



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

PROT. file di segnature
DATA file di segnature

Ad Albo Pretorio

REPERTORIO DETERMINA N. 38

Determina e contestuale impegno di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) per l'affidamento diretto in base al D.L. 27 gennaio 2022 n.4 artt. 19 e 30 per l'acquisto di dispositivi di protezione individuali FFP2 - **CIG Z113534E5A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che in relazione all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, il Governo ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire la fornitura delle mascherine FFP2 per alunni e personale della scuola in regime di auto sorveglianza presso le farmacie aderenti al protocollo stipulato il 4/1/2022 con il Commissario Straordinario per l'emergenza COVID-19,
- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la legge 7 agosto 190 n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii;
- **Vista** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste»;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- **Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 (20G00096) (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n.24), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» (2004921) (GU Serie Generale n.228 del 14/09/2020 – Suppl. Ordinario n.33);



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Visto** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale " *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*";
- **Visto** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale precisa che " Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contengano gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lvo 50/2016";
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 07/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell'Istituto Comprensivo di Robbio e l'aggiornamento delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 07/02/2022 (Recepimento del DL 77/2021 "Modifiche al decreto legge 16 luglio 2020 n.76);
- **Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto che il RUP risulta essere il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- **Visto** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
- **Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **Vista** la nota n. Prot. 110 del 1/02/2022 del Ministero Istruzione Prime indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche statali e paritarie per la di fornitura di mascherine di tipo FFP2 a favore degli alunni e del personale scolastico in regime di auto-sorveglianza, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4;
- **Visto** Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e Farmacie Unite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022;
- **Dato Atto** della necessità di acquistare le mascherine FFP2;
- **Considerato** che il fine pubblico da perseguire è: misure di sicurezza emergenza COVID;
- **Considerato** Il citato Protocollo individua i requisiti minimi cui devono rispondere i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 e stabilisce che il prezzo finale di vendita al pubblico delle stesse non possa essere superiore a € 0,75 IVA compresa;
- **Presa visione** dell'elenco delle farmacie che hanno aderito al Protocollo in parola pubblicato sul link: <https://www.governo.it/it/dipartimenti/commissario-straordinarioemergenza-covid-19/cscovid19-contratti/14658>;
- **Considerato** che l'offerta della Farmacia GIPPONI SNC DI GIPPONI PIERA E C. di Robbio - Codice fiscale 02699840183, che ha sottoscritto l'accordo prima citato, risponde ai parametri indicati nella convenzione;



Ministero dell' Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Visto** che ci sensi dell'art. 19, comma 2, del D.L. 4/2022, l'Istituto dovrà provvedere ad erogare il suddetto corrispettivo successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche definite con apposito Decreto del Ministero dell'Istruzione;
- **Premesso** che nel progetto/attività **A01.1** del programma annuale per l'anno 2022 è previsto l'acquisto di prodotti di protezione individuali ;
- **Rilevato che è stata effettuata la spesa di presso la farmacia GIPPONI SNC DI GIPPONI PIERA E C. di Robbio - Codice fiscale 02699840183** mediante Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'acquisto dei seguenti beni/servizi: N. 770 (settecentosettanta) mascherine FFP2 al costo di euro 0,75 comprensiva dell'IVA 5% - CIG N. **Z113534E5A**
- **Rilevato** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro"* ed entro i limiti indicati nel regolamento negoziale;
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Accertato che sono stati erogati i Fondi MI (risorse ex art. 19 commi 1 e2 D.L. 4/2022**
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nel suddetto finanziamento per un totale di € 577,50

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto:

DETERMINA

- di imputare la spesa complessiva € 577,50 IVA Inclusa sul attività/progetto A01.1 dell'esercizio finanziario 2022
- di evidenziare il CIG **Z113534E5A** relativa alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre che il pagamento, alla **farmacia GIPPONI SNC DI GIPPONI PIERA E C. di Robbio - Codice fiscale 02699840183**, venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa rilascio autocertificazione dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche
- ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico;
- di pubblicare , secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.scuolevallelomellina.edu.it nell'area Amministrazione Sezione Bandi di Gara e Contratti/ Delibera a contrarre
- la procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto di cui alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Maria Di Benedetto *

* Firmato digitalmente ai sensi del cd CAD e normative connesse