



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
V.LE GRAMSCI, 56 - 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Relazione Illustrativa al Programma Annuale (Art. 5 comma 7 DI 129)

PARTE I – PREMESSE GENERALI

Introduzione

Il presente Programma Annuale costituisce il documento di politica economico-gestionale dell'istituto relativamente all'esercizio finanziario 2019, rappresentando l'interfaccia finanziaria del segmento annuale del PTOF triennio 2018/20. Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission dell'Istituto; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi. Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi. La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2019 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF. In collaborazione con il DSGA, il DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

1. Normativa di riferimento e processo di definizione del Programma Annuale

Riferimenti normativi

Il Programma Annuale per l'anno 2019 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- ✓ Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- ✓ D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 per corrispondere i principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011 e regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;
- ✓ Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- ✓ D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche a partire dal 2007;

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

- ✓ Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- ✓ Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ✓ Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ✓ D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- ✓ Nota MIUR del 28.09.2018 prot. n. 19270 –a.s. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 – periodo settembre – dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019- periodo gennaio agosto 2019
- ✓ Nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617 "Proroga termini predisposizione e approvazione Programma annuale 2019"
- ✓ Nota MIUR del 22 novembre 2018 prot. n. 23410 "Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617"
- ✓ Nota MIUR del 5 gennaio 2019 prot. n. 74 ": Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi"

Tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale

Limitatamente a questo esercizio finanziario, a seguito dell'entrata in vigore, a far data dal 17.11.2018, del nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – D.I. n. 129 del 28.08.2018, come indicato nelle note MIUR sopra citate, i tempi di definizione ed approvazione risultano essere i seguenti:

- 28 febbraio 2019: termine per la presentazione del Programma Annuale da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- 28 febbraio 2019: termine per la trasmissione del Programma Annuale da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori dei Conti
- 15 marzo 2019: termine per l'approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di istituto anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti

Struttura generale del Programma Annuale

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo la classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio finanziario 2018
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:
 - Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:
 - A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
 - A02 - Funzionamento amministrativo
 - A03 - Didattica
 - A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
 - A06 - Attività di orientamento
 - Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:
 - P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
 - P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
 - P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"
 - P04 - Progetti per "formazione / aggiornamento professionale"

Compiti per la definizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A. e del Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige le schede illustrative finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni al P.A.

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per le minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR metterà a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

PARTE II - ARTICOLAZIONE E GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019 CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF

1 – Criteri e principi

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei criteri e dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018.

I tre criteri su cui si fonda la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile e, di conseguenza, il Programma Annuale sono:

1. il criterio d'**efficacia**, ossia la capacità dell'istituto di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere, in generale, dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e, nello specifico, dalla sua declinazione annuale con le risorse disponibili;
2. il criterio d'**efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più

basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

3. il criterio d'**economicità**, ossia la capacità di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Il Dirigente Scolastico assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

1. **pubblicità e trasparenza**: il Programma è chiaro, visibile e facilmente consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'istituto; le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare equivoci e dubbi interpretativi;
2. **annualità**: il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. **universalità**: nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese, in quanto la gestione della scuola è unica e unico è il suo Programma, non essendo ammesse gestioni fuori bilancio;
4. **integrità**: le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. **unità**: tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. **veridicità**: il Programma è redatto tenendo presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile;
7. **chiarezza e comprensibilità**: nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A., il D.S. ha cura di utilizzare un linguaggio di facile interpretazione con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione; nelle occasioni di illustrazione del P.A. ai componenti del Consiglio di Istituto si dà il congruo spazio alla verifica della comprensione degli aspetti essenziali: fonti di finanziamento, composizione dell'avanzo di amministrazione, utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, variazioni di bilancio, raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare. Particolare attenzione sarà data alla descrizione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie;
8. **pareggio e armonizzazione**: lo scopo non è quello di produrre utili, ma di usare tutte le risorse disponibili per la realizzazione degli obiettivi; due forme di flessibilità consentono di armonizzare il programma finanziario annuale alle esigenze dell'attività didattica-educativa: la possibilità di variazioni e modifiche motivate fino a novembre e il momento di verifica, previsto entro il 30 giugno, sulle disponibilità finanziarie e sullo stato di attuazione dei progetti;
9. **confrontabilità e monitoraggio**: il Dirigente Scolastico avrà cura di comunicare al Consiglio di Istituto: i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR; la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese); i dati di centri di costo significativi (es. per tipologie di spese, per costo medio per alunno...) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, scelte strettamente connesse con la lettura delle variabili di contesto, la definizione e realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'analisi delle risorse esistenti e il loro impiego funzionale.

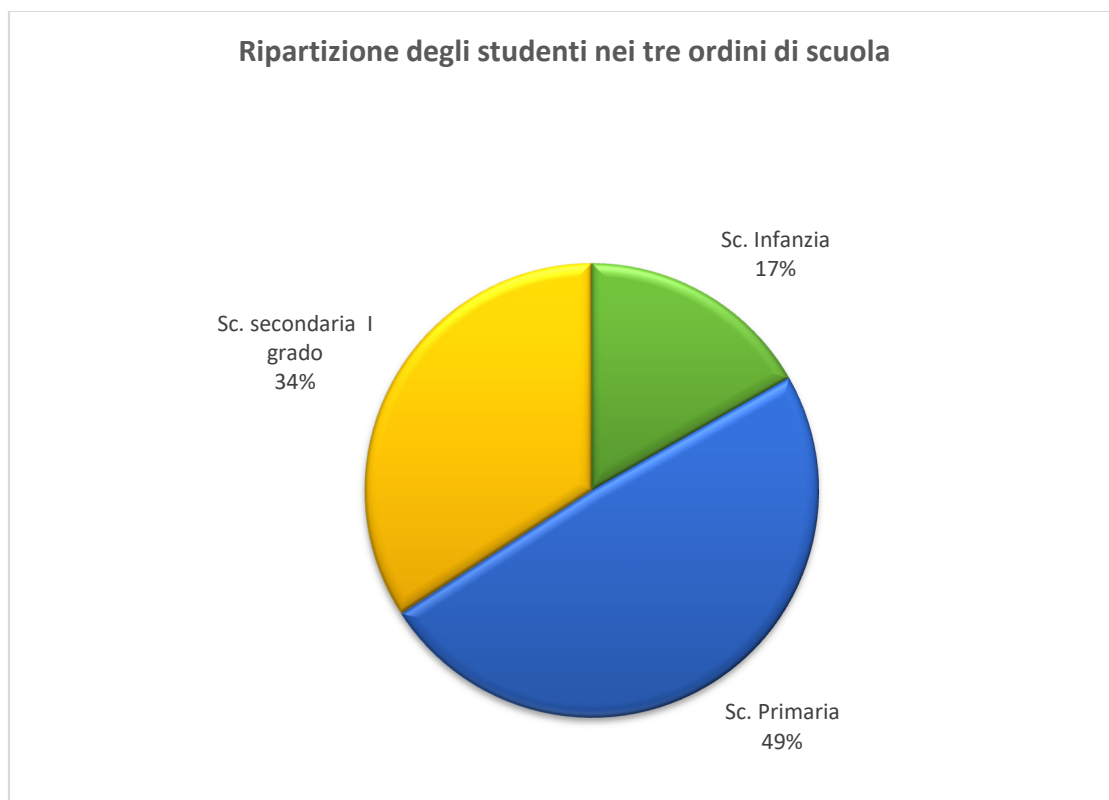
2 - Dati della scuola

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia.

