



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

## **CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27-08-2020 VERBALE N. 11**

Il giorno 27 agosto 2020, alle ore 17.30, in modalità telematica (Skype), si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Robbio.

Sono presenti: Callegari Paolo, Garberi Elisa G., Pedatella Annalisa, Rivolta Cristina M., Signorelli Elena per la componente dei genitori; Casaro Rosella, Ferdusi Cristina, Guarnieri Donata, Leva Innocenza, Tugnoli Antonella per la componente docenti; Mariano Antonella per il personale A.T.A. E' presente il dirigente scolastico dott.ssa Di Benedetto Maria. E' presente altresì il D.S.G.A sig.ra Dellara Giovanna.

Risultano assenti: Dorin Ilaria, Moroni Rita e Signorelli Giuseppe per la componente dei genitori; Falzone Giuseppina, Orlandini Nadia e Patrizia Polello per la componente dei docenti; Gorini Alessandro per la componente personale A.T.A.

Accertato il numero legale dei componenti del consiglio d'Istituto, si dà inizio alla seduta. Callegari Paolo presiede e redige il verbale ins. Ferdusi Cristina.

Si procede alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale n.10 del 16 Luglio 2020;
2. Approvazione stipula contratti pluriennali;
3. Avvio attività scolastiche : Deliberazione del Regolamento;
4. Patto di Corresponsabilità sanitario;
5. Tempo scuola sezione 1^ infanzia;
6. Inizio attività didattiche della Scuola Dell'Infanzia (ai sensi dell'O.M.Reg. del 13 agosto)
7. Varie.

### **1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE(delibera n. 56)**

Il verbale della seduta del 16-07-2020 è approvato all'unanimità.

### **2. APPROVAZIONE STIPULA CONTRATTI PLURIENNALI (delibera n.57)**

Prende la parola il D.S.G.A. Giovanna Dellara ed illustra i contratti pluriennali prossimi alla scadenza.

Il contratto più importante è la Convenzione di Cassa di durata quadriennale, cioè la gestione della tesoreria della scuola, attualmente affidato alla Banca Popolare di Sondrio.

Il contratto è in scadenza il 31 dicembre 2020.

Nei prossimi mesi verrà predisposta tutta la procedura per il rinnovo attraverso un bando aperto a tutte le banche presenti sul territorio di Robbio utilizzando le procedure e gli schemi predisposti dal Miur con nota 0024078 del 30/11/2018.

Alle ore 17.40 sig.ra Dorin Ilaria è riuscita a collegarsi e da questo momento presiede la riunione.

Il D.S.G.A. sospende momentaneamente il suo intervento per mettere il presidente al corrente della stipula dei contratti.



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

L'intervento del D.S.G.A. prosegue con la presentazione di altri contratti pluriennali in scadenza Contratto di Noleggio fotocopiatrici di durata quadriennale.

La scuola ha contratti con due ditte distinte, in scadenza il 31 marzo 2021.

I contratti con RSPP e Medico competente di durata biennale in scadenza ad aprile 2021.

Il D.S.G.A. chiede al Consiglio d'Istituto di esprimersi, attraverso appello nominale, in merito alla stipula di un contratto quadriennale sulla Convenzione di Cassa.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Si procede attraverso appello nominale alla delibera del contratto per il Noleggio Fotocopiatrici con durata quadriennale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Al termine dell'appello nominale si collega l'insegnante Orlandini Nadia, si dice favorevole alla delibera del Canone Noleggio Fotocopiatrici.

Il D.S.G.A. chiede al Consiglio di esprimersi in merito al rinnovo del RSPP e Medico Competente.

Viste le perplessità sulla durata dei contratti, avanzate da alcuni componenti del Consiglio, il D.S.G.A. chiede di deliberare tra durata biennale o triennale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la durata biennale del contratto.

La parola passa al D.S. per la trattazione dei seguenti punti:

**3. AVVIO ATTIVITA' SCOLASTICHE: DELIBERA DEL REGOLAMENTO (Delibera 58**

**4. PATTO DI CORRESPONSABILITA' SANITARIO (Delibera 59)**

Il D.S. comunica al Consiglio che al fine di dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS e alle linee guida fornite a livello nazionale, sono state apportate delle modifiche al Regolamento deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 17 luglio 2020.

