



**Ministero dell' Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**



## **CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26-10-2020 VERBALE N. 12**

Il giorno 26 ottobre 2020, alle ore 17:00 in modalità telematica (Skype), si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Robbio.

Sono presenti: per la componente genitori, Dorin Ilaria, Rivolta Cristina M. e Callegari Paolo; per la componente docenti Casaro Rosella, Falzone Giuseppina, Guarnieri Donata, Leva Innocenza, Orlandini Nadia e Polello Patrizia; per la componente personale A.T.A. Mariano Antonella.

E' presente il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Di Benedetto.

E' presente altresì il D.S.G.A. sig.ra Dellara Giovanna.

Risultano assenti: per la componente genitori, Garberi Elisa G., Moroni Rita, Pedatella Annalisa, Signorelli Elena, Signorelli Giuseppe; per la componente docenti, Ferdusi Cristina e Tugnoli Antonella; per la componente personale A.T.A., Gorini Alessandro.

Accertato il numero legale dei componenti del Consiglio d'Istituto, si dà inizio alla seduta. Dorin Ilaria presiede e Guarnieri Donata redige il verbale.

Si procede alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (*delib.n.62*);
2. regolamento D.D.I. (appendice n.4 del R. di Istituto): deliberazione (*delib.n.66*);
3. inserimento alunni della 1<sup>a</sup> sezione scuola dell'infanzia: deliberazione dei criteri;
4. PTOF 2019-2022 modifiche: approvazione del C. d'Istituto (*delib.n.67-68*);
5. Donazioni (*delib.n.63*);
6. Centro Sportivo Studentesco: deliberazione (*delib.n.69*);
7. chiusura prefestivi: deliberazione (*delib.n.64*);
8. variazione del programma annuale (*delib.n.65*).

### **1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

Prima di procedere alla discussione dei punti all'ordine del giorno, il D.S. inizia con una prima comunicazione che riguarda l'uso delle mascherine, per chiarire alcuni aspetti sul loro utilizzo. Chiede, ai docenti della scuola primaria e ai genitori di questo ordine di scuola, di fare da portavoce, onde evitare interpretazioni personali.

Alla luce del nuovo DPCM nulla cambia rispetto all'utilizzo delle mascherine e alla loro modalità. Infatti invita i docenti ad un'attenta lettura del documento ufficiale e in particolar modo dell'art.1 co. 1. Inoltre sottolinea che la nostra scuola già all'inizio delle lezioni, a settembre, si è dotata di misure di sicurezza quali mascherine, visiere di protezione, distanziamento di sicurezza, ecc..., grazie all'integrazione al Regolamento d'Istituto, appendice n.3.

Il D.S. aggiunge che non è necessario mantenere la mascherina in classe per tutte le ore di scuola, se si rispettano le modalità adottate e si arieggia l'aula costantemente come consigliato dal Comitato Tecnico-Scientifico. Se il singolo soggetto, insegnante o alunno, volesse poi utilizzare la mascherina per più tempo e per una propria sicurezza personale, nulla lo vieta.



**Ministero dell' Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Una seconda comunicazione viene data per l'uso della palestra.

L'attività motoria nella palestra scolastica, effettuata nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite, non è sospesa.

Il D.S. comunica che, sulla base di chiarimenti richiesti da alcuni docenti, in accordo con il D.S.G.A., si è deciso di sospendere l'attività motoria in palestra nel solo giorno di lunedì, 28 ottobre 2020. Questo per poter ricevere l'orario settimanale da parte dei docenti che svolgono Educazione Motoria e predisporre l'ordine di servizio per il personale A.T.A. e provvedere nel limite del possibile, a un'ulteriore pulizia, più approfondita dell'ambiente palestra, tra una lezione e l'altra.

Questa disposizione transitoria è stata male interpretata da alcuni genitori, nessun cambiamento sarà effettuato sull'uso della palestra.

Il D.S. sottolinea che ogni comunicazione ufficiale viene concordata con la componente genitori e con la componente docenti solo attraverso circolari e dispositivi scritti e firmati dalla sottoscritta che se ne assume ogni responsabilità.

Inoltre, approfitta di questo contesto per comunicare che è stato acquistato un apparecchio ottimizzatore del prodotto sanificante che viene spruzzato sugli attrezzi usati in palestra per una sanificazione più approfondita, ma non è ancora stato consegnato.

Prende la parola il D.S.G.A. Giovanna Dellara ed illustra i punti 5, 7, 8, all'ordine del giorno.

## **5. DONAZIONI**

La scuola ha ricevuto due beni da inventariare che richiedono l'approvazione del C. d'Istituto.

Il primo è un monitor interattivo del valore di circa €1.300, donato dall'ex insegnante Carla Schiboni e collocato nell'aula di informatica della Scuola Secondaria di I gr.

Il secondo bene è un purificatore d'ambiente del valore di circa €120, donato specificatamente per la classe 3<sup>a</sup>, Scuola Primaria di Confienza, dal rappresentante di classe.