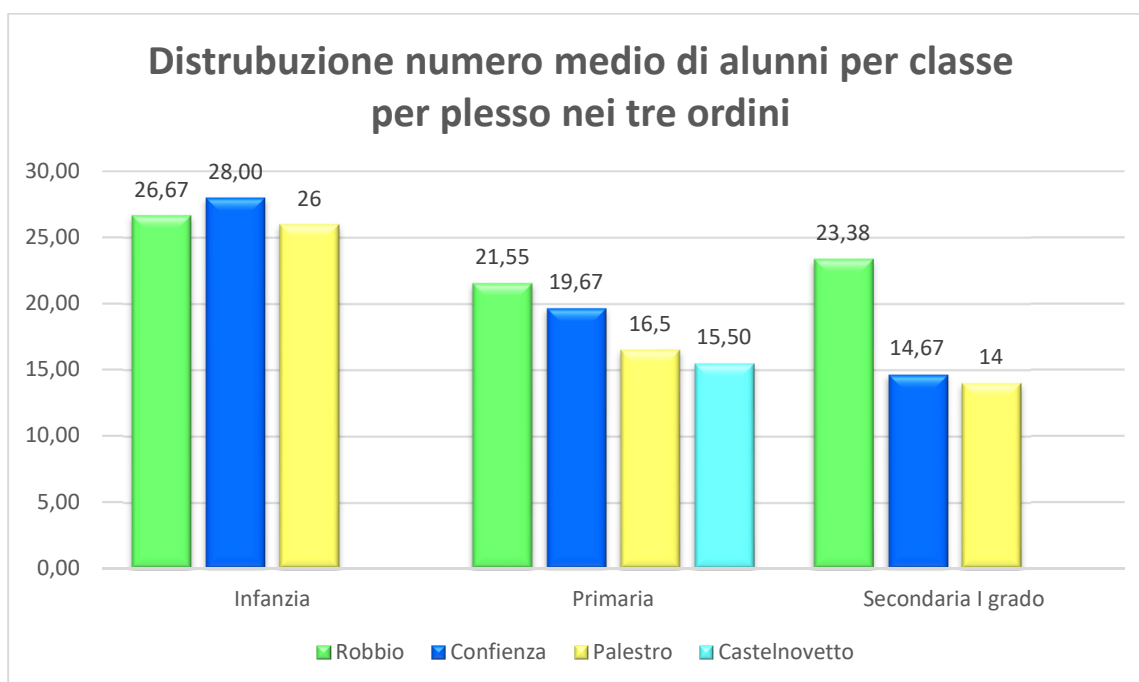
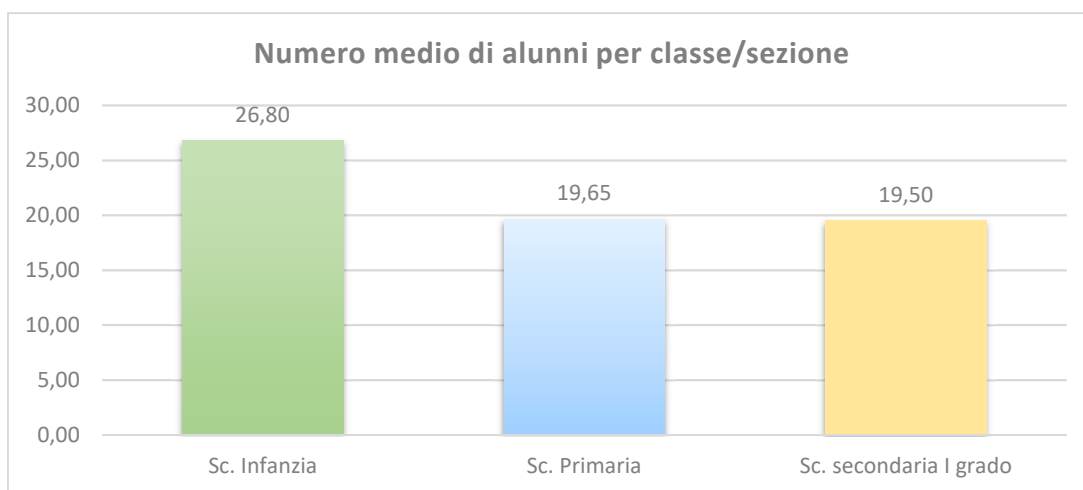
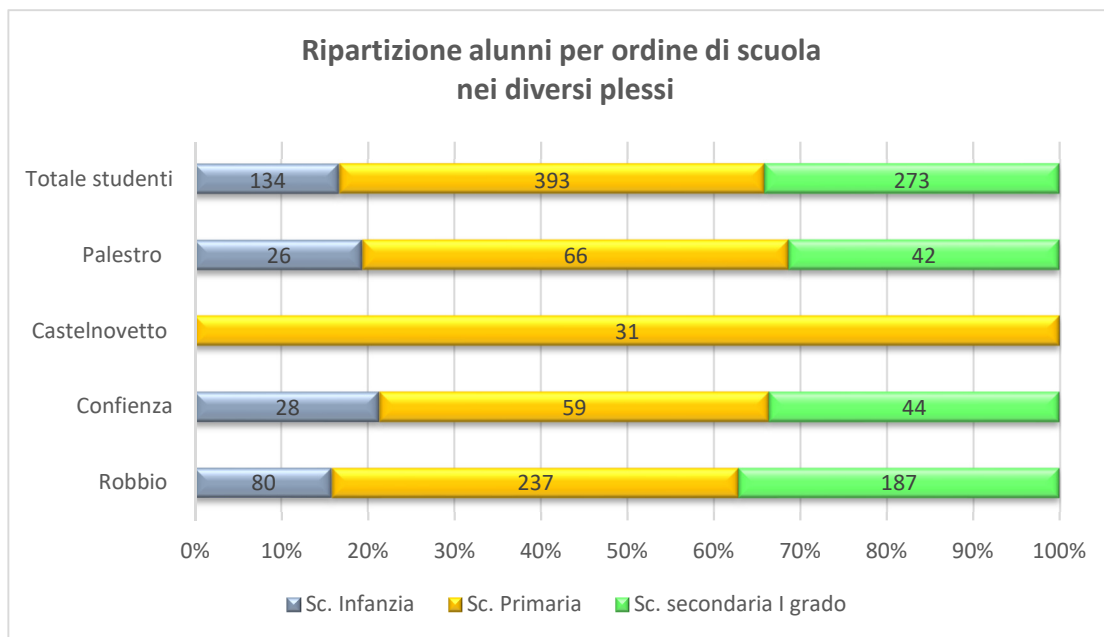
Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del PTOF, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo di Robbio ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Popolazione scolastica (alla data del 31 ottobre 2018)

Ordini di scuola	Robbio		Confienza		Castelnovetto		Palestro		TOTALE CLASSI-SEZIONI	TOTALE STUDENTI
	Classi/sez.	n. alunni	Classi/sez.	n. alunni	Classi/sez.	n. alunni	Classi/sez.	n. alunni		
Sc. Infanzia	3	80	1	28			1	26	5	134
Sc. Primaria	11	237	3	59	2	31	4	66	20	393
Sc. Secondaria I grado	8	187	3	44			3	42	14	273
TOTALE	22	504	7	131	2	31	8	134	39	800



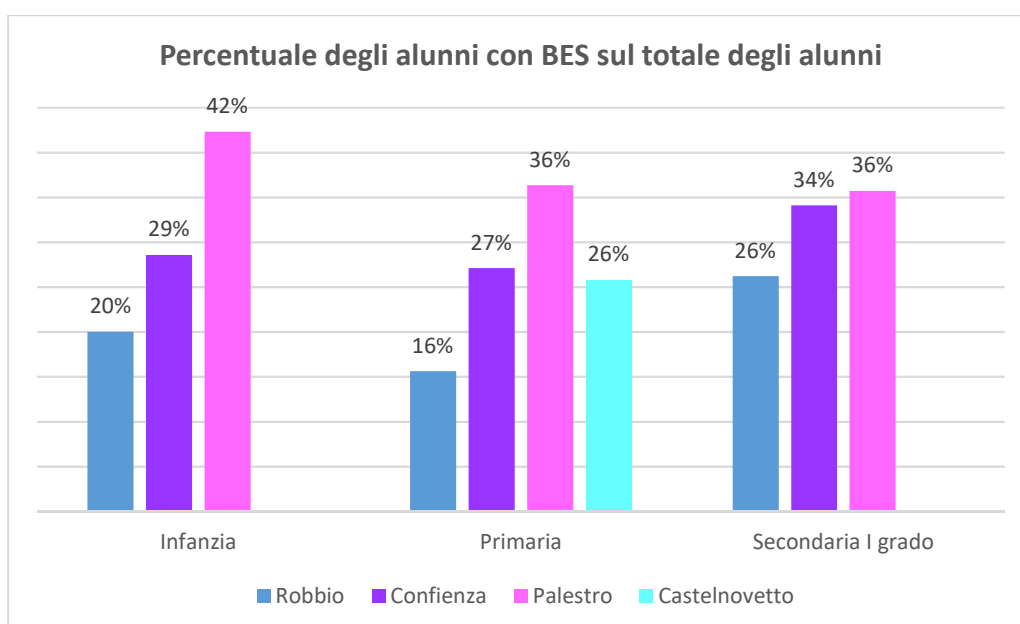
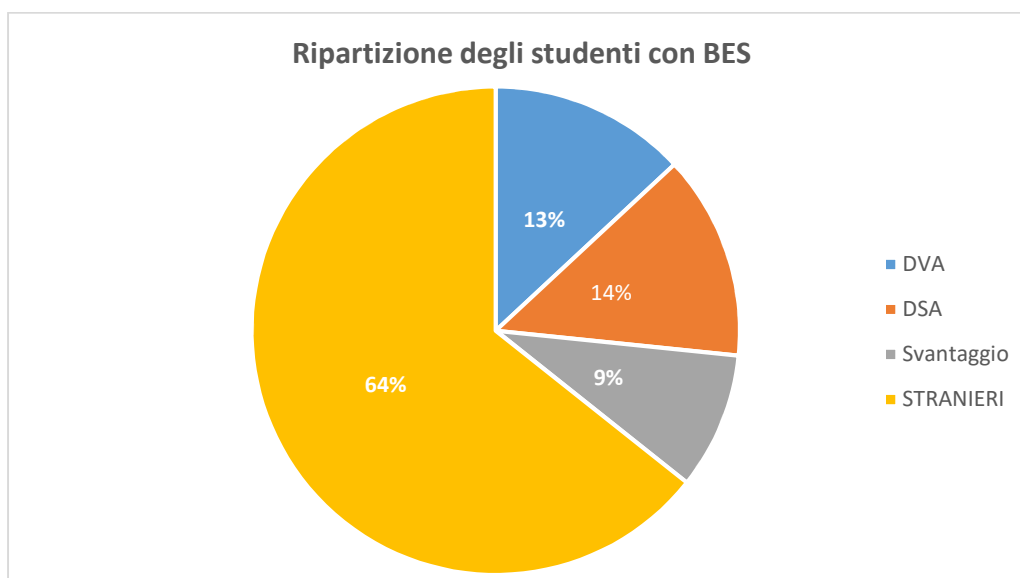
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

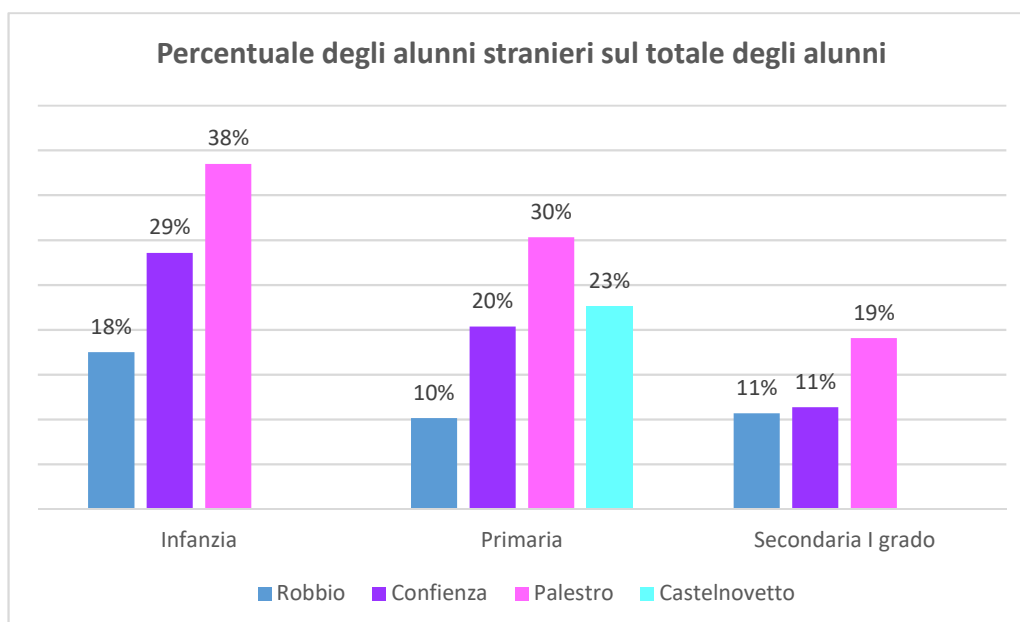


ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

Alunni con Bisogni Educativi Speciali (alla data del 31 ottobre)

PLESSI di scuola	DVA	DSA	Svantaggio	STRANIERI	TOTALE
Infanzia Robbio	2			14	16
Infanzia Confienza				8	8
Infanzia Palestro	1			10	11
Primaria Robbio	5	5	3	24	37
Primaria Confienza	3		1	12	16
Primaria Palestro	1	1	2	20	24
Primaria Castelnovetto	1			7	8
Sec. I grado Robbio	9	16	4	20	49
Sec. I grado Confienza	3	2	5	5	15
Sec. I grado Palestro	1	3	3	8	15
TOTALE	26	27	18	128	199





I dati relativi alla popolazione scolastica evidenziano un numero medio di alunni per classe inferiore alla media provinciale nella scuola Primaria e Secondaria di I grado a causa della scarsa numerosità delle classi dei plessi di Palestro, Confienza e Castelnuovo (solo scuola Primaria).

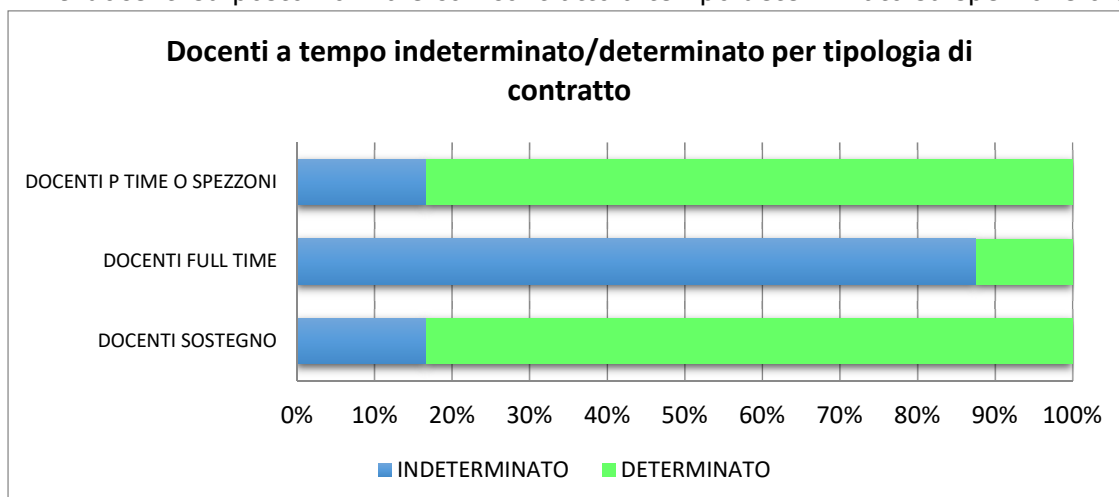
Per quanto riguarda gli alunni con BES, si evidenzia l'elevato numero di alunni stranieri nel plesso di Palestro con una evidente ricaduta sulla necessità di personalizzazione della didattica.

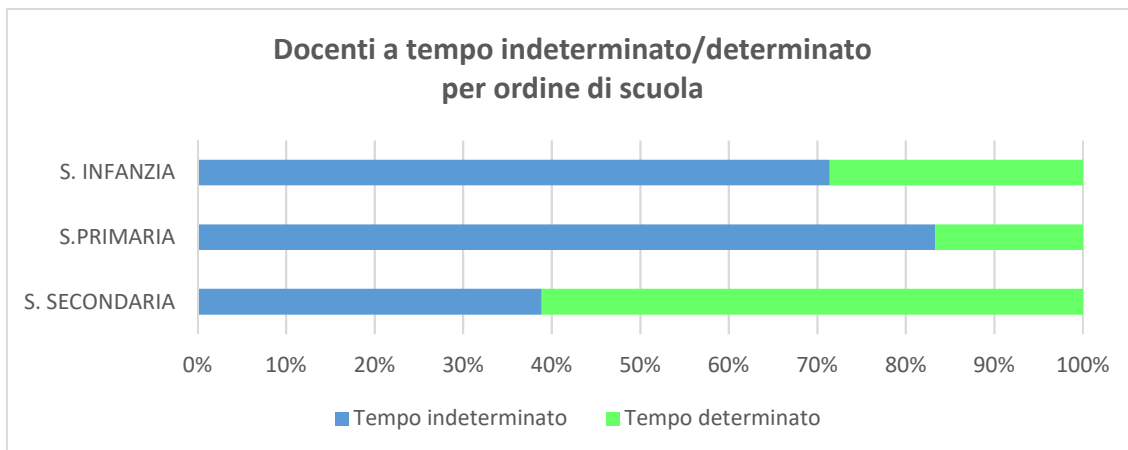
Il Personale

La situazione del personale docente e non docente in servizio è di seguito sintetizzata.

I docenti in servizio in organico di fatto nell'Istituto sono n. 86 e risultano così distribuiti

- n. 49 docenti a tempo indeterminato su posto normale full-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso e ordini di scuola, tra cui 4 posti di potenziamento
- n. 3 docenti a tempo indeterminato su posto comune part-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso e ordini di scuola
- n. 2 docente a tempo indeterminato di sostegno full-time
- n. 7 docenti a tempo determinato con contratto annuale su posto normale
- n. 2 docente a tempo determinato con contratto annuale su posto di sostegno
- n. 8 docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno su posto di sostegno
- n. 6 docenti di religione con incarico annuale
- n. 9 docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario





L'organico dell'istituto è stabile alla scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria, dove quasi tutti i posti in organico di diritto, ad eccezione del sostegno, sono occupati da docenti a tempo indeterminato. Si evidenzia l'instabilità dell'organico della scuola Secondaria di I grado in cui l'elevato numero di "spezzoni orari" determinato con l'organico di fatto non permette mobilità in ingresso e produce un elevato numero di posti vacanti coperti con contratti a tempo determinato.

Sul sostegno, a causa della carenza di docenti specializzati a livello nazionale, solo due posti sono a tempo indeterminato.

Per l'a.s. 2018/19 sono state assegnate le risorse dell'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia. Sono stati assegnati 4 posti, di cui 3 alla Scuola primaria e 1 alla Scuola Secondaria di I grado. La progettualità dell'istituto ha consentito di ripartire i posti di potenziamento tra più docenti, in relazione a motivi organizzativi e alle priorità del PTOF e del RAV, consentendo una migliore valorizzazione delle competenze di ciascuno.

Il **personale ATA** in servizio nell'Istituto consta di n. 22 addetti, così distribuiti:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- n. 5 Assistenti Amministrativi full-time
- n. 16 Collaboratori Scolastici

Per il personale ATA i posti in organico di diritto risultano occupati da n. 21 personale a tempo indeterminato, con un posto vacante occupato da un collaboratore scolastico con contratto fino al 30/06. Un posto da 1 Assistente amministrativo in organico di diritto è occupato da personale con contratto fino al 31/08.

Organizzazione del servizio

L'Istituto opera su 10 plessi che comprendono i seguenti ordini di Scuola: Secondaria I grado, Primaria, Infanzia.

La sede di segreteria è collocata in viale Gramsci, 56 presso la sede della sc. Primaria di Robbio. Gli orari delle lezioni, uniformati per ogni ordine di scuola sono così articolati:

Ordine di scuola	Tempo scuola	Orario lezioni	Rientri pomeridiani
Infanzia	40 ore	8.30 - 16.30	
Primaria	27 ore	8.15 - 12.45	14.00 - 16.15 (lunedì e mercoledì)
Secondaria I grado	30 ore	8.00-14.00	

L'orario settimanale è organizzato dal lunedì al venerdì.