Il D.S. condivide con i presenti l'integrazione del regolamento per il rientro a scuola in sicurezza. Questo costituisce l'appendice n.3 del REGOLAMENTO DI ISTITUTO. Una volta deliberato verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto e una copia cartacea verrà consegnata durante i primi giorni di scuola alle famiglie degli alunni dei tre ordini di scuola e inviata a tutto il personale scolastico.

Il D.S. specifica che il documento al suo interno contiene il Patto di Corresponsabilità educativa e sanitaria, che dovrà essere sottoscritto congiuntamente dalla scuola e dalla famiglia e per la scuola Secondaria di 1^ grado anche dall'alunno.

Il Regolamento è suddiviso in otto sezioni:

**Disposizioni per la scuola dell'infanzia**

**ORGANIZZAZIONE ORARIA**

1^ Sezione: per il mese di settembre dal lunedì al venerdì 5 ore giornaliere pari a 25 ore settimanali (dalle ore 8.00 alle ore 13) con mensa per tutti i plessi

Dal mese di ottobre dal lunedì al venerdì 8 ore giornaliere per un totale di 40 ore settimanali (dalle ore 8 alle ore 16) per tutti i plessi.

2^ Sezione: dal lunedì al venerdì 8 ore giornaliere per un totale di 40 ore settimanali con mensa (dalle ore 8 alle ore 16) per tutti i plessi.



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

3<sup>a</sup> Sezione: dal lunedì al venerdì 8 ore giornaliere per un totale di 40 ore settimanali con mensa (dalle ore 8:30 alle ore 16:30) per tutti i plessi.

All'interno del plesso, ogni sezione avrà il proprio docente e spazio assegnato, dove svolgerà le attività per evitare che i gruppi di alunni interagiscano fra di loro.

Il consumo del pasto verrà servito in sezione, in vaschette mono-porzione. La frutta sarà servita dal personale della mensa in monoporzioni.

La signora Pedatella chiede chiarimenti sull'orario d'entrata, il D.S. illustra quanto segue:

- Sez.1<sup>a</sup>: Accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 8.15
- Sez.2<sup>a</sup>: Accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 8.15
- Sez.3<sup>a</sup>: Accoglienza dalle ore 8.30 alle ore 8.45

L'insegnante Ferdusi chiede al D.S. se è possibile modificare l'orario di accoglienza della 1<sup>a</sup> e della 2<sup>a</sup> sezione da 15 minuti a 30 minuti. Giustifica la proposta dicendo che, avendo avuto un confronto con le sue colleghe di plesso, il lasso di tempo a disposizione dei genitori, che si trovano nelle condizioni di dover accompagnare i figli alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria sembra poco.

Il D.S. chiede chiarimenti, in quanto lei e le colleghe non potevano essere a conoscenza di tali orari perché le informazioni divulgate dal dirigente nel suo ufficio, sono protette da segreto professionale. Sottolinea con disappunto il comportamento poco corretto avuto dall'ins. Ferdusi, specificando che può incorrere in sanzioni disciplinari.

La D.S. domanda scusa ai componenti del Consiglio e chiede attraverso appello nominale del C.d'I. di esprimersi in merito alla proposta avanzata dall'ins. Ferdusi.

L'insegnante Falzone Giuseppina si è collegata alle ore 18:01 per la trattazione del punto 1 e 2

Si delibera all'unanimità l'orario di entrata per la scuola dell'infanzia:

1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sezioni ingresso alle ore 8.00 con accoglienza fino ore 8.30 e le 3<sup>a</sup> sezioni ingresso dalla ore 8,30 con accoglienza fino alle ore 9.00

Successivamente il D.S. propone ai componenti del Consiglio di pronunciarsi in merito alla delibera del prolungamento dell'orario per i bambini della 1<sup>a</sup> sezione della scuola dell'infanzia.

I componenti del consiglio approvano all'unanimità la proposta: le 1<sup>a</sup> sezioni a partire dal mese di ottobre svolgeranno orario antimeridiano e pomeridiano, dalle ore 8 alle ore 16.00

## **NORME DA SEGUIRE**

### **Per i genitori**

Non è consentito l'accesso degli accompagnatori alla struttura. I docenti del turno antimeridiano si dovranno presentare a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I collaboratori e i docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso del plesso secondo l'orario stabilito. Al termine delle lezioni li consegneranno ai genitori.

