



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



PROT. file di segnatura  
DATA file di segnatura

## REPERTORIO DETERMINA N. 2

**OGGETTO:** Determina Dirigenziale di indizione, procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 per fornitura beni e servizi, installazione e posa in opera di arredi, attrezzature scientifiche e didattiche presso la sede centrale dell'istituto, progetto "Ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD". CUP: H52G19000170001

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo
- **Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale"
- **Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visti** in particolare: l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- **Visto** il Regolamento di istituto recante criteri e limiti stabiliti dal consiglio di istituto in applicazione del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, approvato con delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 22/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

- **Viste** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, predisposte dall'ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, "[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione di listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practices anche alla luce del principio di concorrenza*";
- **Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;
- **Visto** il Decreto Ministeriale n. 762 del 22 novembre 2018 realizzazione di ambienti digitali e didattici innovativi nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale;  
**Visto** il Piano Nazionale Scuola Digitale a cura del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR ed in particolare l'Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562, per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'azione #7;
- **Viste** le delibere degli OO.CC.. di approvazione della candidatura di cui all'avviso pubblico MIUR per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 "Piano Laboratori" del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)
- **Vista** l'Approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici valutate e ritenute ammissibili;
- **Vista** la comunicazione di ammissione al finanziamento n. **509 del 19/06/2019** che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un importo totale autorizzato pari a € 20.000,00 compreso iva;
- **Visto** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto ambienti di apprendimento innovativi , nota prot. n. 2173 del 28/08/2019;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 09/02/20 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso
- **Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto che il RUP risulta essere il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- **Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
- **Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **Premesso** che nel progetto/attività P01/2 - ROBBIO L@B 4.0 - PNSD AZIONE #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI del programma annuale per 2021 è previsto l'acquisto di beni e strumentazioni per la realizzazione del PSND
- **Dato atto** della necessità di acquistare attrezzature per come previsto nel Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD – Azione #7"
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

- **Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- **Vista** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- **Verificato** che Consip S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione attiva per la fornitura dei beni e servizi rispondenti alle esigenze e caratteristiche tecnico specialistiche richieste da questa istituzione scolastica, verbale n.prot. 9206/01-08;
- **Preso atto** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come previsto dallo stesso progetto, non può superare l'importo complessivo di IVA al 22% di Euro 20.000,00 (ventimila/00) per acquisti di beni, (compresi gli arredi innovativi, e attrezzature digitali per gli ambienti di apprendimento).
- **Considerato** che al fine di garantire la massima concorrenzialità saranno invitati operatori economici iscritti al MEPA nella categoria: "Beni- Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni ,Macchine per Ufficio e arredi, purché in possesso dei requisiti previsti;
- **Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi del D. lgs n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
- **Considerato** che l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi sarà effettuato con l'utilizzo del criterio minor prezzo ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, poiché la fornitura di cui trattasi presenta caratteristiche standardizzate ;
- **Precisato** che la fornitura da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee e che in capo al soggetto affidatario della fornitura di beni e servizi non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016;
- **Ritenuto** opportuno di procedere in merito effettuando l'impegno di spesa procedendo attraverso una procedura di trattativa diretta sul MEPA, previa acquisizione di almeno 3/5 preventivi attraverso una indagine di mercato rivolta alle ditte individuate sul territorio oltre alla consultazione del portale di acquisti in rete della P.A, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:
  - fornitura di importo inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
  - ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
- **Considerata** delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio con l'indicazione di procedere, per gli importi superiori a euro 10.000,01 ed inferiori ad euro 39.999,99, previa consultazione di 2 o più operatori economici;
- **Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG)

- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto finanziamento nei normali mezzi di bilancio

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante  
*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'avvio delle procedure di acquisizione mediante trattativa diretta previa consultazione di due o più operatori economici ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletare tramite procedura MePA.  
L'operatore economico da invitare alla procedura con trattativa diretta, sarà individuato mediante indagine di mercato preliminare, con l'invito ad operatori registrati sul MePA ed ivi abilitati per gli specifici bandi cui afferisce la fornitura di beni che si intendono acquisire.
- Di approvare le indagini di mercato per richiesta di preventivi per la parte strumentazione hardware e per la parte di arredo e i relativi allegati tecnici
- Di adottare il criterio di valutazione dell'offerta, per la fornitura di beni e servizi, secondo il minor prezzo complessivo.
- L'importo massimo per la realizzazione della fornitura di cui di € 20.000,00 (ventimila/00) IVA inclusa, come previsto dal progetto per l'acquisto delle seguenti attrezzature:
  - Arredi :sedie, tavoli modulari, tavoli inclinabili, scaffalature/armadi contenitori, sedute morbide, tappeto componibile, scrivania docente
  - Strumentazioni e componenti hardware: Monitor touch, armadio ricarica notebook o tablet, pc per postazioni docente, kit di robotica.

In base al prezzo offerto, l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aumentare la quantità dei prodotti richiesti fino al concorrere dell'importo massimo previsto per la spesa.

- Di verificare, altresì, che in capo all'operatore economico, affidatario della fornitura dei beni e servizi, non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016.
- Di informare l'operatore economico sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010.
- Di evidenziare il codice progetto, CUP codice relativo alla fornitura dei servizi in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Di richiede i CIG relativi alle singole forniture e di evidenziali in tutte le fasi dell'istruttoria
- Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo Pretorio, sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Di Benedetto  
Firmato digitalmente ai sensi del  
cd CAD e normativa connessa