Il C. d'Istituto approva all'unanimità.

## **7. CHIUSURA PREFESTIVI: DELIBERAZIONE**

Il D.S.G.A. relaziona sulla proposta avanzata dall'Ufficio di Segreteria per la chiusura dei giorni prefestivi durante il periodo di sospensione dell'attività didattica. Il personale A.T.A., nei giorni di chiusura, utilizzerà delle ore di recupero o le ferie.

Le chiusure proposte sono:

7 dicembre – 24 dicembre – 31 dicembre 2020

5 gennaio – 30 aprile 2021

tutti i sabati estivi dei mesi di luglio e agosto

Il C. d'Istituto approva all'unanimità.



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

## 8. VARIAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Relativamente alle variazioni al Programma Annuale, la DSGA condivide e illustra nei dettagli la tabella relativa alle sottoindicate variazioni.

n. ord.	Aggregato entrata	importo	Attività/progetto uscita	Importo
n. 12 23/07/2020	12 ALTRE ENTRATE 03/01 Restituzione somme Ist. Cassiere	+ 20,00	A05/1 Visite e viaggi	+ 20
n.13 25/09/2020			A01/4 Acquisti di beni risorse ex art. 231, comma 1,D.I. 34/2020 A03/5 Acquisti di beni risorse ex art. 231, comma 1,D.I. 34/2020 P04/3 Acquisti di beni risorse ex art. 231, comma 1,D.I. 34/2020 <b>TOT</b>	5.707,28 -4.952,36 -754,92 <b>0,00</b>
n.14 09/10/2020	03 FIN. STATO 06/06 Contributo potenziamento strumenti didattica digitale integrata azioni 3#, 6#, 15#	<b>+ 800,00</b>	A03/2 Funzionamento didattica altri finanziamenti	<b>+ 800,00</b>
n.15 09/10/2020	03 FIN. STATO 01/01 spese di funzionam. Ord.	<b>+ 7.945,00</b>	A01/1 Adempimenti normativi in materia di sicurezza e privacy A02/1 Funzionamento amm.vo e generale A03/2 Funzionamento didattica altri finanziamenti <b>TOT</b>	+2.600,00 +3.845,00 +1.500,00 <b>7.945,00</b>

Il C. d'Istituto approva all'unanimità.

Riprende la parola il D.S. ed illustra i punti salienti del regolamento di Istituto per la D.D.I.

### 2. REGOLAMENTO D.D.I. (appendice n.4 del Regolamento d'Istituto): DELIBERAZIONE

E' stato redatto tenendo conto delle norme e dei documenti predisposti a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ed è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni sia in caso di lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli docenti o singoli alunni o di intere classi. La D.D.I. è da predisporre anche nei casi di "alunni fragili" o per lunghe assenze dovute a ospedalizzazioni o pratiche sportive a livello agonistico o riconosciute dal Coni. La D.D.I. si realizza con due diverse modalità di attività integrate digitali: sincrone e asincrone. Ogni azione rispetta i traguardi fissati dalle Linee Guida e dalle Indicazioni nazionali. Per quanto riguarda le piattaforme digitali istituzionali, esse sono: il Registro elettronico Argo DidUp e Argo ScuolaNext e la Google Suite for Education o G-Suite, completamente gratuita. Previa autorizzazione da parte dei genitori, sono stati creati da un esperto esterno tutti gli account degli studenti. Ogni docente, oppure ogni consiglio di classe o di interclasse crea la propria classe virtuale, Classroom. Ad essa potranno accedere sia gli studenti che sono assenti per l'isolamento fiduciario sia quegli studenti che per motivi vari sono assenti da più di due giorni. Mentre non dovrà essere erogata nei casi in cui si tratta di evasione dell'obbligo scolastico. Qualora si dovesse ricorrere alla D.D.I., le ore settimanali previste saranno 10 per la classe 1<sup>a</sup> della scuola primaria e 15 per tutte le altre, compresa la Scuola



**Ministero dell' Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Secondaria di 1° grado. Per la Scuola dell'Infanzia e fino alla classe 3<sup>a</sup> della Scuola Primaria, l'unità oraria delle lezioni è di 45 minuti, dalla 4<sup>a</sup> in poi e per la scuola secondaria di primo grado è di 60 minuti. Il gruppo di valutazione ha anche realizzato una griglia di valutazione. La valutazione degli apprendimenti segue gli stessi criteri di quelli in presenza con valutazioni formative e sommative. Prende la parola la prof.ssa R. Casaro, invitata dal D.S. per illustrare la griglia. Sulla griglia vengono riportate le colonne di "contenuto", "presentazione del compito assegnato" e "puntualità nell'esecuzione delle consegne" con relativi voti numerici e giudizi (= livelli raggiunti). I voti partono da <5 e 5 che rientrano nel livello iniziale, il 6 equivale al livello base, il 7 e l'8 ad un livello intermedio, mentre il 9 e il 10 al livello avanzato. Ogni voce è declinata da una puntuale frase di spiegazione della colonna presa in esame. Riprende la parola il D.S. che spiega che i voti vengono riportati dal docente sul registro, applicando i criteri di valutazione elaborati dai dipartimenti, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali. Vi è anche una sezione del documento in cui vengono trattati gli aspetti riguardanti la tutela dei dati personali. Tale documento è già stato approvato dal Collegio dei Docenti. Tutto ciò sarà inserito nel nostro Regolamento d'Istituto, relativamente all'anno scolastico 2020-2021 e successivamente nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il C. d'Istituto approva all'unanimità.