Il D.S. specifica che ai sensi dell'Ordinanza Regione Lombardia 596 del 13 agosto 2020 nelle scuole dell'infanzia si raccomanda fortemente la rilevazione della temperatura nei confronti del personale, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini prima dell'accesso a scuola.

Per i primi giorni di scuola, il D.S. propone ai genitori delle prime sezioni, di accompagnare il bambino all'ingresso della sezione (un solo genitore per alunno).

I bambini da 0 a 6 anni non sono obbligati ad indossare la mascherina.

Il corredo dell'alunno dovrà essere consegnato alla famiglia almeno due volte a settimana.

Il D.S. precisa che il layout delle aule è stato modificato e non si autorizzano spostamenti di



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

arredi, in quanto i cambiamenti sono stati fatti per garantire la messa in sicurezza degli alunni. Se i sintomi febbrili con temperatura superiore a 37,5° si manifestano prima dell'orario di inizio delle lezioni, il minore non potrà recarsi a scuola. I genitori informeranno il pediatra. Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio scolastico (Ordinanza Regione Lombardia n.596 del 13 agosto 2020).

### **Per i docenti**

Accedono muniti di mascherina chirurgica, camice, visiera ed è obbligatorio igienizzare le mani; il dirigente precisa che il materiale verrà fornito dall' istituto. I docenti della sezione svolgeranno le attività didattiche in aula per piccoli gruppi di alunni o negli spazi didattici adibiti a laboratorio. Si precisa che i docenti costituiscono le figure di riferimento per i piccoli alunni, pertanto il docente assegnato al gruppo di alunni/sezione dovrà evitare di interagire con gruppi diversi di bambini. E' consigliabile quindi progettare attività ludiche da svolgere nello spazio esterno. Non è consentito utilizzare giochi o sussidi didattici delle altre sezioni e i bambini non potranno portare giocattoli da casa.

Il momento del riposo pomeridiano è sostituito da attività di relax.

Sarà cura del docenti far acquisire agli alunni le routine e tra queste anche il corretto utilizzo dei servizi igienici, organizzato in modo tale da non creare affollamento.

Il D.S. specifica che, rispetto al precedente Regolamento, in ogni plesso scolastico verrà individuato un locale (stanza di isolamento) che dovrà ospitare l'alunno o l'adulto manifestante sintomi riconducibili al Covid-19.

Per quanto riguarda la scuola primaria, il D.S. precisa che il pranzo sarà consumato nello spazio refettorio con vaschette mono-porzione; il tempo scuola rimane invariato e la polizia locale provvederà a dare assistenza in orario di entrata e di uscita.

La rilevazione della temperatura corporea nella scuola primaria e secondaria avverrà in forma di automonitoraggio. Anche per la scuola primaria vengono limitati gli accessi ai locali scolastici, pertanto l'accoglienza avverrà all'ingresso dell'edificio scolastico, dove i collaboratori e i docenti delle prime ore accoglieranno gli alunni.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado, il docente della prima ora sarà presente in classe all'arrivo degli alunni.

La D.S. precisa che è stata già disposta parte delle segnaletica orizzontale e verticale nei vari plessi: gli studenti e i docenti dovranno attenersi a quanto regolamentato.

Il presidente Dott.sa Dorin Ilaria chiede al D.S. se gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno indossare la mascherina. Il D.S. riferisce che, adulti e studenti della scuola Primaria e Secondaria di 1<sup>a</sup> grado, dovranno indossare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni di movimento. Potranno abbassarla all'arrivo in classe in quanto il layout delle aule garantisce la sicurezza. Nel momento in cui il docente dovrà interagire con lo studente, indosserà i dispositivi di sicurezza, così come i collaboratori scolastici. Si ribadisce inoltre che, per gli studenti, l'uso della mascherina monouso è con propria dotazione e il trolley rimarrà fuori dall'aula, in quanto costituisce ingombro.

### **Disposizioni per i visitatori che provengono dall'esterno**

L'accesso da parte di esterni prevede la rilevazione della temperatura e l'identificazione (nome, cognome, orario, documento di riconoscimento, dati telefonici, data di accesso e tempo di permanenza) registrando in apposito documento da conservare agli atti della scuola.

