



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

DATA E PROT. FILE DI SEGNAURA

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO  
Prot. 0005745 del 22/09/2023  
VII-7 (Uscita)

**Spett.le**

**A.P. Group Srl - Via De Bussi, 7**  
**27029 Vigevano (PV),**  
[info@apgroupsrl.it](mailto:info@apgroupsrl.it)

**Gruppo Audioplus - Via San Giacomo, 17**  
**27029 Vigevano (PV),**  
[info@gruppoaudioplus.it](mailto:info@gruppoaudioplus.it)

**Domus Medica Vercelli Viale Garibaldi, 41**  
Alla c.a Prolo Patrizia  
**16100 Vercelli**  
[amministrazione@domusmedicavercelli.it](mailto:amministrazione@domusmedicavercelli.it)

**Studio Alessandro Ranzini**  
**Medical Division Service**  
**27029 Vigevano (PV), C.so Novara, 65**  
0381- 24456  
[erika.bendotti@3a-consuling.com](mailto:erika.bendotti@3a-consuling.com)

**Biomedica S.r.l**  
**Via del Gazzurlo, 2 - 28100 Novara (NO)**  
**0321 540064**  
[commerciale@gruppobiomedica.it](mailto:commerciale@gruppobiomedica.it)

**OGGETTO: Indagine conoscitiva per l'affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto Comprensivo di Robbio, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto triennale.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.l.vo 36 del 2023;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.I. 129/2018, art.43, 44, 45, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla succitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 29/05/2023 di approvazione di stipula del contratto pluriennale per l'incarico di Medico competente;

### INVITA

la ditta in indirizzo a prestare la propria offerta per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto. Il contratto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto stesso

#### 1 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Robbio (PV) quale ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Di Benedetto, per l'a.sc.2023/2024 risulta così composto:

- n.19 plessi siti in 8 Comuni diversi di cui:
  - ✓ n.6 Scuole dell'Infanzia;
  - ✓ n.8 Scuole Primarie,
  - ✓ n.5 Scuole secondarie di primo grado;
- n.1236 c.a. alunni;
- n.200 personale a tempo indeterminato /determinato di cui
  - ✓ n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - ✓ n. 9 Assistenti Amministrativi di cui 1 in p-time;
  - ✓ n. 31 Collaboratori Scolastici.

#### 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a **sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009**, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

##### 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 29

Sono oggetto dell'incarico:

a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;

d) consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciarli copia della documentazione sanitaria;

i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;

l' indicazione di una periodicità diversa dall'annuale (quindi superiore) deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

## **2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008 , paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale**

Entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;

## **2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41:**

a) visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente,



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO**  
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

istruire ed inviare il materiale sanitario;

f) accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

g) accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

**Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.**

### 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 8,00 del 2 ottobre 2023, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo ROBBIO V. P.zza San Pietro,1 27038 Robbio (non farà fede la data del timbro postale)
- Consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Istituto

Sul plico, inviato per posta o consegnato a mano, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta conferimento incarico Medico Competente triennio 2023 -2026"**.

- Per posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it) in questo caso l'istanza di partecipazione andrà firmata digitalmente e dovrà essere chiaramente indicato in oggetto il riferimento all'avviso);

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione contenente l'offerta economica come da scheda di seguito indicata.- fac-simile allegato 1;
- Autodichiarazione sostitutiva del concorrente ai sensi degli artt.94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023 (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000);  
Di seguito i dati relativi al medico competente
  - ✓ Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi **(n.2 versioni: 1 versione integrale e 1 versione senza dati personali – indicazione del solo nome e cognome - per pubblicazione sul sito)**
  - ✓ dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni) firmate dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità allegato 2;