3 - Obiettivi prioritari dell'Istituto

Tra gli obiettivi formativi prioritari individuati dal comma 7 della Legge 107/15, si è scelto di dare particolare rilievo:

- al potenziamento delle competenze linguistiche, promuovendo azioni finalizzate al recupero ma anche alla valorizzazione delle eccellenze. Saranno pertanto incentivate attività volte sia alla personalizzazione degli apprendimenti sia all'acquisizione di certificazioni linguistiche.
- alle competenze matematico- logiche e scientifiche. Saranno avviate azioni volte allo sviluppo del pensiero computazionale, cioè l'insieme dei processi mentali coinvolti nella formulazione di un problema e della sua soluzione, anche attraverso percorsi non convenzionali.
- alla dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione. Per prevenire e contrastare il bullismo si creeranno occasioni favorevoli alla sperimentazione di nuove metodologie operative e di attività didattiche flessibili, al fine di stimolare negli alunni una percezione più consapevole delle proprie capacità e del proprio ruolo nell'ambiente sociale. Allo stesso scopo si promuoverà la personalizzazione dei percorsi didattico-educativi e sarà parallelamente stimolata la partecipazione degli studenti a concorsi, gare e progetti di ampio respiro. Si cercherà inoltre di stimolare lo sviluppo di capacità di autovalutazione, per permettere all'alunno di agire in modo più costruttivo e motivato nel proprio percorso di costruzione delle competenze.

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono inoltre finalizzate a:

1. migliorare la dotazione strumentale attualmente esistente sia in termini di qualità che quantità. Negli scorsi anni scolastici, l'Istituto utilizzando l'avanzo di amministrazione ha potuto incrementare la dotazione informatica installando in ogni aula didattica una LIM. Ad oggi tutte le classi di scuola primaria e secondaria sono dotate di LIM. Si prevede di estendere la dotazione di LIM anche alle scuole materna, oggi solo una sezione ne è dotata.
2. garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante:
 - o attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente (va rilevato che il ricorso alle supplenze risulta del tutto indispensabile in particolar modo nelle Scuole dell'Infanzia in relazione alla particolare organizzazione oraria, al numero di alunni iscritti nelle sezioni e all'esistenza di scuole formate da mono sezione);
 - o l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti;
 - o una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- 3 promuovere attività didattiche integrative che valorizzino la potenzialità del gruppo e la crescita individuale anche mediante interventi di esperti esterni nelle Scuole dell'Istituto;
- 4 promuovere la valorizzazione del territorio attraverso il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica e degli enti locali per un continuo interscambio di informazioni.;
- 5 promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.
- 6 sostenere la formazione del personale sia attraverso l'attivazione di corsi che l'agevolazione alla partecipazione;
- 7 Sul versante amministrativo si prosegue con l'implementazione efficace delle riforme in materia di trasparenza, digitalizzazione, trattamento dei dati e attività negoziale con la prosecuzione della riorganizzazione delle procedure e degli strumenti per l'amministrazione digitale" e "amministrazione trasparente", della revisione del raccordo tra ambito amministrativo e ambito formativo per la gestione dei processi documentali, della definizione di strutture e protocolli interni in relazione ai vari aspetti e fasi degli atti negoziali, dello sviluppo e monitoraggio del PNSD.

4 - Progetti prioritari per il 2018-2019

Per l'a.s. 2018/19, il Collegio Docenti ha approvato un articolato piano di attività di ampliamento dell'Offerta formativa in orario curricolare tese a rafforzare le competenze trasversali di cittadinanza, a migliorare le competenze alfabetica linguistica multifunzionale nella lingua madre e straniera, a sviluppare le competenze digitali, a promuovere l'interesse e la formazione in ambito culturale e artistico, nonché a favorire un sano stile di vita, anche attraverso la promozione di una corretta attività sportivo-motoria.

Molti progetti sono attuati grazie all'intervento di personale esperto (interno o esterno) che presta la sua attività in modo volontario, senza perciò gravare sul bilancio della scuola.

Nei plessi più piccoli, i Comuni contribuiscono alla realizzazione di alcune attività sostenendone direttamente le spese.

Di seguito si elencano i principali progetti, aggregati per ambito disciplinare o di interesse, che rappresentano un costo per la scuola:

- Impariamo ad imparare: la robotica fra i banchi di scuola
- Progetti di Ed. Motoria e alla pratica sportiva su tutti gli ordini di scuola
- Progetti di Ed. Musicale per tutti gli ordini di scuola
- Lettorato e certificazioni linguistiche MOVERS E KET
- Progetti di recupero delle conoscenze e abilità di base nella scuola secondaria di I grado

PARTE III – DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019

1- Aspetti procedurali e gestionali

Con nota del 28.09.2018 prot. n. 19270 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2019 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Le risorse finanziarie assegnate per le spese di funzionamento vengono calcolate per il periodo gennaio agosto 2019; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento si riferiscono al D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata. La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service Noipa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti.

In ogni caso si procede a

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota del 28.09.2018 prot. n. 19270 seguendo le indicazioni del DI 129/2018;
- reimpiegare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

- Piano triennale dell'Offerta Formativa
- Piano annuale delle attività come da CCNL 2016/2018;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- Obiettivi di gestione

2 - La struttura del programma annuale

ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di Amministrazione risulta essere la prima fonte di finanziamento per la predisposizione del Programma Annuale. Come già accennato, limitatamente a questo esercizio finanziario, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di contabilità - Decreto n.129 del 28 agosto 2018 e della Nota n. 23410 del 22 novembre 2018 che proroga i termini per la predisposizione e approvazione dello stesso al 28 febbraio 2019, l'avanzo di amministrazione presunto risulta coincidere con l'avanzo complessivo contabilizzato in modo definitivo al 31.12.2018 (punto 9 del modello J consuntivo 2018).

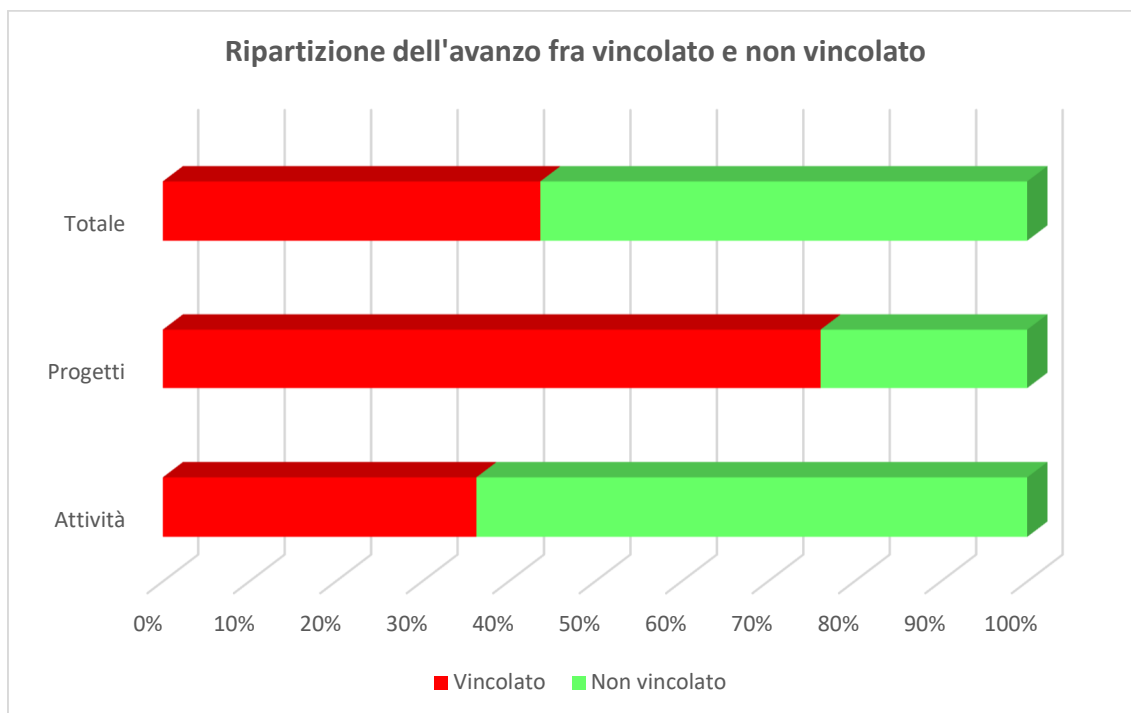
L'avanzo risulta quantificato in **€ 45.179,29** e risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come segue e come riportato dal Mod. D.

