



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

REPERTORIO DETERMINA N.27

ROBBIO 26/03/2019

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale”
- **Considerato** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- **Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 , il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Considerato** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- **Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell’Istituto Comprensivo di Robbio
- **Premesso** che nel progetto/attività A02.1 Funzionamento amministrativo e generale del programma annuale per l’anno 2019 è prevista la spesa per il pagamento delle spese postali
- **Vista** la necessità di provvedere al pagamento delle spese postali per l’anno 2019
- **Rilevato** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro*”;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell’Offerta Formativa;
- **Ritenuto opportuno** di procedere in merito effettuando l’impegno di spesa e procedendo al pagamento del II bimestre
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio
- **Visto** il CIG n. **ZE627C108D** acquisito da questa stazione appaltante ;



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

### **DETERMINA**

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di impegnare la spesa di € 400,00 (valore approssimativo) al progetto/attività A02.1 Funzionamento amministrativo e generale utilizzando i contributi del Funzionamento ordinario di evidenziare il CIG n. **ZE627C108D** relativo alla fornitura in oggetto
- Di provvedere al pagamento delle fatture relative all' anno 2019 entro i termini di scadenza
- di verificare il DURC prima del pagamento delle fatture
- di acquisire alla ditta aggiudicataria il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari, qualora si evidenzino delle variazioni.
- Ai sensi dell' Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Stefania Pigorini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell' art. 3, comma 2 del D.Lg n.39/1993