



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

## Data e protocollo file di segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO  
Prot. 0004212 del 30/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Al sito Web  
Agli Atti

Istituto

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di "Responsabile della Protezione dati" ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 - compenso massimo annuale previsto € 1.500,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta o contributo – durata anni 3 dalla data di sottoscrizione del contratto)**

**CIG Z993BC1665**

### Il Dirigente Scolastico

**Premesso** che si rende necessario il conferimento dell'incarico di RPD nell'Istituto per la durata di anni 3 con decorrenza dal 01/09/2023 ;

**Visti** gli art. 5 e 7-c. 6 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**Visto** il D.I. 129/2018, art.43, 44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**Visto** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visti** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa aa.ss. 2022/2025

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);

**Visto** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p. t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**Visto** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica denominata Istituto Comprensivo di Robbio è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

**Verificato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile protezione dati;

**Visto** il Regolamento negoziale d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 22/02/2019

**Viste** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023 approvato con delibera n.10 del C.Ist del 13/02/2023

**Vista** la delibera del Consiglio d'istituto n. 22 del 29/05/2023 di approvazione di stipula del contratto pluriennale per l'incarico di responsabile Protezione dati.

**Considerato** che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale

**Vista** la propria determina n.34 dello 30/06/2023 P. 4210

#### **Dispone la seguente procedura di selezione**

per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni tre a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione Dati (RPD)**

#### **OGGETTO DELLA FORNITURA**

Affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni tre a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione Dati (RPD)**.

#### **Art.1 - Requisiti richiesti**

Possono presentare la candidatura esperti qualificati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente)
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);
- j) di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
  - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 61104

**Cambridge Assessment**  
English

presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z993BC1665 );
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;

**Requisiti preferenziali:**

1. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196 del 2003.
2. corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
3. Certificazioni possedute
4. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/ amministratore di sistema informatico
6. Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema negli ultimi 5 anni
7. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Prima del pagamento l'Istituto potrà accertare le dichiarazioni rilasciate in autocertificazione e in caso di difetto dei requisiti prescritti procederà alla REVOCA del contratto ed il pagamento pattuito sarà relativo alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

**Art.2- Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

**Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, senza avvalersi di sostituti, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati. Le prestazioni previste dal presente contratto non potranno essere subappaltate.**

### **Art.3 - Durata dell'incarico**

La prestazione d'opera decorrerà, presumibilmente, dal 1 settembre 2023 e durerà fino al 31 agosto 2026, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

### **Art.4 – Compenso**

Il compenso stabilito per la prestazione è **di massimo annue € 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa IVA e IRAP se dovute) e sarà liquidato in unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale previa emissione di fatturazione elettronica/notula e previa valutazione dell'operato da parte del Dirigente Scolastico.

Il prezzo offerto e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, per tutto il tempo previsto della durata dell'incarico.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

E' responsabilità dell'esperto segnalare eventuali irregolarità nella partita iva o codice fiscale o indirizzo.

### **Art.5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12 del 16 luglio 2023**, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo ROBBIO P.zza S. Pietro ,1 27038 Robbio (non farà fede la data del timbro postale),



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

- Consegna tramite posta certificata all'indirizzo mail istituzionale [PVIC80800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC80800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Riportando sulla busta cartacea o nell'oggetto della mail la seguente dicitura :“ **COGNONE NOME - Contiene offerta conferimento incarico Responsabile protezione dati periodo 2023 -2026. Cig Z993BC1665 NON APRIRE FINO A SCADENZA** ”.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente l'offerta economica e il possesso dei titoli come da scheda di seguito indicata.- fac simile *allegato 1*
- Modello tracciabilità flussi finanziari
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi (**n.2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali – indicazione del solo nome e cognome - per pubblicazione sul sito**)
- dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni) firmate dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d 'identità *allegato 2*;
- dichiarazioni altri incarichi *allegato 3*
- dichiarazioni di insussistenza *allegato 4*

si ricorda che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art-76 del D.P.R. N.445/2000