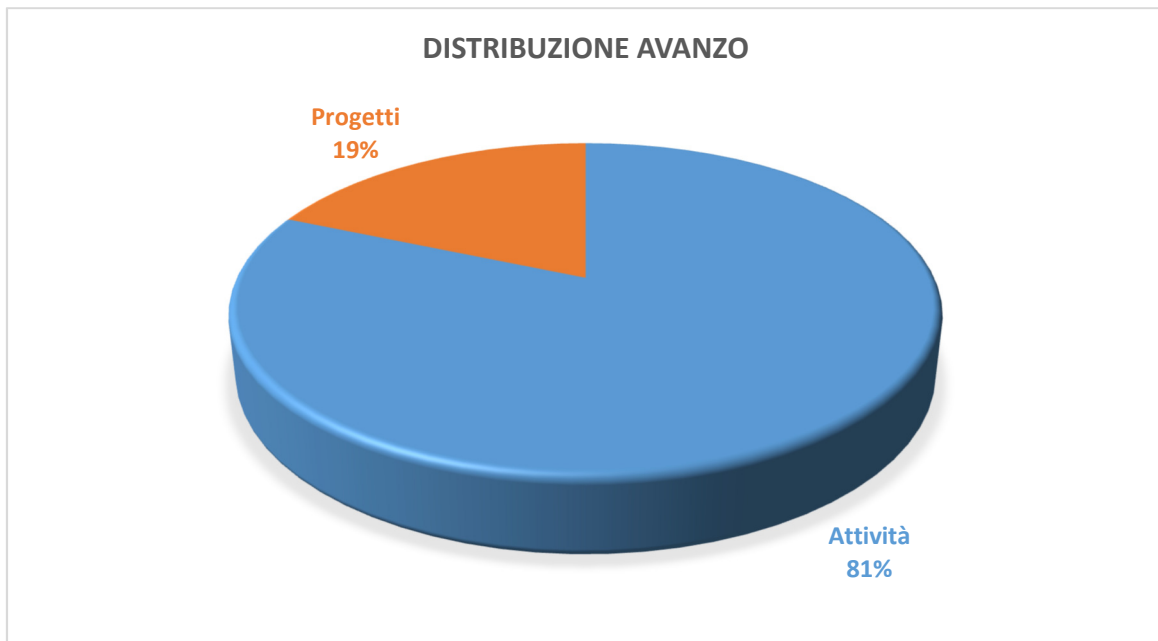
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 36.654,96	€ 13.297,25	€ 23.357,71
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola			
A01.2 Adempimenti normativi in materia di sicurezza e privacy	€ 9.400,00	€ 0,00	€ 9.400,00
A02-Funzionamento amministrativo			
A02.1- Funzionamento amministrativo e generale	€ 10.510,00	€ 600,00	€ 9.910,00
A03-Didattica			
A03.1- Miglioramento dell'offerta formativa (contr. volontari famiglie)	€ 4.757,21	€ 4.757,21	€ 0,00
A03.2 - Funzionamento didattica (altri finanziamenti)	€ 4.811,39	€ 747,35	€ 4.047,71
A03.3 - Attività integrative all'offerta formativa	€ 444,50	€ 444,50	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
A05.1 Visite e Viaggi di istruzione	€ 5.258,97	€ 5.258,97	€ 0,00
A06-Attività di orientamento			
A06.1 Attività di orientamento	€ 1.489,22	€ 1.489,22	€ 0,00

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

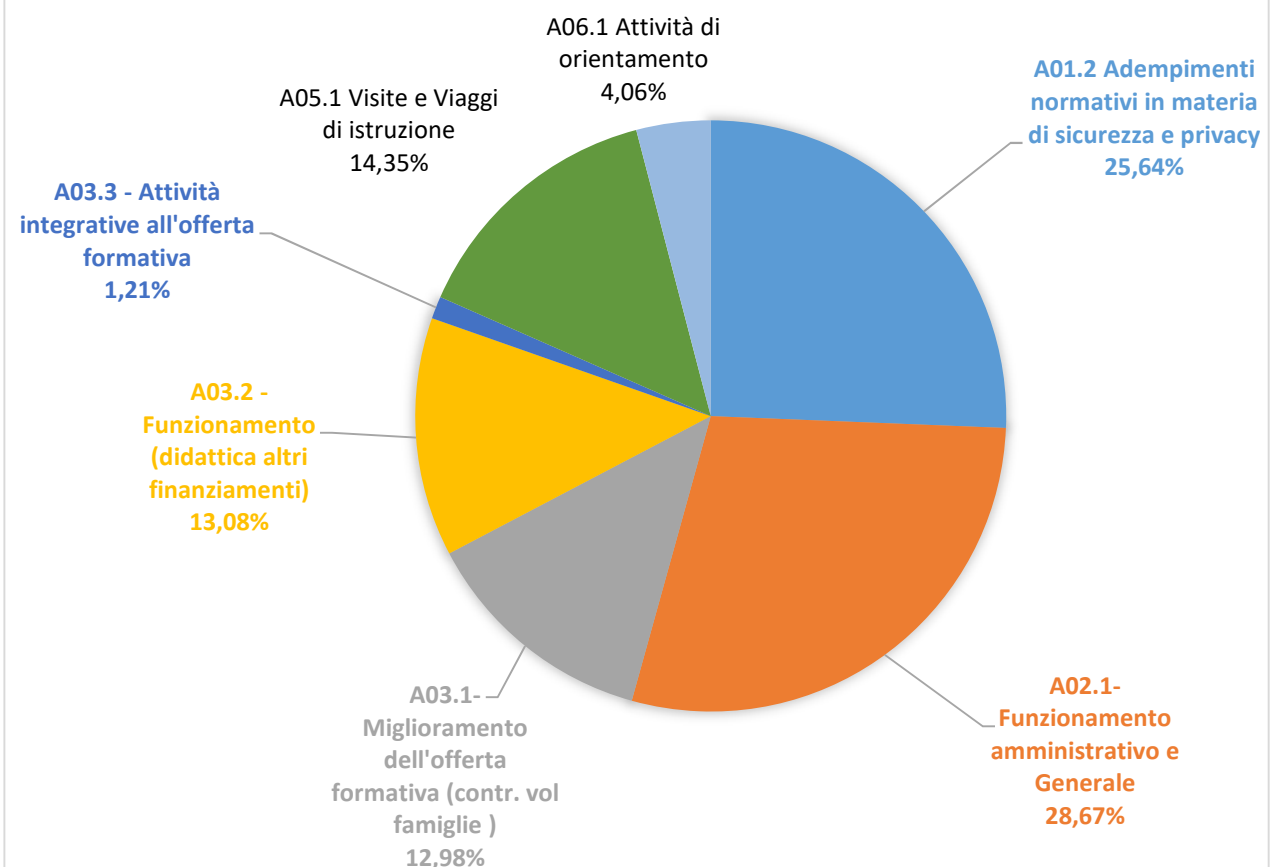
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
PROGETTI	€ 8.366,00	€ 6.366,13	€ 1.999,87
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			
P01.1 - Impariamo ad imparare: la robotica tra i banchi di scuola	€ 3.900,00	€ 3.149,36	€ 750,64
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"			
P02.1 - Progetti di Ed. Motoria per tutti gli ordini di scuola	€ 446,00	€446,00	€ 0,00
P02.2 - Progetti di Ed. Musicale per tutti gli ordini di scuola	€ 36,00	€ 36,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P03.1 - Lettorato e certificazioni linguistiche MOVERS E KET	€ 680,00	€ 680,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"			
P04.1 - Formazione aggiornamento personale dell'Istituto	€ 3.340,00	€ 2.090,77	€ 1.249,33
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 142,00	€ 142,00	€ 0.00
	€ 45.162,96	€ 19.805,38	€ 25.357,58

Dai prospetti sopra riportati si può evincere che l'avanzo di amministrazione viene reimpiegato nell'esercizio finanziario 2019 per un importo di € 45.020,96 lasciando in disponibilità da programmare l'importo di **€ 142,00.(Z01)**

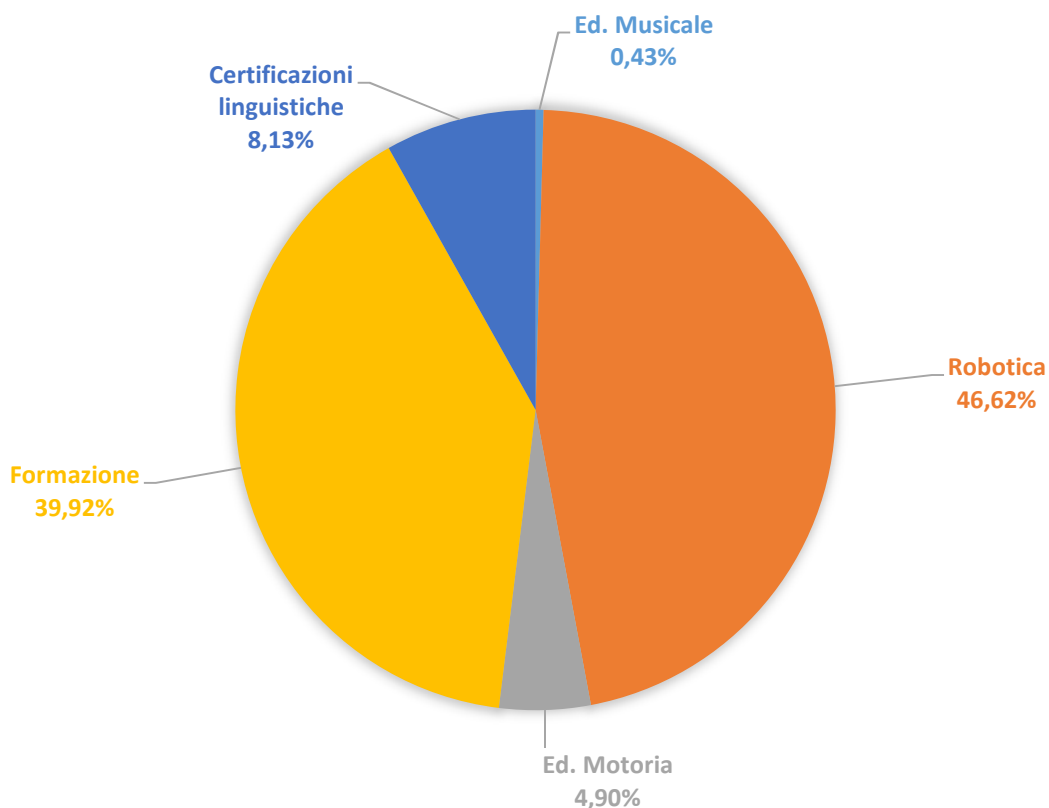




DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO SULLE SINGOLE ATTIVITA'



DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO SUI SINGOLI PROGETTI



ENTRATE di COMPETENZA

Le entrate che si prevede di introitare durante l'esercizio finanziario 2019 sono le seguenti:

- entrate per spese di funzionamento periodo gennaio-agosto 2019 come da comunicazione MIUR del 28.09.2018 prot. n. 19270
- contributi delle famiglie degli alunni per le uscite didattiche (previsione di massima sulla base delle attività programmate in cui si richiede la partecipazione finanziaria delle famiglie);
- contributo delle famiglie per la sottoscrizione della polizza assicurativa
- contributo del personale per la sottoscrizione della polizza assicurativa versato dagli aderenti
- i contributi delle amministrazioni comunali afferenti a questo Istituto per il funzionamento e per la realizzazione del POF
- le risultanze contabili relative agli interessi attivi maturati

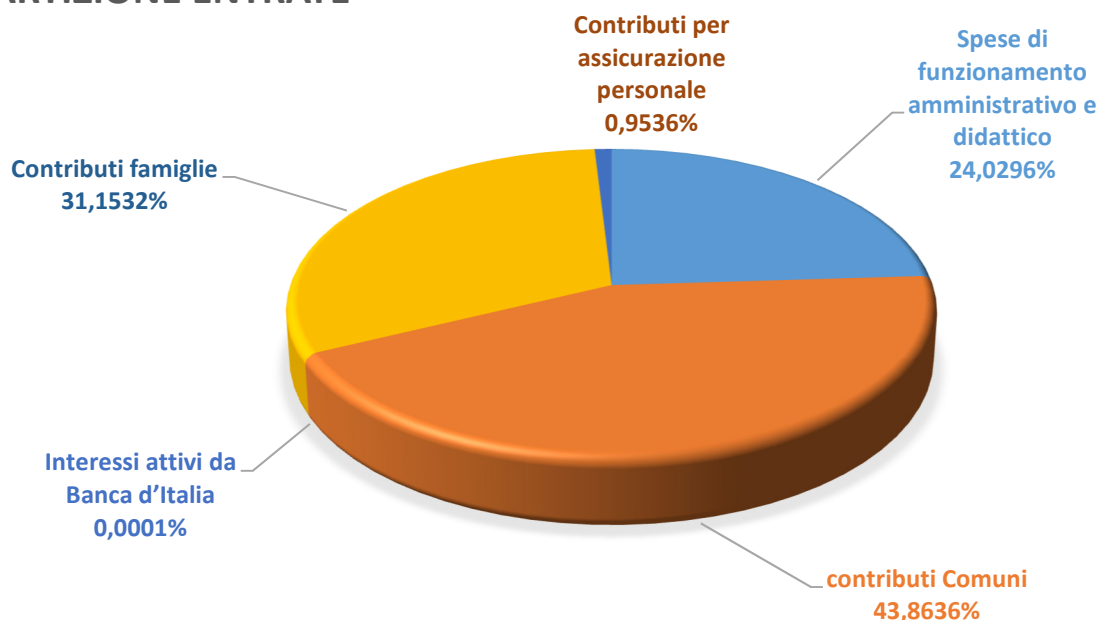
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

	ENTRATE di COMPETENZA PREVISTE PER L'E.F. 2019	
3.1.1	Spese di funzionamento amministrativo e didattico di cui € 190,00 per alunni diversamente abili	€ 13.230,00
5.4.1	Comune di Robbio Contributo per funzionamento € 12.000,00 Contributo per POF € 10.650,00	€ 22.650,00
5.4.2	Comune di Confienza Contributo per funzionamento € 800,00 Contributo per POF € 400,00	€ 1.200,00
5.4.5	Comune di Castelnovetto -contributo per funzionamento	€ 300,00
6.4.1	Contributi per visite e viaggi	€ 12.000,00
6.5.1	Contributi per assicurazione alunni	€ 5.152,00
6.6.1	Contributi per assicurazione personale	€ 525,00
12.2.1	Interessi attivi da Banca d'Italia	€ 0,03
	TOTALE ENTRATE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019	€ 55.057,03

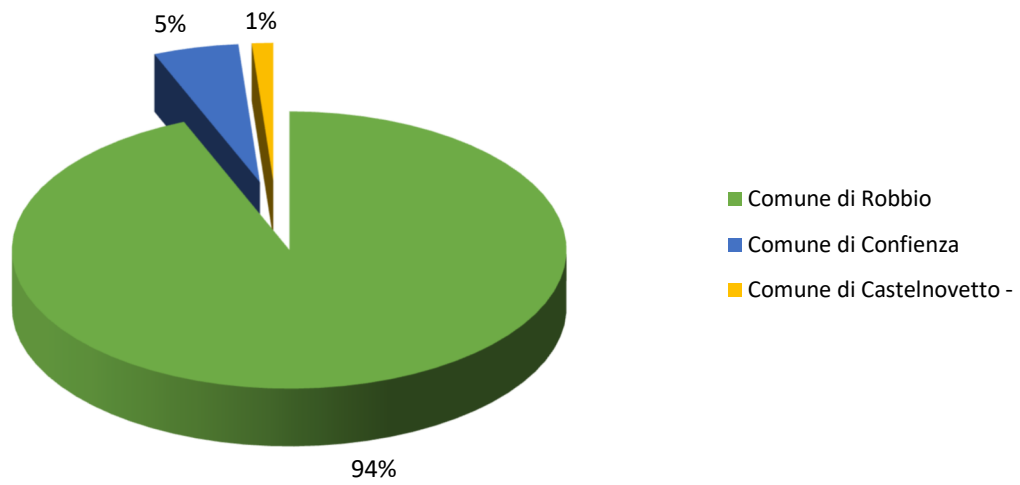
Tali entrate di €55.057,03 sommate all'avanzo di € 45.162,96 mettono a disposizione della scuola un

TOTALE GENERALE ENTRATE di	€ 100.219,99
-----------------------------------	---------------------

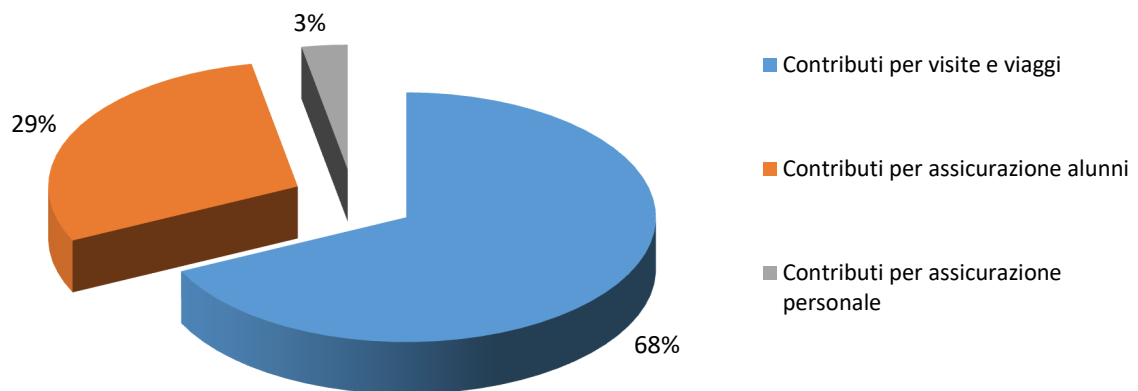
RIPARTIZIONE ENTRATE



Ripartizione contributi dei Comuni



Ripartizione contributi da privati



SPESE

ATTIVITA'

Le attività, come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità, D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, sono state identificate in sei distinte aree:

Attività "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola " - Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.

In questo aggregato è stata creata un'attività:

A01.1 – Adempimenti normativi in materia di sicurezza e privacy - In questa sotto-attività si impegneranno le spese necessarie ad assolvere gli adempimenti in materia di sicurezza e privacy, vale a dire:

- compenso medico competente e RSPP e responsabile Privacy
- acquisto dei prodotti di pronto soccorso utilizzati o scaduti
- acquisto di vestiario e scarpe idonee per i collaboratori scolastici.

Attività "A02 – Funzionamento amministrativo" - Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere

In questo aggregato è stata creata un'attività:

A02.1 – Funzionamento amministrativo e generale - Confluiranno tutti gli impegni e pagamenti relativi ad acquisti necessari al funzionamento generale della scuola:

- Acquisto-rinnovo strumentazioni per il processo di dematerializzazione
- Organizzazione uffici
 - ✓ manutenzione funzionamento delle attrezzature informatiche di uso generale
 - ✓ gestione rete informatica e dominio sito
 - ✓ costo per il noleggio della fotocopiatrice ad uso segreteria
 - ✓ acquisto cancelleria e minuteria
 - ✓ rinnovo abbonamento riviste e acquisto di testi tecnici amministrativi
 - ✓ spese per la gestione della posta
- spese bancarie
- Spese telefoniche Robbio, Confienza,
- Acquisto materiale di pulizia per tutti i plessi
- Rinnovo polizza RC e infortuni Alunni e P. scuola
- Spese per le missioni del personale

Attività A03 – Didattica - Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della Mission dell'Istituzione scolastica

In questo aggregato sono state create tre sotto attività:

A03.1 – Miglioramento offerta formativa (contr. volontari famiglie) – Nei Programmi Annuali degli esercizi precedenti i contributi volontari delle famiglie confluivano nell'Attività A02. In seguito i docenti identificavano gli acquisti necessari per la realizzazione di attività dell'ampliamento dell'offerta formativa non legati a specifici progetti.

