



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA S.PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



PROT. file di segnatura ()

DATA file di segnatura ()

REPERTORIO DETERMINA N. 16

OGGETTO Determina avvio procedura di selezione per contratto noleggio fotocopiatrici e proroga contratti in essere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale"
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'istituto n. 57 del 27/08/2020 di approvazione di stipula del contratto pluriennale per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 09/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso
- **Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto che il RUP risulta essere il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- **Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA S.PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- **Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- **Dato atto** della esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
- **Considerato** di prevedere una durata contrattuale pari a 48 mesi;
- **Premesso** che nelle attività A02.1 Funzionamento amm.vo e generale e A03.02 Funzionamento didattico altri finanziamenti del programma annuale per l'anno 2021 sono previste le spese per il servizio di noleggio fotocopiatrice l'acquisto del servizio di Responsabile protezione dati
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 39.999,00 euro”*;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Considerato** che attualmente il servizio è effettuato dalle ditte Cast di Arienta Stefano - Borgosesia e L&R sas -MORTARA con scadenza 31/03/2021
- **Considerato** altri che emerge la necessità di dare attuazione ai suddetti contratti fino al termine delle attività didattiche affinché non si verifichino problematiche nella continuità del servizio.
- **Tenuto conto** il termine dell'attività didattica risulta essere il 30 giugno
- **Considerato** che, ai fini di una maggiore garanzia di trasparenza, si procederà all'affidamento del servizio possibilmente ad una unica ditta e dopo la sequenza delle suddette operazioni
 - Verifica della fattibilità e convenienza delle Convenzioni Consip
 - Richiesta di offerta ad almeno 3 ditte presente sul territorio mediante indagine di mercato/rdo
- **Considerato** pertanto la necessità di prorogare i contratti in essere per ulteriore 3 mesi -
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di Bilancio

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Nelle more di attuazione della procedura di selezione del soggetto a cui affidare il servizio di noleggio fotocopiatrici si prorogano, dal 01/04/2021 al 30/06/2021 per un totale di 3 mesi i contratti di noleggio fotocopiatrici in essere con le seguenti ditte :
- Cast di Arienta Stefano C.F. RNTSFN70P14B041L; P.IVA 01381380037
 Contratto Prot. n.722 del 22/03/2017 noleggio n. 4 fotocopiatrici plessi di Robbio (sc. Primaria. Segreteria e sc. Infanzia) costo trimestrale € 570,00 s. IVA CIG n. Z781D93AB5
 - L&R sas P.IVA 02170900183
 Contratto prot n. 1544 del 28/06/2018 noleggio n. 5 fotocopiatrici vari plessi (sc. primaria Castelnovetto, sc. infanzia – primaria -secondaria Palestro , sc. sec. Robbio) costo trimestrale 375,00 s. IVA CIG n. Z9523D31E5
- e di impegnare la spesa di € 945,00 IVA ESCLUSA alle attività A02.1 – A03.2
- Di procedere, all'affidamento del servizio, con decorrenza 01/07/2021 e scadenza 30/06/2025 possibilmente ad una unica ditta e dopo la sequenza delle suddette operazioni



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA S.PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- Verifica della fattibilità e convenienza delle Convenzioni Consip
- Richiesta di offerta ad almeno 3 ditte presente sul territorio mediante indagine di mercato/rdo
- Di stabilire che il criterio di scelta del contraente è basato sulla comparazione delle offerte pervenute valutati secondo i requisiti dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Di stabilire che l'aggiudicazione del servizio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta pervenuta previa verifica della fattibilità del servizio stesso
- Di impegnare la spesa annua massima di € 3.500 IVA esclusa (quadriennale € 14.000,00) (valore approssimativo) alle attività A02.1 e A03.2 utilizzando i contributi del funzionamento ordinario e/o Comuni
- di richiedere il CIG e di evidenziarlo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Di Benedetto

Firmato digitalmente ai sensi del
cd CAD e normativa connessa

Allegato

- **Attività oggetto dell'incarico**



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA S.PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.

- Requisiti richiesti minimi:

- a) Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfirabilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- j) di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge

Requisiti preferenziali:

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del GDPR e D.lgs. n. 196 del 2003.
2. corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
3. Certificazioni possedute



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA S.PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

4. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/ amministratore di sistema informatico
6. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema negli ultimi 5 anni
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

Tabella valutazione titoli

Titolo	Punteggio
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	Punti 10 (per laurea fino a 100/110) Punti 12 (per laurea da 100/110 fino a 110/110) Punti 15 (per laurea con lode)
2. Master e/o titoli di studio post- universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: 2 (fino a un massimo di 10)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso frequentato: 2 (fino a un massimo di 10)
4. Certificazioni possedute 2 punti per ECDL (7 moduli); 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni: Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator	Punti 10 massimo
5. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e/o sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati negli ultimi 5 anni	Punti 4 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 20)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/amministratore di sistema informatico negli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa (fino a un massimo di punti 25)
7 Interventi a corsi, convegni come formatore /relatore, attinenti il tema negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni corso/convegno (fino a un massimo di punti 5)
8 Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di punti 5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano una età anagrafica minore
- abbiano presentato un'offerta con il compenso più basso