologia informatica, imparare ad utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici, utilizzare il Pc per semplici giochi didattici o per scrivere semplici brani, l'acquisizione di capacità logiche e di conoscenze linguistiche e matematiche*



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

#### Progetto P5 – Progetto recupero e insegnamenti integrativi

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 6.445,50	3.642,00	10.087,50	9.696,00

Si segnala che le variazioni intervenute su questo progetto sono dovute:

- Finanziamento genitori alunni per corso d'inglese facoltativo anche per l'anno sc. 18/19 e per l'adesione agli esami Movers eKet

Questo progetto è stato attivato per :

- le attività di recupero individualizzato e le attività di insegnamento integrative, sia nella Scuola secondaria I grado che nella scuola Primaria, realizzate dai docenti interni, retribuiti per la maggior parte mediante il cedolino unico
- un corso di lingua inglese per il conseguimento delle certificazioni Movers e Ket, facoltativo per le classi prime , seconde e terze della sc. Secondaria di I grado che proseguirà anche nell'anno sc. 18/19 e realizzato in collaborazione con esperti esterni
- lezioni di lettorato di lingua inglese durante le ore di lezione curricolari

Si sono spesi :

€ 7.176,00 per altre prestazioni di personale esterno (corsi di lettorato) e pagamento iscrizione certificazioni movers e Ket a.sc. 2017/18

Si sono impegnati :

€ 2.520,00 per altre prestazioni di personale esterno (corsi di lettorato) a.sc. 2018/19

L'avanzo sul progetto di € 391,00 è riferito a fondi per la dispersione e sarà riutilizzato con le stesse finalità.

**Risultati conseguiti:** la programmazione iniziale è stata rispettata.

Dalla valutazione del progetto da parte dei responsabili si evidenzia:

*“Le attività si sono svolte regolarmente nel corso dell'intero anno scolastico. In base all'analisi dei dati rilevati gli obiettivi del progetto si ritengono perseguiti e sinteticamente riguardano:*

*maggior integrazione degli alunni nel gruppo classe attraverso l'acquisizione di una maggiore fiducia in se stessi superando il disagio legato all'insuccesso scolastico, il miglioramento del profitto scolastico, la maggior acquisizione di capacità logiche e di conoscenze linguistiche e matematiche, il recupero individualizzato per il consolidamento di competenze di base e il superamento di difficoltà specifiche da parte degli alunni. Inoltre nella sc. secondaria di I grado si sono svolti:*

- *Un progetto di lettorato di lingua inglese con la partecipazione di una lettrice nelle ore curricolari. L'attività ha riguardato i plessi di Robbio Confienza e Palestro coinvolgendo con un diverso monte ore tutte le classi. L'esito del progetto è positivo e sicuramente sarà riproposto nel prossimo anno scolastico in quanto rappresenta un arricchimento dell' offerta formativa”.*
- *Un progetto di lingua Inglese finanziato dalle famiglie che ha coinvolto gli alunni delle classi prime seconde e terze dei tre plessi . La partecipazione a base volontaria ha avuto una ricaduta più che positiva e sicuramente sarà riproposto nel prossimo anno scolastico in quanto ha permesso agli alunni partecipanti di ampliare le loro conoscenze lessicali. Alcuni alunni a conclusione del corso hanno sostenuto con esito positivo l'esame movers/ket ”*

#### Fondo di Riserva R98

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 209,14	=====	€ 209,14	====

#### Disponibilità finanziaria da programmare Z01

Programmazione iniziale	Variazioni	Programmazione Finale	Spese complessive
€ 1.000,00	2.689,56	€ 3.689,56	====

Le variazioni in aumento intervenute in questo aggregato sono relative a finanziamenti finalizzati lasciati a disposizione per i progetti e le attività programmate per il prossimo anno scolastico.

#### TOTALI

Programmazione iniziale	Variazione	Programmazione finale
€ 94.611,47	€ 27.811,09	€ 122.422,56

#### Aggregato 099 – Partita di giro

Programmazione iniziale
€ 500,00

#### Descrizione analitica dei modelli



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Il conto consuntivo può essere definito come un documento contabile nel quale vengono esposti in forma sintetica i risultati della gestione finanziaria dell'esercizio trascorso.

I principali documenti contabili di cui si compone il conto consuntivo sono:

#### **Il conto finanziario mod. H**

Esso riassume i movimenti contabili verificatisi nel corso dell'esercizio, attraverso il quale è possibile determinare l'avanzo o disavanzo di competenza e presente i seguenti dati:

1. La programmazione definitiva al 31/12/2018 è pari a € 122.422,56 (somma della programmazione iniziale con tutte le variazioni in aumento o in diminuzione avvenute nel corso dell'esercizio)
2. Il totale delle somme accertate pari a € 85.033,13 comprende le somme riscosse pari a € 83.717,10 e le somme rimaste da riscuotere ovvero i residui attivi dell'esercizio pari a € 1.316,03
3. Tutta la programmazione definitiva è stata accertata, come si rileva dalla colonna "e" da cui risulta solo il totale dell'avanzo di amm.ne. (colonna "e" pari alla colonna "a" alla voce Avanzo di amm.ne presunto) pari a € 37.389,43
4. La voce di spesa della colonna programmazione definitiva, con l'aggiunta della disponibilità finanziaria da programmare desumibile dal modello H bis ( $118,733,00 + 3.689,56 = 122.422,56$ ) trova corrispondenza con le entrate per rispetto del principio del pareggio.
5. Il totale per le somme impegnate è pari a € 77.259,60 e comprende le somme pagate pari a € 60.663,76 e le somme rimaste da pagare ovvero residui passivi dell'esercizio pari a € 16.59,84
6. Nell'ultima colonna viene evidenziata una somma pari a € 41.473,40 alla quale va aggiunta la somma di € 3.689,5 (ammontare dell'aggregato Z ovvero disponibilità finanziaria da programmare) la stessa rappresenta il totale delle economie che confluiscono nell'avanzo di amministrazione di fine anno di cui al modello J punto 09 (45.162,96)

#### **Il conto patrimoniale mod. K**

Il conto patrimoniale fa parte integrante del conto consuntivo

Per dar seguito alla circolare sul rinnovo dei beni inventariali posseduti dalla scuola, si sono eseguiti i vari ammortamenti come indicato e più precisamente:

- Categoria I - III beni Mobili € (19.941,50)

- Categoria II Materiale bibliografico € (220,28)

Ad oggi risultano in inventario i seguenti valori

BENI MOBILI (cat. I e III) raccordo quadri mod. K A.2.2 e A.2.3 € 52.180,89

MATERIALE BIBLIOTECARIO (CAT. II) raccordo quadri mod. K A.2.6 € 2.085,45

#### **allegati al conto consuntivo:**

#### **situazione amministrativa definitiva - modello J**

La situazione amministrativa definitiva si articola in tre sezioni:

- A. Calcolo del fondo alla data del 31/12/2018 pari a € 60.542,77 che coincide esattamente con il giornale di cassa e con l'estratto della tesoreria al 31/12/2018
- B. Avanzo complessivo a fine esercizio, determinato dalla differenza tra residui attivi e residui passivi, che per l'anno 2018 è pari a € 45.162,96 Si rileva che l'avanzo complessivo è costituito analiticamente dalle voci indicate nel modello allegato che evidenzia anche le somme confluite con vincolo di destinazione
- C. Avanzo complessivo dell'esercizio. Nell'anno 2018 si è verificato un avanzo di competenza pari a € 7.773,53

#### **L'elenco dei residui attivi e passivi – modello L**

L'elenco dei residui attivi/passivi attinenti all'esercizio finanziario trascorso sono il risultato finanziario degli scostamenti tra le entrate accertate e non riscosse e le spese impegnate e non pagate entro il 31 dicembre.

In esso nella sezione attiva sono riportati i residui attivi il cui totale di € 1.316,03 che trova corrispondenza con quella indicata nella colonna d – entrate del modello H

Il totale dei residui passivi ammonta a € 16.695,84 e non trova corrispondenza con quella indicata nella colonna d – uscite pari a € 16.595,84 del modello H in quanto sussistono ancora da liquidare alcuni residui dell'anno precedente per un totale di € 100,00

#### **Il rendiconto di progetto/ attività – modello I**



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

### Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Questo modello (uno per ogni progetto e attività) espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese, sia in termini di competenza sia di residui, e consente il confronto tra le previsioni effettuate e quanto effettivamente realizzato.

Nel prospetto, le spese sono quelle effettivamente realizzate, mentre le entrate riportano una ripartizione dei finanziamenti riscossi proporzionali a quelli stabiliti nella fase di programmazione .

Relativamente all'analisi dei rendiconti si evidenzia che negli stessi si evincono sia nelle entrate che nelle uscite :

1. la programmazione iniziale che nasceva in sede di predisposizione del programma annuale attraverso l'allegato B;
2. Le eventuali variazioni
3. La programmazione definitiva distinta in somme accertate e riscosse ed impegnate e pagate, nonché il movimento dei residui aggregati a quella attività o progetto degli anni precedenti.

### **Riepilogo per tipologia di Spesa e per aggregato di Entrata – modello N**

La somma dei modelli I trova riscontro nel riepilogo per tipologia di spesa e per aggregato di entrata - modello N

Questo prospetto contiene il riepilogo delle spese riferite a tutti i progetti / attività ed è organizzato secondo il piano dei conti previsto per il corrispondente programma annuale.