Il presidente del C.d' I chiede chiarimenti al D.S. riguardo l'automisurazione della temperatura,



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

esternando il proprio dubbio sul come assicurarsi che tutti si attengano alle disposizioni.

Il D.S. precisa che in qualità di datore di lavoro, ha facoltà di fare una rilevazione a campione della temperatura o richiedere un'autocertificazione sia agli adulti che agli studenti (D.L. n. 81 del 2008).

### **Personale ATA - Disposizioni relative alla pulizia e igienizzazione di luoghi ed attrezzature**

Il D.S. mette a conoscenza i consiglieri che nella mattinata di domani avrà un'incontro con i collaboratori scolastici. In tale occasione potrà dare disposizioni precise riguardo le loro mansioni. Specifica che i collaboratori dovranno indossare la mascherina chirurgica, il camice e provvederanno alla pulizia giornaliera di superfici, oggetti presenti nelle aule e igienizzazione periodica e pianificata predisposta da D.S. e D.S.G.A.

Verrà eseguita la pulizia dei servizi igienici e bagni più volte nell'arco della mattinata e del pomeriggio, avendo cura di mantenere aperti gli infissi dei servizi il più possibile.

In caso di presenza di persona con sintomi nel locale adibito ad isolamento, i collaboratori dovranno procedere alla tempestiva sanificazione.

Il D.S. precisa che il punto Disposizioni generali IMPORTANTI, è la sintesi di quanto visto nelle precedenti sezioni.

### **Mensa scolastica**

Il prolungamento dell'orario alla Scuola Primaria permette di ridurre il numero degli studenti che si fermano in mensa: nella giornata di lunedì si fermeranno le classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup> mentre nella giornata di mercoledì le classi 4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup>. Sotto la consulenza del RSPP e dei responsabili degli uffici tecnici dei vari plessi i locali destinati al consumo del pasto scolastico sono stati predisposti in modo tale da consentire il distanziamento fisico. Ogni tavolo ospiterà 4 alunni e la distanza tra un tavolo e l'altro sarà di 1,20m in verticale e 1,40m in orizzontale.

Nei plessi più piccoli si è provveduto a sistemare gli arredi per garantire la sicurezza.

Si prosegue illustrando Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza;

- Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
- Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
- Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
- Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evitando gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
- Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il D.S. precisa nuovamente che, nei primi giorni di scuola, i genitori riceveranno copia cartacea del Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità educativa e sanitaria. Specifica che il Patto di corresponsabilità educativa riguarda l'offerta educativa e formativa emanata dalla scuola nei confronti dello studente, mentre la corresponsabilità sanitaria riguarda le procedure che la scuola attua per garantire la sicurezza al rientro degli studenti.

Il D.S. chiede di deliberare in merito all'Integrazione del Regolamento di Istituto, procedendo con appello nominale:

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

I componenti del Consiglio sono chiamati ad esprimersi sul Patto di Corresponsabilità educativo sanitario:

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.



**Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



### **5.TEMPO SCUOLA SEZIONE 1^ INFANZIA (Delibera 60)**

Il D.S. chiede delibera riguardo il tempo scuola dell'infanzia sezione 1^ (prolungamento a 40 ore a partire dal mese di ottobre): si procede per appello nominale.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.

### **6 INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (AI SENSI DELL'O.M.REG. DEL 13 AGOSTO) (Delibera 61)**

L'avvio delle attività didattiche della scuola dell'Infanzia (ai sensi dell'O.M.Reg. del 13 agosto) è previsto per il 7 Settembre. Da delibera dello scorso Consiglio d'Istituto la Scuola dell'Infanzia avvierà le attività il giorno 9 settembre mentre gli altri ordini di scuola il 14 settembre.

### **7. VARIE**

Il dirigente informa che a breve, alla scuola Primaria, inizieranno i lavori per la costruzione dei servizi igienici adiacenti alla sala mensa e che è stato ultimato lo scivolo per l'alunno disabile nel padiglione "A". Sempre nella scuola primaria di Robbio, verranno sostituite tutte le illuminazioni con luci a led.

Alla scuola Secondaria di Robbio è stato finanziato un progetto per la messa in sicurezza dell'intero plesso.

Ringrazia e saluta i componenti del C.d'I.

La seduta è tolta alle ore 19.13

Il Presidente

Dott.sa Ilaria Dorin

Il Segretario

Ins. Cristina Ferdusi