



## Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

## ACCESSO CIVICO

Ogni istanza di accesso civico va indirizzata “Al Dirigente Scolastico dell’I.C. di Robbio”

recapito telefonico: 0384 670472

indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO): [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it)

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

### ACCESSO CIVICO SEMPLICE (ai sensi dell’art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013)

Con l’accesso civico semplice chiunque ha il diritto di richiedere la pubblicazione dei soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, laddove non risultino essere stati pubblicati.

#### *Come presentare l’istanza:*

compilare il modulo apposito, presentandolo personalmente presso gli uffici della scuola o inviandolo tramite raccomandata, con allegato copia del proprio documento d’identità valido oppure via mail, all’indirizzo di posta elettronica PEO o PEC indicando nell’oggetto: “ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE”, con acclusa la scansione del proprio documento d’identità valido, se non è firmato digitalmente.

### ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ai sensi dell’art. 5, comma 2 d.lgs. 33/2013)

Con l’accesso civico generalizzato chiunque ha il diritto di richiedere dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione.

Tale forma di accesso, in base all’art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013, è consentita “allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico” e “nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’articolo 5-bis” del medesimo decreto legislativo.

#### *Come presentare l’istanza:*

compilare il modulo apposito, presentandolo personalmente presso gli uffici della scuola o inviandolo tramite raccomandata, con allegato copia del proprio documento d’identità valido oppure via mail, all’indirizzo di posta elettronica PEO o PEC indicando nell’oggetto: “ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO”, con acclusa la scansione del proprio documento d’identità valido, se non è firmato digitalmente.

## ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Le nuove forme di accesso vanno ad affiancarsi al tradizionale accesso documentale ai sensi della Legge 241/1990, consentito solo per coloro “che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso” (art. 22, comma 1, lettera b).

*La domanda deve essere motivata.*

Responsabile del procedimento amministrativo di accesso ex l. 241/1990 è il dirigente scolastico dell’I.C. di Robbio

#### *Come presentare l’istanza:*

compilare il modulo apposito, presentandolo personalmente presso gli uffici della scuola o inviandolo tramite raccomandata, con allegato copia del proprio documento d’identità valido oppure via mail, all’indirizzo di posta elettronica semplice (o certificata, se disponibile) indicando nell’oggetto: “ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”, accludendo la scansione del proprio documento d’identità valido, se non è firmato digitalmente.