



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



Prot. N. file di segnature

Data di segnature

REPERTORIO DETERMINA N. 12

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria a uso della segreteria da acquistare presso la Società MONDOFFICE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 400,00 (IVA esclusa) – **CIG Z992BB3465**

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 «Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale»
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste»;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 29/11/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio;



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Premesso** che nel progetto/attività A02.01 Funzionamento amm.vo e A03.2 funzionamento didattico del programma annuale per 2020 è previsto l'acquisto di materiale di cancelleria;
- **Accertata** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per l'ufficio di segreteria;
- **Accertata** inoltre la necessità di integrare la dotazione di cancelleria;
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro" ed entro i limiti indicati nel regolamento negoziale;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Considerata** l'indagine sul MEPA relativa al prezzo della fornitura che si intende acquisire;
- **Considerato** che è possibile reperire il suddetto materiale sul portale di acquisti in rete della P.A.;
- **Accertato** che la ditta MONDOFFICE è in grado di fornire quanto necessario;
- **Ritenuto opportuno** di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite affidamento diretto alla ditta MONDOFFICE individuata sul portale MEPA per il fabbisogno del materiale di cancelleria;
- **Accertato** che la ditta MONDOFFICE è in grado di fornire quanto necessario;
- **Ritenuto opportuno** di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite affidamento diretto alla ditta MONDOFFICE per il fabbisogno del suddetto materiale di cancelleria;
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura aventi ad oggetto
- materiale di cancelleria all'operatore economico MONDOFFICE tramite il portale MEPA per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 400,00 IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva € 488,00 IVA inclusa da imputare sul attività/progetto A02.01 Funzionamento amm.vo e A03.2 Funzionamento didattico;
- di affidare alla ditta MONDOFFICE la fornitura del materiale su esposto;
- di evidenziare il **CIG Z992BB3465** in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico;
- La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto

Firmato digitalmente ai sensi del cd
CAD e normativa connessa