

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GARZIA RAFFAELLA ANNA MARIA

ITALIANA

18/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

INS. A TEMPO DETERMINATO DAL 1994/AL 1999

MIUR

INS. DI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO INDETERMINATO DAL 1999

DOCENTE

- DALL' A.S 20006/07 AD OGGI INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE PER LA TECNOLOGIA E IL SITO WEB; COORDINAMENTO DELLA COMMISSIONE TECNOLOGIA DI ISTITUTO.
- DALL'ANNO SCOLASTICO 2015-16 ANIMATORE DIGITALE PRESSO IC VALLE LOMELLINA
- MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DALL'A.S. DAL TRIENNIO 2012-15 (con il ruolo di segretario).

PRECEDENTI INCARICHI:

- MEMBRO COMMISSIONE P.O.F / P.T.O.F.
- MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE
- MEMBRO COMMISSIONE R.A.V.
- INCARICO ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992 – DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

ISTITUTO MAGISTRALE "G. LANZA" DI CASALE MONF.TO (AL)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTICOLARE PROPENSIONE VERSO LE MATERIE SCIENTIFICHE, LA TECNOLOGIA E LE LINGUE STRANIERE.

- Qualifica conseguita

DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE CONSEGUITA CON IL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DEL 20.10.1994.

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

[INGLESE]

BUONA

BUONA

BUONA

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE CONSEGUITO NELL'A.S.2010 - LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- CREAZIONE E GESTIONE DI SITI INTERNET SECONDO LE REGOLE DI ACCESSIBILTA' PREVISTE PER I SITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. (corso di formazione PORTE APERTE SUL WEB) A.S. 2006/07
- TUTOR D'AULA CORSO GSUITE FOR EDUCATION A.S. 2019-20
- TUTOR D'AULA CORSO ROBOTICA A.S. 2018/19- PROGETTO EVOLUZIONE DIGITALE
- INCARICO DI PROGETTISTA PON 2014-20
FORMAZIONE ANIMATORI DIGITALI (AMBITO 30) A.S. 2015-16
CORSO "LIM BASE " A.S 2014/15
"INNOVAZIONE NEL SISTEMA GESTIONALE SCOLASTICO" A.S. 2015/16
"ENGLISH IN ACTION" A.S. 2015/16
"LA GESTIONE DEL GRUPPO CLASSE" A.S. 2014/15
"POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE" A. S. 2012/13
"DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO" A.S. 2011/12

“SCUOLA DIGITALE – LIM” A.S 2010/11
“CORSO FORMAZIONE METODOLOGICO –DIDATTICO L INGLESE “ A.S. 2008-2010
“PUNTO EDU – FORTIC” A.S. 20007/08
“PUNTO EDU RIFORMA DLGS 59” A.S. 2004/2005
“SITI ACCESSIBILI CON DREAMWEAVER” A.S. 2004/2005
“PUNTOEDU – D.M.61” A.S. 2003/04
“ CORSO FORTCI - PERCORSO B” A.S. 2003/04
“MULTIMEDI@SCUOLA” A.S 1999/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONSIGLIERE DELLA CIVICA BIBLIOTECA “F. MORO” DI SARTIRANA DAL 2009.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Sartirana Lom., 17.06.2019
Raffaella Garzia