



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 11-10-2019 VERBALE N. 7

Il giorno 11 ottobre 2019, alle ore 17:00, presso la Scuola Secondaria Statale di I grado di Robbio, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Robbio.

Sono presenti:

per la componente genitori: Calligari Paolo, Dorin Ilaria, Garberi Elisa, Moroni Rita, Pedatella Annalisa, Rivolta Cristina M, Signorelli Elena e Signorelli Giuseppe.

Per la componente docenti: Casaro Rosella, Falzone Giuseppina, Ferdusi Cristina, Guarnieri Donata, Leva Innocenza, Orlandini Nadia e Tugnoli Antonella.

Per il personale ATA: Mariano Antonella

E' presente il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Di Benedetto

E' presente il DSGA Dellara Giovanna

Risultano assenti:

Per la componente genitori: Garberi Elisa

Per la componente docenti: Polello Patrizia

Per la componente personale ATA: Gorini Alessandro

Accertato il numero legale dei componenti del consiglio di istituto si dà inizio alla seduta. Dorin Ilaria presidente e Tugnoli Antonella redige il verbale.

Si procede pertanto alla discussione dell'ordine del giorno

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (delibera 32)
2. Organizzazione dell'attività didattica per a.s. 2019/2020 orari sezioni e plessi, chiusure prefestive dell'ufficio di segreteria (delibera 33)
3. Variazione programma annuale (delibera 34)
4. Approvazione stipula contratto pluriennale d'assicurazione (delibera 35)
5. Approvazione del piano sportivo scolastico (delibera 36)
6. Richiesta contributo scolastico (delibera 37)
7. Costituzione "Organo di Garanzia"
8. Varie ed eventuali

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente del 20 settembre 2019 è approvato all'unanimità

2. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA PER A.S 2019/2020 ORARI SEZIONI E PLESSI, CHIUSURA PREFESTIVE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

In merito agli orari dei plessi e all'organizzazione dell'attività didattica non si segnalano variazioni rispetto all'anno scolastico precedente;



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



Chiusure prefestive segreteria

Il DSGA comunica che l'assemblea del personale ATA ha proposto all'unanimità la chiusura della scuola (plessi e segreteria) in alcune giornate prefestive e durante le quali l'attività didattica è sospesa.

La proposta per le chiusure prefestive della segreteria è la seguenti: 24,28,31.12.19 / 4.01.20 / 01.06.20; tutti i sabati di luglio e di agosto: 4,11,18,25.07.20 / 1,8,22,29.8.20 ed inoltre il prefestivo 14 agosto 2020.

Si chiede al consiglio di deliberare in merito.

Il consiglio approva all'unanimità.

3. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE (DELIBERA 34)

Il D.S.G.A., sig.ra Giovanna Dellara, illustra le seguenti variazioni di programma annuale 2019

<u>decreto</u>	<u>Aggregato entrata</u>	<u>importo</u>	<u>Attività/progetto uscita</u>	<u>Importo</u>
n. 11/V.PA del 10/11/2019	05/04/02 COMUNE DI CONFENZA	+ 264,05	A02/1 Funzionamento amministrativo e generale mastro spese telefoniche	+ 264,05
n. 12/V.PA del 11/10/2019	06/04/1 Contributi per visite e viaggi	+ 2.400,00	A05/1 Visite e viaggi d'istruzione mastro spese per viaggi istruzione	+2.400,00
n.13/V.PA del 28/11/18	03/01/1 Spese di funzionamento amministrativo e didattico	+ 7.153,38	A01/1 Adempimenti normativi in materia di sicurezza e privacy A02/1 Funzionamento amministrativo e generale A03/ Funzionamento didattica (altri finanziamenti) vari mastri	+653,38 +5.000,00 +1.500,00

Il Si chiede al consiglio di deliberare in merito

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. APPROVAZIONE STIPULA CONTRATTO PLURIENNALE D'ASSICURAZIONE (DELIBERA 35)

Il DSGA segnala gli aspetti inerenti al D.M. 129/2018, il quale prevede che il Consiglio d'Istituto decida in relazione alla stipula di contratti pluriennali da parte della scuola ponendo particolare l'attenzione sulle modalità operative particolarmente complesse per la formulazione delle gare.

Considerato che il contratto di assicurazione con la Compagnia Pluriass giunge a scadenza in data 31/12/2019 e ciò determina la necessità di dare luogo alla procedura per l'individuazione di un nuovo contraente per la polizza di assicurazione alunni e personale utilizzando il servizio di brokeraggio.

In considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente in tale ambito e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'impresa assicuratrice aggiudicataria, si suggerisce l'opportunità di procedere alla stipula di un contratto che abbia una durata di almeno tre anni.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



Il Presidente propone la durata di anni due
Si chiede pertanto al Consiglio di esprimersi sulla durata pari a 2 o 3 anni
L'esito è il seguente
Contratto con durata 2 anni: 2 voti favorevoli
Tutti gli altri sono favorevoli al contratto con durata 3 anni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 46 co.1 lett d) D.l. 129/18 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali,
DELIBERA all'unanimità dei presenti di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto di assicurazione per anni tre con decorrenza dal 1/01/2020 e scadenza al 31/12/2022.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della compagnia di assicurazione utilizzando il servizio di brokeraggio. L'individuazione sarà effettuata tramite indagine di mercato

5. APPROVAZIONE DEL PIANO SPORTIVO SCOLASTICO (DELIBERA 36)

Vengono messi in luce gli aspetti relativi al piano sportivo scolastico, che concerne la scuola secondaria di primo grado.

Il piano comprende tutte le uscite sul territorio per una pluralità di attività sportive, al pari degli anni precedenti.

Il piano è già stato approvato dal Collegio dei Docenti (punto n.4 del Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado del 09/09/2019).

Il Consiglio di Istituto,

- viste le indicazioni del MIUR – linee guida per le attività di educazione fisica motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado;

- acquisito il parere favorevole del Collegio docenti ;

- tenuto conto dell'ormai storica attività del gruppo sportivo per l'avviamento alle discipline sportive

delibera all'unanimità :

- 1) L'istituzione del CCS presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Robbio
- 2) Che le attività del CCS siano coordinate da un gruppo per ora formato dal DS e da tutti i docenti di educazione fisica dell'Istituto
- 3) La riconferma delle attività storiche di gruppo a carattere continuativo
- 4) Che le attività suddette vengano attivate nel limite dell'apposito finanziamento previsto dal MIUR stesso.

6. RICHIESTA CONTRIBUTO SCOLASTICO (DELIBERA 37)

In continuità con gli anni precedenti si chiede al Cdl di deliberare in merito alla richiesta di un contributo volontario all'Istituto da parte delle famiglie.

Si concorda di mantenere la cifra di 5 euro per la scuola dell'Infanzia e Primaria e di 7 euro per la Scuola Secondaria di Primo Grado.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO

P.ZZA SAN PIETRO, 1 - 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



viene messo a verbale che in questo anno scolastico si chiede un unico versamento bancario; tale versamento verrà raccolto ed effettuato dal presidente del consiglio Ilaria Dorin la quale riceverà tale somma in busta chiusa è firmata in presenza di testimoni Dott. Ssa Maria Di Benedetto D.S di tale istituto
Si chiede al Consiglio di approvare in merito
Il Consiglio approva all'unanimità.

7. COSTITUZIONE "ORGANO DI GARANZIA"

Si rende noto che l'Organo di Garanzia dell'Istituto costituito con delibera C.I. n.7 del 20/12/2018 è così composto:

Per la componente docenti: Leva Innocenza, Orlandini Nadia

Per la componente genitori: Dorin Ilaria, Signorelli Elena

Per il personale ATA: Mariano Antonella

Questo organo sarà convocato all'occorrenza dal consiglio di classe e dal D.S solo quando avviene una sospensione dalla scuola per un periodo di quindici giorni.

8. VARIE ED EVENTUALI

La sig.ra Pedatella Annalisa chiede ai membri del consiglio se fosse possibile per la scuola dell'infanzia di Robbio partecipare alla raccolta punti indetta da Amazon in quanto attraverso un catalogo la scuola potrà scegliere con il ricavato i prodotti che servono. Il consiglio concorda.

La sig Moroni Rita chiede alla D.S Dott ssa Maria Di Benedetto se fosse ancora possibile vedere esposte ed avere le foto dei propri bimbi che frequentano la scuola dell'infanzia Sanner mentre svolgono le loro attività. La D.S spiega ai genitori presenti che tutto ciò non è consentito per motivi di privacy. La dott ssa Maria Di Benedetto sarebbe disposta a dare il suo consenso ad esporre le foto solo se raccolte in un piccolo album posto all'interno delle sezioni così il genitore in presenza delle insegnanti potrà scegliere le foto. Quando l'insegnante avrà raccolto l'elenco delle foto unitamente alla rappresentante di sezione si recherà dal fotografo per la stampa delle medesime e il genitore potrà pagare lui stesso il dovuto in quanto le insegnanti non possono movimentare somme di denaro. La dirigente invita le insegnanti della scuola dell'infanzia Sanner a farle avere della documentazione fotografica di alcuni momenti dell'attività scolastica che potrà essere messa sul sito dell'istituto comprensivo in modo che tutti possano prendere visione dell'operato delle insegnanti e dei bambini dando così maggior valenza alla scuola.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno e non essendoci più nulla su cui discutere o deliberare la seduta viene tolta alle ore 18:35.

Il presidente
dott.ssa Ilaria Dorin

Il segretario
ins. Antonella Tugnoli