



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.zza S.Pietro, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

PROT. file di segnaturo DATA file di segnaturo

REPERTORIO DETERMINA N. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto del servizio di acquisto materiale didattico destinato agli alunni e al materiale di cancelleria per la segreteria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

DITTA MYO - **CIG Z5D34C6C58 acquisto materiale per alunni**

CIG Z0F34EA68B acquisto materiale per la segreteria

per un importo contrattuale non superiore a € 1.500,00 (IVA esclusa)

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la legge 7 agosto 190 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- **Visto** il Dls L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- **Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 (20G00096) (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n.24), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” (2004921) (GU Serie Generale n.228 del 14/09/2020 – Suppl. Ordinario n.33);
- **Visto** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “ *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonche' dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:* a) affidamento



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.zza S.Pietro, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

- **Visto** altresì in particolare l'art. 1. Comma 3, del D.L. 76/2020, il quale precisa che “ Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contengano gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lvo 50/2016”;
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio
- **Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto che il RUP risulta essere il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- **Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
- **Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **Considerato** che il P.A.2022 in data 13/01/2022 è stato illustrato alla Giunta esecutiva, cui è seguita specifica delibera di approvazione;
- **Considerato** che in data 15/01/2022 la relazione al programma annuale con i relativi allegati sono stati inviati mezzo mail ai revisori, affinché possano esaminarli ed esprimere il loro parere
- **Premesso** che, nelle more di approvazione del programma annuale, l'assunzione di impegni per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento/progetti è consentito nella misura di 1/12 degli impegni assunti negli esercizi precedenti e nel caso specifico si rende necessario l'acquisto del materiale didattico di facile consumo per gli alunni disabili e il materiale di cancelleria per la segreteria per la gestione delle attività amministrative
- **Tenuto conto** che nell'attività A02.1 Funzionamento amministrativo e generale del programma annuale per l'anno 2022 sono previsti gli impegni per il materiale di cancelleria e che nel progetto/attività A03.2 Miglioramento offerta formativa (Funzionamento didattico - altri finanziamenti) del programma annuale per l'anno 2022 è previsto l'acquisto di materiale didattico per alunni diversamente abili;
- **Viste** le richieste presentate dai docenti;
- **Accertata** la necessità di procedere all'acquisto del materiale richiesto per garantire il funzionamento didattico dei plessi ;
- **Accertata** la necessità di procedere all'acquisto del materiale di facile consumo e tecnico specialistico (calcolatrice da tavolo e lavagna magnetica) per garantire richiesto il funzionamento amministrativo e della segreteria.
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro*”;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.zza S.Pietro, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.gov.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

- **Considerato** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **Considerato** che è possibile reperire il suddetto materiale anche sul portale di acquisti in rete della P.A.;
- **Accertato** che la ditta MYO è in grado di fornire quanto necessario;
- **Ritenuto opportuno** di provvedere in merito effettuando l'impegno di spesa e procedendo all'acquisto tramite l'affidamento diretto alla Ditta succitata, individuata sul portale MEPA per l'acquisto di materiale didattico destinato agli alunni e alla segreteria ;
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto l'acquisto di materiale didattico destinato agli alunni e alla segreteria alla ditta MYO tramite il portale MEPA
- Di autorizzare la spesa complessiva di € 583,12 (IVA esclusa) e complessivamente con IVA pari a € 711,41 da imputare sul progetto/attività A03.2 Miglioramento offerta formativa (Funzionamento didattico – altri finanziamenti) per l'acquisto di materiale didattico e di facile consumo per i plessi e per gli alunni diversamente abili.
- Di autorizzare la spesa complessiva di € 902,32 (IVA esclusa) e complessivamente con IVA pari a € 1.100,83 da imputare sul progetto/attività A02.1 Funzionamento amministrativo e generale l'acquisto di materiale di cancelleria e tecnico specialistico per la segreteria.
- Di evidenziare i CIG Z5D34C6C58 acquisto materiale per alunni e CIG Z0F34EA68B acquisto materiale per la segreteria in tutte le fasi dell'istruttoria
- Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico
- La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Di Benedetto

Firmato digitalmente ai sensi del
cd CAD e normativa connessa