Da questo esercizio, i suddetti finanziamenti confluiscono in questo aggregato per effettuare le spese programmate dai docenti ed in genere relative a

- materiali di cancelleria e per la realizzazione di semplici manufatti

- strumentazioni didattiche
- libretti delle assenze che vengono consegnati agli alunni della sc. sec. di I grado

A03.2 – Funzionamento didattica – In questo aggregato verranno programmate tutte quelle attività (e relative spese) che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole. Verranno quindi imputate a questo aggregato le spese relative a:

- acquisto di materiale richiesto dai docenti per le classi: cancelleria materiale informatico, pennarelli per lavagne didattiche, altro
- richieste specifiche alunni con h.
- noleggio fotocopiatrice
- manutenzione e riparazione strumentazioni

A03.3 - Attività integrative all'offerta formativa – In questo aggregato viene programmata l'attivazione di alcuni progetti rivolti ai vari ordini di scuola che prevedono indicativamente attività che vanno ad integrare la normale attività didattica. Verranno quindi imputate a questo aggregato le spese relative a:

- prestazioni di personale esterno
- noleggio pullman

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi di istruzione.

In questo aggregato è stata creata una sotto attività:

A05.1 – Visite e viaggi d'istruzione- Il Programma è strettamente collegato all'approfondimento delle attività curricolari con l'attuazione di uscite di mezza giornata o intera giornata sul territorio italiano.

In tale aggregato, interamente finanziata dalle famiglie sono previste le spese dei viaggi di istruzione da corrispondere alle agenzie di viaggio, alle ditte di trasporto ai musei per gli ingressi e ai vari organismi che effettuano le attività didattiche programmate dai docenti.

Afferiscono le spese per:

- Spese per visite e viaggi

A06 – Attività di orientamento - Spese destinate ad attività di orientamento in uscita

A06.1 – Attività di orientamento – In tale aggregato, interamente finanziato con contributi specifici del MIUR e rivolto principalmente agli alunni delle classi III della sc. Secondaria di I grado si prevede la realizzazione di diverse attività per consentire agli alunni di acquisire una maggiore consapevolezza di sé dando il giusto supporto alla scelta della Scuola Secondaria di II grado.

Afferiscono le spese per:

- Pagamenti al personale per le ore prestate in occasione del campus
- Interventi di esperti esterni
- Acquisto di materiale

PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal PTOF, e dalla sua pianificazione annuale di dettaglio, trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie.

I Progetti, come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità, D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, sono stati inseriti in cinque distinte aree:

P01 – Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale

Il progetto previsto in questa sezione risulta essere:

P01.1 Impariamo ad imparare: la robotica fra i banchi di scuola In conclusione delle attività previste dal piano azione#28 e utilizzando i fondi erogati dal Miur si inserisce questo progetto al fine di sviluppare negli alunni un pensiero di programmazione e progettazione di percorsi virtuali con strumenti e codici informatici.

Vengono previste diverse attività didattiche per tutte le classi della sc. Primaria utilizzando strumenti tecnici come le bee-bot e i robot wedo.

I docenti in questa attività saranno accompagnati da un docente esperto formatore.

Afferiscono le spese per:

- Pagamenti al personale interno per l'attività di coordinamento
- Intervento di docente esterno per la formazione
- Acquisto di materiale

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale

I progetti previsti in questa sezione risultano essere:

P02.1 - Progetti di Ed. Motoria tutti gli ordini di scuola Il programma è rivolto agli alunni della Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria e si prefigge di migliorare principalmente l'abilità motoria di base in situazioni diverse del singolo alunno e di partecipare alle attività di gioco e di sport, rispettando le regole.

Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria si prevedono attività di psicomotricità.

Per la Scuola Secondaria si prevedono oltre ore aggiuntive di pratica sportiva anche

l'acquisto di attrezzature sportive e noleggio pullman per le gare sportive.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese per:

- pagamenti di compensi spettanti a consulenti esterni
- Acquisto materiale per giochi studenteschi
- noleggio pullman per giochi studenteschi

P02.2 - Progetti di Ed. Musicale per tutti gli ordini di scuola Il programma è rivolto agli alunni della sc. dell'Infanzia e della sc. Primaria e si prefigge di educare all'ascolto di eventi sonori e musicali, di cantare canzoni eseguendo semplici *body percussion* per sviluppare la coordinazione gesto/motoria in relazione al suono, di suscitare l'interesse per l'argomento trattato, di riprodurre i suoni con semplici strumenti e di sviluppare le capacità inventive ed interpretative di brani musicali.

Per gli alunni della scuola Primaria di Robbio è previsto inoltre lo studio della musica nei vari ambiti disciplinari.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese per:

- pagamenti di compensi spettanti a consulenti esterni
- intervento di docente esterno per gli alunni sc. Infanzia

P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Il progetto previsto in questa sezione risulta essere:

P03.1 - Lettorato e certificazioni linguistiche MOVERS E KET Il programma rivolto a tutti alunni della sc. secondaria di I grado per l'approfondimento della lingua inglese con l'obiettivo di far:

- ✓ Acquisire l'utilizzo della lingua in un contesto reale
- ✓ consolidare le capacità orali e l'uso della lingua come strumento di comunicazione
- ✓ potenziare le competenze linguistiche orali e scritte già acquisite
- ✓ ampliare le conoscenze lessicali e la conoscenza del mondo anglofono.

prevede le seguenti attività

- corso di Inglese in orario extracurricolare e volontario (preparazione esame Ket e Movers attivato nell'anno 2018 utilizzando i contributi delle famiglie)
- lettorato con madrelingua in orario curricolare in tutte le classi.

Afferiscono quindi a questo progetto le spese per prestazioni di personale esterno

P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"

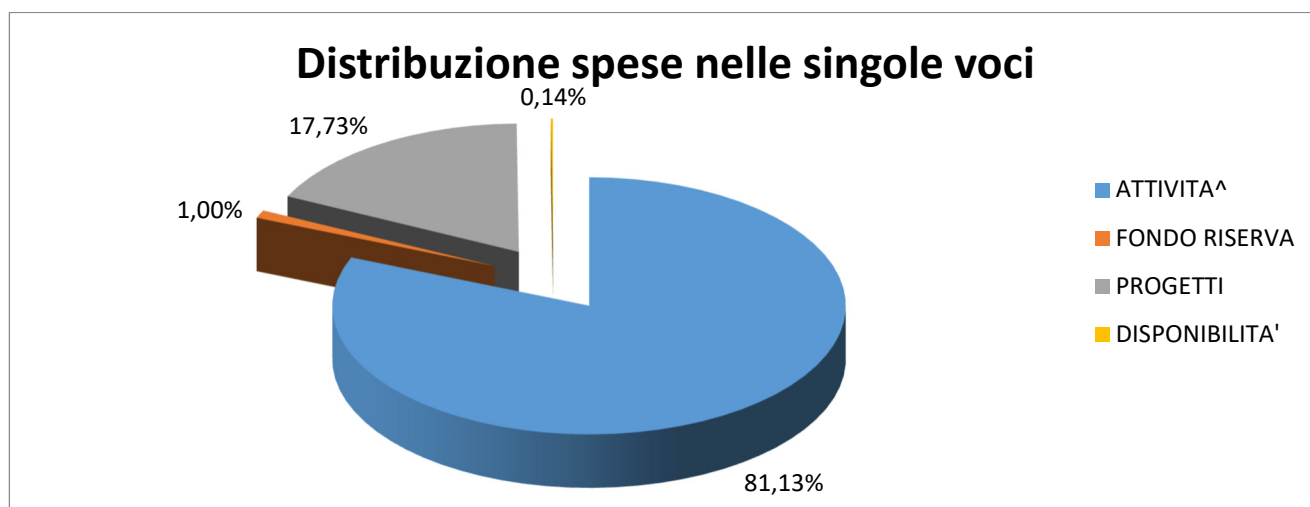
P04.1 - 01 Formazione aggiornamento personale dell'Istituto Il programma è finalizzato a valorizzare le risorse umane presenti nella scuola al fine di:

- ✓ migliorare la qualità complessiva dell'azione didattica
- ✓ migliorare la qualità complessiva dell'organizzazione dei servizi amministrativi e ausiliari
- ✓ promuovere attività finalizzate all'aggiornamento di tutto il personale della scuola

Afferiscono quindi a questo programma le spese relative alla formazione mediante

- compensi ad esperti e consulenti esterni e accordi di rete
- acquisto materiale