### **3. INSERIMENTO ALUNNI DELLA 1<sup>a</sup> SEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA: DELIBERAZIONE DEI CRITERI**

Il D.S. propone di rimandare la discussione del punto 3 durante al prossimo Consiglio perchè riguarda la deliberazione dei criteri di inserimento alunni della 1<sup>a</sup> sezione della Scuola dell'Infanzia e non sono presenti i docenti di tale ordine. Tutti sono d'accordo.

### **4. PTOF 2019-2022 MODIFICHE: APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Ogni anno, entro il mese di luglio, con apposita comunicazione il Sistema Nazionale di Valutazione consente di rivedere i propri documenti strategici che sono il RAV e il PTOF e all'interno di quest'ultimo, il Piano di Miglioramento. Attraverso una valutazione dei dati di contesto e delle risorse che la scuola possiede, si giunge a stabilire una serie di attività che permetteranno all'Istituzione scolastica di raggiungere i traguardi prefissati, insiti in alcuni obiettivi, detti obiettivi prioritari. Il Collegio Docenti e nello specifico, il gruppo di lavoro PTOF, si è riunito più volte, a partire dal mese di settembre per rivedere il RAV (Rapporto di Autovalutazione) passando in rassegna i vari punti, arricchendoli ed integrandoli con azioni mirate a migliorare l'azione didattica e l'ambiente scuola nel suo insieme. Dopo questa premessa, il D.S. passa ad illustrare i punti di forza contenuti nel documento.

Tra le azioni di miglioramento vi è quella di creare una rete internazionale, al fine di incrementare le competenze linguistiche degli studenti, pensando in un'ottica di studi e scambi all'estero con il progetto Erasmus Plus. A tale riguardo il D.S. mette a conoscenza il Consiglio che l'Istituto ha aderito al Consorzio Erasmus per alunni, docente e personale A.T.A., a cui partecipano alcune scuole della provincia di Pavia, con capofila è l'Istituto Galilei. Se questo progetto, da presentare entro il 29 ottobre 2020, dovesse essere approvato, anche l'Istituto Comprensivo di Robbio (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado), potrebbe partecipare ai vari bandi di concorso, tra cui il progetto Erasmus Plus. Occorre una delibera del Consiglio d'Istituto.

Il C. d'Istituto approva all'unanimità.



**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187



**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Il D.S. riprende ad illustrare il RAV. Esso individua quelle che sono le priorità della scuola e che sono inserite nel PTOF. Infatti le priorità desunte dal RAV, diventano obiettivi attuati dal PTOF e inserite nel nostro Piano di miglioramento, correlato da una serie di documenti a supporto dell'azione educativa, quali il Curricolo Verticale di Educazione Civica, la D.D.I., il documento ePolicy, ecc...

Il C. d'Istituto approva le modifiche all'unanimità.

## **6. CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO: DELIBERAZIONE**

Il D.S. legge al Consiglio il decreto di costituzione del Centro Sportivo Studentesco.

La scuola dotandosi di questo documento, per la costituzione di un centro sportivo scolastico, non dovrà rinnovarlo all'inizio di ogni anno scolastico, ma solo aggiornarlo nel caso di sostituzioni o modifiche dell'organigramma.

Il documento che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Istituto.

Il C. d'I. approva all'unanimità

Terminati i punti all'ordine del giorno, il D.S. informa il Consiglio della presentazione di un nuovo modello per la richiesta dei computer in comodato d'uso, da parte delle famiglie, per l'erogazione della D.D.I.

Il nuovo modello va ad integrare o sostituire il modello già esistente; entrambi possono essere usati a seconda del bisogno.

Il D.S. spera che non ci debbano più essere casi di isolamento fiduciario, ma vista la situazione, dubita fortemente che questo avvenga. Invita al rispetto scrupoloso delle misure imposte dalla scuola, ma anche di quelle a livello regionale e ministeriale. Precisa che l'unico obbligo che la scuola ha è quello di comunicare tempestivamente con l'ATS territoriale. L'iter burocratico si attiene al protocollo di sicurezza e mette in atto le procedure dettate dagli organi competenti territoriali di sicurezza e mette in atto le procedure dettate dagli organi competenti territoriali.

Il D.S. ringrazia e saluta i componenti del consiglio.

La seduta è tolta alle 18:30.

Il Presidente  
Dott.ssa Ilaria Dorin

Il Segretario  
Ins. Donata Guarnieri