



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

DATA E PROT. FILE DI SEGNAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0005774 del 25/09/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo on line dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici Statali della Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Robbio (PV)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107";

VERIFICATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

CONSIDERATO CHE l'incarico è in scadenza al 06/10/2023;

RITENUTO necessario assicurare il servizio in ottemperanza alle disposizioni di legge interna di Sicurezza;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 29/05/2023 per la stipula di contratti/incarichi pluriennali;

VISTA la propria decisione n.37 prot-5773 VI-2 del 25/09/2023

EMANA

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno all'unità scolastica o per il personale a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche della provincia di Pavia in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera o prestazione intellettuale per la durata di 36 mesi a partire dalla data di affidamento dell'incarico, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza e igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Robbio.

1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

1 Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
 e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- 2 Possesso dell'attestato di aggiornamento quinquennale per n. 40 ore (Accordo Stato-Regioni 26/01/2006) Macrosettore 8 "Pubblica amministrazione- istruzione".
- 3 Possesso della qualifica di formatore HSE(in materia di salute e sicurezza) secondo i requisiti previsti dal D.I.06/03/2013 (in applicazione di quanto disposto dall'art. 6 comma 8 m-bis del d.lgs 81/08 e smi.
- 4 Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5 Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 6 Godimento dei diritti politici.

2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto Comprensivo di Robbio procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Robbio, con incarico a Tempo Indeterminato	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche statali in provincia di Pavia, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico

3 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'offerente, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art.32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico attraverso incontri periodici e/o segnalazione di interventi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi dei vari edifici e spazi aperti annessi di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi e per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventualmente il D.U.V.R.I
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività ivi compresi i DPI previsti per le misure anti contagio Covid19 od eventi similari;
- verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti e assistenza negli incontri con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza ;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza ;
- elaborazione del Piano Programma della Formazione ed esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico ect., compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti con rilascio attestato valevole ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011 rep. 221;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto compresa l'eventuale predisposizione di circolari informative;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- predisposizione di planimetrie e segnaletica aggiornate in ogni plesso (la stampa e installazione sono a carico della scuola);
- coordinamento con il medico competente;
- riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Organizzazione e assistenza delle prove di evacuazione e predisposizione della relativa modulistica;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione tenuta dei registri previsti dalla vigente normativa ;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti, per persone terze;
- assistenza per la tenuta dei registri procedure e modulistica legati ad eventuali emergenze epidemiologiche o eventi similari;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- Assoluta reperibilità per interventi h.24

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'Istituto è costituito dai seguenti plessi di scuola

- Sede Istituto e plesso di Sc. Secondaria di I grado di Robbio
- Plesso di sc. Infanzia di Robbio
- Plesso di sc. Primaria di Robbio
- Plesso di sc. Infanzia di Confienza
- Plesso di sc. Primaria di Confienza
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Confienza
- Plesso di sc. Infanzia di Palestro
- Plesso di sc. Primaria di Palestro
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Palestro
- Plesso di sc. Infanzia di Valle L.
- Plesso di sc. Primaria di Valle L.
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Valle Lom.
- Plesso di sc. Infanzia di Candia L.
- Plesso di sc. Primaria di Candia L.
- Plesso di sc. Secondaria di I grado di Candia L.
- Plesso di sc. Primaria di Castelnovetto
- Plesso di sc. Primaria di Zeme
- Plesso di sc. Infanzia di Castello d'Agogna
- Plesso di sc. Primaria di Castello d'Agogna

4 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dalla data sottoscrizione dell'incarico per la durata di 36 mesi.**

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

5 - Compenso

L'Istituto Comprensivo di Robbio corrisponderà a titolo di compenso forfettario complessivo lordo presunto per le prestazioni richieste **la somma massima annua** corrisposta non potrà essere superiore di € 2.903,00. (stima di 125 ore al compenso lordo dipendente di € 17,50)

L'importo è calcolato a lordo Stato cioè al lordo della ritenuta fiscali e onnicomprensivi dell'IRAP e delle ritenute assistenziali e previdenziali a carico Stato e dipendente.

Il compenso sarà corrisposto al termine della prestazione per ogni anno di attività (12 mesi), previa presentazione delle relative documentazioni contabili (notula) e salvo verifica da parte del D.S. dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto indicato al punto 3.

6 - Criteri di comparazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, all'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
 e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

TABELLA TITOLI VALUTABILI		
TITOLO DI STUDIO	Descrizione TITOLI DI STUDIO	Punteggio
	Laurea specifica (Art. 32 c. D.Lgs. 81/08) <i>attestato specifico del corso di formazione del modulo C</i> (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	P. 8+ 1 per ogni voto > a 100 P. 2 per la lode
	Diploma di Laurea triennale (<i>se non in possesso di laurea magistrale</i>) in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)	P.6+ 0,50 per ogni voto > a 100 P. 1 per la lode
	Diploma di istruzione superiore di II grado in possesso degli attestati specifici dei corsi di formazione dei moduli A – B – C (Art. 32 c.5 D.Lgs. 81/08)	P. 4 + 0,50 per ogni voto > a 55/60 o 90/100
	Dottorati di ricerca /Master universitari /Specializzazioni attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	P. 2 per ogni dottorato Max p. 4 P.2 per Master Max p.4 P.2 per ogni Specializ. Max p. 4
ESPERIENZA SPECIFICA E PROFESSIONALE	Per ogni esperienza di RSPP maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	P. 2 (per ogni incarico uguale o sup. a 12 mesi) max 24 punti
	Per ogni esperienza maturata in qualità di RSPP presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione nell'ultimo triennio	P. 1 (per ogni incarico uguale o sup. a 12 mesi) max 12 punti
	Docenza in Corsi di formazione sulla sicurezza (con lavoratori e preposti ai sensi dell'Art. 17 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni. 221/2011 e corsi per addetti antincendio)	P. 2 per ogni incarico – Max punti 10
	Per ciascuna docenza (non inferiore a 8 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	P. 1 per ogni incarico Max punti 7
OFFERTA ECONOMICA		
OFFERTA ECONOMICA	Verranno attribuiti 15 punti all'offerta economicamente piu' bassa Le altre offerte saranno valutate in base alle seguente formula: $p = (15 \times A)/B$ dove p= punteggio attribuito A IMPORTO OFFERTA MINIMA B IMPORTO OFFERTA	

7 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 10 del 6 ottobre 2023**, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo ROBBIO P.zza S. Pietro ,1 27038 Robbio (non farà fede la data del timbro postale),
- Consegna tramite posta certificata all'indirizzo mail istituzionale PVIC80800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Riportando sulla busta cartacea o nell'oggetto della mail la seguente dicitura :“ **COGNOME NOME – AVVISO DI SELEZIONE RSPP- periodo 2023 – 2026**”

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato e/o in modalità differenti non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

A pena di esclusione, il plico o l'invio dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione contenente l'offerta economica indicata **su base annua** corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico onnicomprensiva e al lordo di ogni fiscalità **che non potrà essere superiore** ad € 2.903,00 -pari a 125h compenso orario lordo dip. € 17,5 - (tot. incarico triennale € 8.709,00) - **(fac simile allegato 1)**
- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi **(n.2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali – indicazione del solo nome e cognome - per pubblicazione sul sito)**
- ✓ Allegato 2 -dichiarazione titoli

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Esclusione domande

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente del bando;
- sprovviste dalle firme in originale dall'esperto (o senza firma digitale se inviate tramite posta elettronica)

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

8 – Procedura di selezione e graduatorie

La selezione sarà effettuata, da apposita commissione all'uopo nominati .

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo di Robbio <https://www.icrobbio.edu.it/> nella sezione albo

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pvic80800q@pec.istruzione.it. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida – sarà facoltà del Dirigente di avvalersi di una commissione per la valutazione dei titoli presentati - o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula dell'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

9 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione plurima l'incarico avrà la durata di 36 mesi **dalla data sottoscrizione dell'incarico** .

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 così come modificato dal D.lgs 106/2009.
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Di Benedetto.

11– Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento ue 679/2016 (gdpr)

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Robbio (PV), con sede e contatti indicati in intestazione, nella persona Dirigente Scolastico pro tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: pvic80800q@istruzione.it

. Il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto Comprensivo e sull'esecuzione di misure precontrattuali.

Si specifica inoltre che il trattamento di eventuali categorie particolari di dati e/o relativi a condanne penali e reati è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale e per assolvere obblighi specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti, in applicazione di disposizioni vigenti in materia. I dati personali richiesti, conformemente al principio di minimizzazione, sono strettamente necessari ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di partecipare al presente procedimento.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa. I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, per il perseguimento di finalità istituzionali, in presenza delle sopra indicate basi giuridiche.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

12 - Revoche e surroge

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

13 - Pubblicità Legale

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: <https://www.icrobbio.edu.it/> e all'albo on line. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente avviso è reperibile sul medesimo sito.

14 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott .ssa Maria DI BENEDETTO
Firmato digitalmente ai sensi del
cd CAD e normativa connes

allegati :

Domanda di partecipazione (fac simile allegato 1)

dichiarazioni dei titoli – allegato 2