Analizzando il modello N per dimostrare la quadratura delle tipologie è necessario riportare alcune note :

#### **Entrate**

- Il totale della colonna programmazione definitiva pari a 122.422,56 coincide con la stessa colonna del modello H sia in entrata

che in uscita se si tiene conto delle somme confluite nella disponibilità finanziaria da programmare.

- Il totale della colonna somme accertate del mod. N è pari a € 85.033,13 e anch'essa coincide con quella del mod. H . Lo stesso dicasi per il totale delle colonna somme riscosse pari a € 83.717,10 e delle somme rimaste da riscuotere pari a € 1.316,03 pari alla somma riportata nel mod. L

#### **Spese**

- Relativamente alla sezione riepilogativa della spese si evince che le somme indicate nelle colonne somme impegnate e somme

pagate rispettivamente di € 77.259,60 e € 60.663,76 coincidono con gli analoghi delle stesse colonne del mod. H.

- Nella sezione riepilogo spese si evidenziano i residui passivi dell'esercizio 2018 e quelli relativi ad anni precedenti la cui somma riportata nella colonna dei residui passivi al 31/12/2018 è pari a € 16.695,84 e coincide con la stessa colonna del modello L.-

### **Prospetto spese per il personale – modello M**

Dal presente modello si evidenziano tutti i compensi accessori inerenti al personale interno che agli esperti esterni effettivamente impegnati con l'indicazione dell'anno, del mese e della tipologia del compenso, nonché dell'evidenziazione del compenso lordo e dei relativi contributi sia a carico dei dipendenti che dello Stato.

A tal proposito si rileva che :

- ❖ Con il personale estraneo alla scuola sono stati stipulati regolari contratti, e corrisposti gli emolumenti pattuiti
- ❖ I compensi accessori al personale interno, non rientranti nel cedolino unico, sono stati corrisposti nelle quote convenute con i fondi assegnati o nei termini di norma attualmente in vigore .
- ❖ I contributi erariali, previdenziali ed assistenziali risultano essere esattamente calcolati in base alle aliquote vigenti, sia per quanto riguarda la parte a carico del dipendente, sia per quella a carico dello Stato e sono stati versati alle prescritte scadenze.
- ❖ sono state regolarmente disposte nei tempi indicati dalla normativa vigente la dichiarazione IRAP e quella relativa ai modelli 770; a tutti i lavoratori sono stati rilasciati i modelli CU redatti secondo la norma e comunicati all'agenzia delle Entrate secondo l'attuale normativa.



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

#### *Conclusioni*

Dall'esame finale del programma si rileva che:

- ❖ Le retribuzioni del personale supplente temporaneo nominato dal Dirigente scolastico sono state corrisposte negli importi dovuti tramite il cedolino unico.
- ❖ Con il personale estraneo alla scuola sono stati stipulati regolari contratti, e corrisposti gli emolumenti pattuiti .
- ❖ I compensi accessori al personale interno sono stati corrisposti (anche attraverso il cedolino unico) nelle quote convenute con la contrattazione decentrata o nei termini di norma attualmente in vigore
- ❖ I contributi erariali, previdenziali ed assistenziali risultano essere esattamente calcolati in base alle aliquote vigenti, sia per quanto riguarda la parte a carico del dipendente, sia per quella a carico dello Stato e sono stati versati alle prescritte scadenze.
- ❖ Le spese risultano essere state imputate ai mastri pertinenti e con l'entrata in vigore delle norme sullo split payment si segnala che le stesse sono al netto IVA avendo imputato l'imposta ad uno mastro specifico di spesa.
- ❖ L'IVA è stata regolarmente versata alle scadenze previste mensilmente.
- ❖ L'ammontare dei relativi mandati, per ogni voce di spesa, è contenuto nei limiti della previsione definitiva.
- ❖ I mandati risultano essere emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente quietanzati.
- ❖ Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa di carico e, ove previsto, il numero di inventario.

Considerato che la predisposizione del conto consuntivo per l'esercizio 2018 è stata effettuata secondo norma;

Considerato altresì che il conto consuntivo è completo di tutti gli allegati richiesti.

#### SI SOTTOPONE

All'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio d'Istituto il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018.

Alla presente si allegano i seguenti prospetti :

Modelli H - I - L - J - M - N - K compilati secondo le disposizioni del D.M. n. 44 del 2001,

gli estratti conto al 31.12.2017 e al 31.12.2018 della Banca Popolare di Sondrio di Robbio che ha effettuato il servizio di cassa,

la dichiarazione che presso la scuola non esistono gestioni fuori bilancio

la dichiarazione della chiusura delle minute spese

la dichiarazione transazioni commerciali.

IL DSGA

Giovanna Dellara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pigorini Stefania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993