DISTRIBUZIONE SPESE ALLE ATTIVITA' E AI PROGETTI

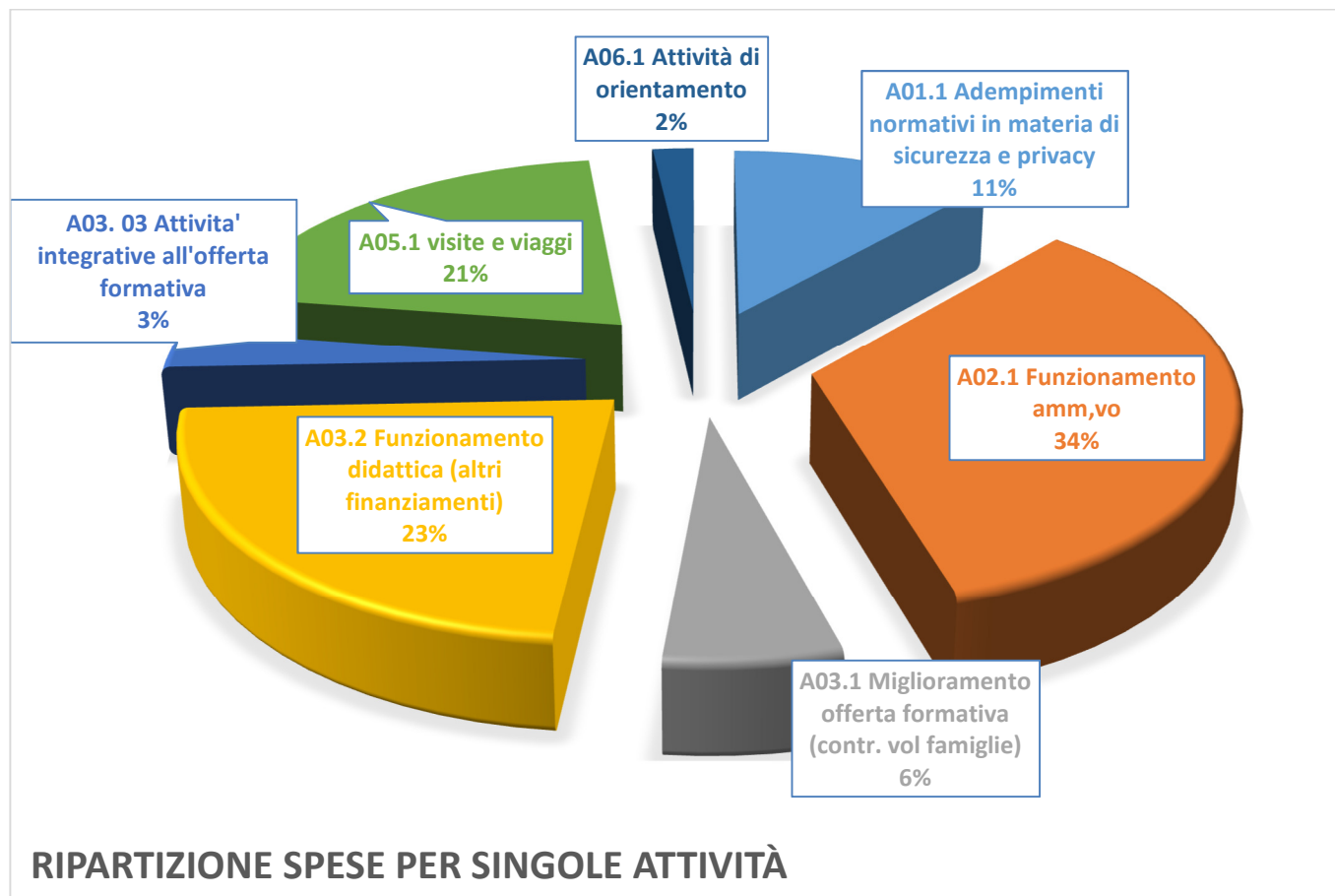


Di seguito il prospetto dettagliato delle spese per le **ATTIVITÀ**

A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	
	1	Adempimenti normativi in materia di sicurezza e privacy L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per	€ 9.400,00 € 9.400,00
A02		Funzionamento amministrativo	
	1	funzionamento amministrativo e generale L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "avanzo di amm.ne non vincolato" per 01/02 "avanzo di amm.ne vincolato" per 03/01/1 "finanziamento dello stato - dotazione ordinaria - Spese di funzionamento amministrativo e didattico per 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Robbio per 05/04/02 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Confienza per 05/04/05 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Castelnovetto per 06/05/1 "Contributi da privati" - Contributi per assicurazione alunni per 06/06/1 "Contributi da privati" - Contributi per assicurazione personale per 12/2/1 "Altre Entrate" - Interessi attivi banca Italia per	€ 9.910,00 € 600,00 € 2.581,97 € 8.000,00 € 800,00 € 200,00 € 5.512,00 € 525,00 € 0,03 € 27.769,00
A03		Didattica	
	1	Miglioramento offerta formativa (contr. vol famiglie) L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per	€ 4.757,21 € 4.757,21
	2	Funzionamento didattica (altri finanziamenti)	€ 18.543,09

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

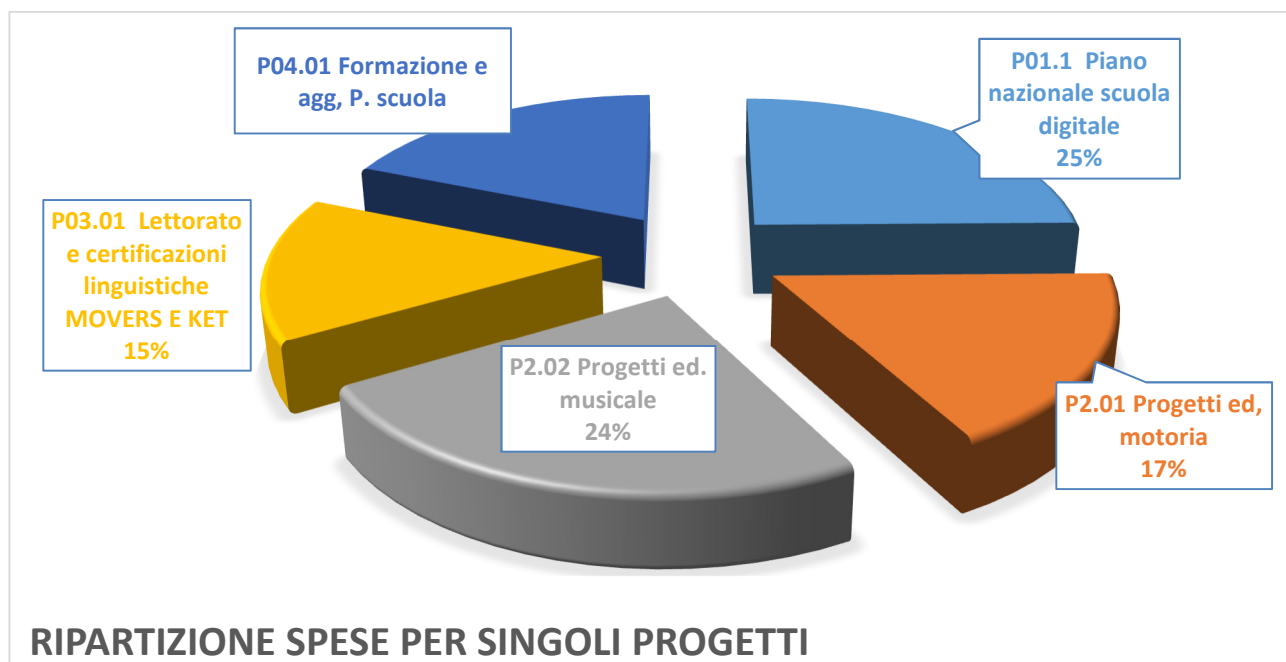
		L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "avanzo di amm.ne non vincolato" per € 747,35 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.047,21 03/01/1 "finanziamento dello stato - dotazione ordinaria - Spese di funzionamento amministrativo e didattico per € 9.648,03 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Robbio per € 4.000,00 05/04/05 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Castelnovetto per € 100,00	
	3	Attività integrative all'offerta formativa L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 444,50 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Robbio per € 1.650,00 06/04/1 "Contributi da privati" - Contributi visite e viaggi per € 367,00	€ 2.461,50
A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	1	Visite e viaggi d'istruzione L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 5.258,97 06/04/1 "Contributi da privati" - Contributi visite e viaggi per € 11.633,00	€ 16.891,97
A06		Attività di orientamento	
	1	Attività di orientamento L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.489,22	€ 1.489,22
		TOTALE	€ 81.311,99



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

Di seguito il prospetto dettagliato delle spese per i **PROGETTI**

P01			Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":
1	Impariamo ad imparare: la robotica fra i banchi di scuola	€ 4.400,00	L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "avanzo di amm.ne non vincolato" per € 750,64 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 3.149,36 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati -Comune di Robbio per € 500,00
P02			Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":
1	Progetti di Ed. Motoria per tutti gli ordini di scuola	€ 3.086,00	L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 410,00 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati -Comune di Robbio per € 2.500,00 05/04/02 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Confienza per € 176,00
2	Progetti ed. musicale tutti gli ordini di scuola	€ 4.336,00	L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 36,00 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati -Comune di Robbio per € 4.300,00
P03			Progetti per Certificazioni e corsi professionali
1	Lettorato e certificazioni linguistiche MOVERS E KET	€ 2.604,00	L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 680,00 05/04/01 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati -Comune di Robbio per € 1.700,00 05/04/02 "finanziamenti Enti Locali " - Comune Vincolati - Comune di Confienza per € 224,00
P04			Progetti per Formazione/Aggiornamento professionale
1	Formazione aggiornamento personale dell'Istituto	€ 3.340,00	L'importo stanziato, proveniente da: 01/012 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1249,23 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2090,77
		TOTALE	€17.766,00



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

R FONDO DI RISERVA	
	Fondo di riserva:
	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 7,56% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.
	€ 1.000,00

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	Disavanzo di amministrazione:
	Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione di € 45.179,29
	€0,00

D DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
	Disponibilità finanziaria da programmare
	Proveniente da avanzo di amministrazione non distribuito e relativo a quote versate dalle famiglie degli alunni per l'assicurazione
	€142,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</p> <p>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 80,00 e la possibilità di procedere ad un massimo di due reintegri annuali per un totale complessivo di € 1.500,00 (€ 500,00 + due reintegri)</p> <p>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-1 Funzionamento amministrativo generale Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</p>	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Pigorini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993