#### schema offerta economica

| PRESTAZIONE | IMPORTO RICHIESTO |
|-------------|-------------------|
|-------------|-------------------|



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO ROBBIO**  
 PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
 Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
 e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
 Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
 C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>A) Incarico triennale medico competente , comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (<b>indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse ect.</b>).</p>   |                          |
| <p>B) Importo richiesto per visita medica dipendente, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni ed eventuale costo per uscita (COMPRESSE LE VISITE PERIODICHE, DA ESEGUIRSI COMPLETE DI VISIOTEST PER GLI ASSISTENTI, E DI SPIROMETRIA PER I COLLABORATORI SCOLASTICI)</p> <p>Con riferimento agli esami diagnostici (es. spirometrie e videotest) essi si intendono eseguiti direttamente dal soggetto proponente o, se affidati a laboratori esterni (pubblici o privati) l'aggiudicatario dovrà farsi carico dell'intera procedura di gestione fino alla fatturazione all'I.C. Robbio. Il prezzo dichiarato in offerta per ciascun esame diagnostico avrà valenza per tutta la durata del contratto.</p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'assunzione diretta della gestione degli accertamenti diagnostici previsti dalla normativa vigente (videotest, spirometria, esame ematochimico ed ogni altra ulteriore indagine prevista in base agli specifici profili</p> <p>Tutte le visite saranno effettuate presso la sede dell'I.C. Robbio – P.zza San Pietro, 1 Robbio.</p> <p>PROFILI PRESENTI<br/>         PERSONALE DI SEGRETERIA<br/>         PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO</p> |                          |
| <b>PRESTAZIONE</b>   | <b>IMPORTO RICHIESTO</b> |
| <p>C) Importo visita medica straordinaria a richiesta del datore di lavoro o del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita</p>  |                          |
| <p>D) presa in carica delle attuali cartelle mediche (visite periodiche con scadenza; nella maggior parte dei casi a settembre 2023)</p>   |                          |

#### 4 – Disciplina legislativa di riferimento e procedura di aggiudicazione

D.Lgs 36/2023 n. 50 e Decreto n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento di contabilità nelle scuole), nonché quanto specificato successivamente.

Affidamento diretto previa consultazione di 2 o più preventivi.

La scelta sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Un' apposita Commissione, designata dalla Dirigente Scolastica, i procederà alla valutazione delle offerte pervenute secondo i seguenti criteri preferenziali

- Incarico all'interno di una scuola pubblica negli ultimi 3 anni



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

- Incarico presso altre pubbliche amm.ni negli ultimi 3 anni
- Offerta economica più vantaggiosa

## 5 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà, il soggetto a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

L'affidamento dell'incarico potrà essere effettuato anche in presenza di un solo preventivo.

L'I.C. di Robbio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

L'aggiudicazione del presente incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

## 6 – Modalità di pagamento

L'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini del contratto stesso.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

L'Istituto accerterà le dichiarazioni rilasciate in autocertificazione e in caso di difetto dei requisiti prescritti procederà alla REVOCA dell'ordine ed il pagamento pattuito sarà relativo alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il pagamento della/e fatture è comunque subordinato alla verifica da parte di questa amministrazione della regolarità contributiva dell'azienda tramite l'acquisizione del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato da INPS e INAIL.

Il pagamento potrà inoltre essere soggetto alle verifiche di mancanza di inadempimento fiscale in questo caso le eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e la ditta appaltante è tenuta comunque alla realizzazione del servizio.

E' responsabilità della ditta segnalare eventuali irregolarità nella partita iva o codice fiscale o indirizzo.

Il fornitore deve osservare gli obblighi imposti dalla Lg 136/2010 modificata dal D.L. 187-2010 in particolare è responsabilità del fornitore comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale utilizzato per la riscossione del pagamento della fattura nonché gli estremi (generalità e Codice Fiscale) della persona delegata ad operare sullo stesso. Modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Sui pagamenti potrà essere applicata una commissione bancaria come previsto dalla nostra banca.



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

Si comunica che in ottemperanza del decreto 3/4/2013 n.55 i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica (codice univoco UF6NKL) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

## **7 – Trattamento dei dati personali**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento ue 679/2016 (gdpr)**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo di Robbio (PV), con sede e contatti indicati in intestazione, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. Il responsabile per la protezione dei dati nominato è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.icrobbio@outlook.it](mailto:dpo.icrobbio@outlook.it), tel. 0384 670472.

Il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Istituto Comprensivo e sull'esecuzione di misure precontrattuali.

Si specifica inoltre che il trattamento di eventuali categorie particolari di dati e/o relativi a condanne penali e reati è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale e per assolvere obblighi specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti, in applicazione di disposizioni vigenti in materia. I dati personali richiesti, conformemente al principio di minimizzazione, sono strettamente necessari ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di partecipare al presente procedimento.

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa. I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

I dati personali – nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dai provvedimenti e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dell'ANAC – possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, per il perseguimento di finalità istituzionali, in presenza delle sopra indicate basi giuridiche.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **8 – Responsabile del procedimento amministrativo:**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del



**Ministero dell' Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**  
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)  
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699  
e-mail: [pvic80800q@istruzione.it](mailto:pvic80800q@istruzione.it) - [pvic80800q@pec.istruzione.it](mailto:pvic80800q@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>  
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187  
**Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**

procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Di Benedetto.

## 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

### Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott .ssa Maria Di Benedetto

Firmato digitalmente ai sensi del  
cd CAD e normativa connessa

allegati :

- Istanza di partecipazione (fac simile allegato A)
- Audichiarazioni sostitutiva D.lgs 36/2023– allegato 1
- Dichiarazione sostitutiva – allegato 2