**Art.6 - Modalità di svolgimento della selezione e criteri di valutazione**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ,ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni, dal Dirigente Scolastico  
La commissione in prima istanza procederà alle seguenti verifiche preliminari:

- consegna delle buste entro la scadenza prevista
- integrità e regolarità del plico
- correttezza e completezza dei documenti

A seguire la commissione procederà alla valutazione delle offerte formulando una graduatoria di merito in base al punteggio determinato secondo la sottostante tabella. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi I 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza. Pertanto, l'aggiudicazione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sotto-criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	Punti 10 (per laurea fino a 100/110) Punti 12 (per laurea da 100/110 fino a 110/110) Punti 15 (per laurea con lode)
2. Master e/o titoli di studio post-universitari post laurea in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti per ogni titolo: 2 (fino a un massimo di 10)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso frequentato: 2 ( fino a un massimo di 10)
4. Certificazioni possedute <b>2</b> punti per ECDL (7 moduli); <b>4</b> punti ognuna se in possesso delle certificazioni: Eipass Pubblica Amm.ne , Cybercrimes e IT security; <b>2</b> punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator	Punti 10 massimo
5. Esperienze presso Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico e/o sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati negli ultimi 5 anni	Punti 4 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa ( fino a un massimo di punti 20)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di RPD/amministratore di sistema informatico negli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni anno con almeno un' attività lavorativa ( fino a un massimo di punti 25)
7 Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema e presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni corso/convegno ( fino a un massimo di punti 5)
8 Pubblicazioni su riviste scientifiche o periodiche anche on line, specifiche in materia di normativa sulla privacy negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni pubblicazione ( fino a un massimo di punti 5)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano una età anagrafica minore
- abbiano presentato un'offerta con il compenso più basso

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione delle offerte, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta previa verifica dei requisiti richiesti..

L'Istituto Comprensivo Statale di Robbio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte dovesse risultare coerente con i presupposti indicati.

Nulla è dovuto dalla scuola agli offerenti per la partecipazione alla selezione.

L'aggiudicazione del presente incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto

#### **Art.7- Esclusione domande**

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente del bando;
- sprovviste dalle firme in originale dall'esperto (o senza firma digitale s inviate tramite posta elettronica)

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **Art.8 – Trattamento dei dati personali**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento ue 679/2016 (gdpr)**

Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento ue 679/2016 (gdpr)  
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Robbio (PV), con sede e contatti indicati in intestazione, nella persona Dirigente Scolastico pro tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.icrobbio@outlook.it](mailto:dpo.icrobbio@outlook.it), tel.0384670472

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Robbio (PV), in qualità di titolare del trattamento dei dati, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione e delle incombenze inerenti e conseguenti sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il trattamento dei dati personali si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione; risulta inoltre necessario ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali e si basa altresì sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nonché a tutti quei soggetti pubblici o privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento o comunque necessaria in relazione al presente procedimento.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

I dati personali possono essere soggetti a diffusione sul sito dell'Istituto per il perseguimento di finalità istituzionali e per adempiere alla normativa in materia di pubblicità (albo pretorio) e trasparenza (amministrazione trasparente).

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati e non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso eventualmente manifestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Art.9 – Responsabile del procedimento amministrativo:**

E' stato individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore I.C. di Robbio

#### **Art.10 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e del DPR 184/2006, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art.11 Pubblicità Legale**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola: [www.icrobbio.edu.it](http://www.icrobbio.edu.it)  
Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente avviso è reperibile sul medesimo sito.

#### **Art.12 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

#### **Art.13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott .ssa Maria Di Benedetto**

Firmato digitalmente ai sensi del  
cd CAD e normativa conness

allegati :

Istanza di partecipazione (fac simile allegato 1)

dichiarazioni sostitutive – allegato 2

dichiarazione altri incarichi – allegato 3

dichiarazione di insussistenza conferibilità e incompatibilità - allegato 4

dichiarazione dati personale collaboratore esterno – allegato 5

Modello tracciabilità flussi finanziari