



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

REPERTORIO DETERMINA N. 61

ROBBIO

Prot. n. file di segnatura

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di cartucce per stampanti USO SEGRETERIA E ALUNNI ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 550,45 (IVA esclusa)

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale”
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 22/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO ROBBIO

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Premesso** che nel progetto/attività A02.01 FUNZIONAMENTO AMM.VO E A03.02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO – ALTRI FINANZIAMENTI del programma annuale per 2019 è previsto l'acquisto di materiale di cancelleria e cartucce per stampanti;
- **Accertata** la necessità di provvedere all'acquisto di cartucce per le stampanti in uso alla segreteria e alla didattica
- **Accertata** inoltre la necessità di integrare la dotazione di cancelleria ;
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro*” ed entro i limiti indicati nel regolamento negoziale;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Considerata** l'indagine sul MEPA relativa al prezzo della fornitura che si intende acquisire
- **Considerato** che è possibile reperire in parte il suddetto materiale sul portale di acquisti in rete della P.A.;
- **Accertato** che la ditta MYO è in grado di fornire quanto necessario;
- **Ritenuto opportuno** di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite affidamento diretto alla ditta MYO individuata sul portale MEPA per le cartucce delle stampanti SANSUNG e HP e per il fabbisogno di cancelleria;
- **Considerato** che per le cartucce epson in dotazione alla segreteria non è possibile reperire analogo materiale sul portale di acquisti in rete della P.A.
- **Accertato** che la ditta MYO è in grado di fornire quanto necessario;
- **Ritenuto opportuno** di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite affidamento diretto alla ditta MYO per le cartucce epson;
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura aventi ad oggetto
 - **cartucce e toner per stampanti HP e SAMSUNG** e materiale di cancelleria all'operatore economico MYO tramite il portale MEPA per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 348,45 IVA esclusa + IVA pari a € 76,66;
 - **cartucce Ink Jet per stampante Epson** all'operatore economico MYO per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 202,00 IVA esclusa + IVA pari a € 44,44;
- di autorizzare la spesa complessiva € 674,55 IVA inclusa da imputare sul attività/progetto A02.01 FUNZIONAMENTO AMM.VO E A03.02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO – ALTRI FINANZIAMENTI
- di affidare alla ditta MYO la fornitura del materiale su esposto;
- di richiedere cig. Separati per le 2 forniture
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico;
- La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto