



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

REPERTORIO DETERMINA N. 21
Prot. File di segnatura – data di segnatura

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del servizio di foto di classe, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per conto della Società Foto Scuole Favron e per un importo contrattuale indicativo pari a € 1100,00
CIG **Z1031CB871**

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Visto** il D. Lgs L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 “Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale”
- **Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 9/2/2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- **Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio;



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Premesso** che nel progetto/attività A03.1– Miglioramento offerta formativa contributi volontari Famiglie del programma annuale per l'anno 2021 è previsto l'acquisto del Servizio fotografico di fine anno;
- **Vista** la richiesta avanzata dai docenti e da alcuni rappresentanti di classe;
- **Accertata** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura del servizio fotografico di fine anno;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- **Considerato** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **Ritenuto** opportuno di procedere in merito, effettuando l'impegno di spesa procedendo all'affidamento diretto mediante procedura ordinaria con la richiesta di almeno 3/5 preventivi a ditte individuate sul territorio
- **Acquisiti** i preventivi di tre ditte che effettuano servizi fotografici (Fotoscuole Favron, Aiello, Foto Pino)
- **Accertato** che la ditta FOTO SCUOLE FAVRON ha sottoposto il preventivo a miglior costo e con termini di consegna entro la prima settimana di giugno (termine essenziale per la consegna immediata agli alunni);
- **Ritenuto** opportuno di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite l'affidamento diretto, in quanto la ditta AIELLO ha offerto il suddetto servizio a minor costo
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio

DETERMINA

- di affidare il servizio / fornitura delle foto scolastiche di fine anno alla ditta Foto Scuole Favron e di procedere mediante un affidamento in economia – affidamento diretto in quanto ha presentato l'offerta al prezzo più basso/ offerta economicamente più vantaggiosa (costo per foto € 1,50 – formato 20x30);
- di impegnare la spesa di € 1100,00 (**valore approssimativo**) al progetto/attività A03.1 Miglioramento offerta formativa attività specifiche utilizzando i contributi volontari delle famiglie
- di richiedere il CIG **Z1031CB871**
- ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico
- la procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto

Firmato digitalmente ai sensi del
cd CAD e normativa connessa