



ISTITUTO COMPrensIVO ROBBIO
Prot. 0007939 del 04/07/2024
IV (Uscita)

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

PROTOCOLLO PER IL RIENTRO A SCUOLA

Anno Scolastico 2024- 2025

Il presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto

*Il presente documento contiene **misure generiche**, che fanno riferimento alla nostra realtà scolastica, da attivare per il rientro a scuola.*

Si invitano i genitori, gli alunni e tutto il personale scolastico a prenderne visione e ad attenersi a quanto di seguito indicato.

Si ringraziano gli utenti per la consueta collaborazione.

I Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria DI BENEDETTO

firma autografa ai sensi D Lgs 39/93

**Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.itSito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**TRINITY**
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6104**Cambridge Assessment**
English

SCUOLA DELL'INFANZIA

INDICAZIONI PER DOCENTI E COLL.SCOLASTICI

1) Layout aule. Si consiglia di:

- nelle sezioni miste utilizzare la compresenza e differenziare le attività didattiche, per gruppi di alunni, utilizzando il criterio dell'età anagrafica;
- nei limiti del possibile prevedere un minimo distanziamento dei banchi ed interpersonale.

IMPORTANTE:

- consentire il ricambio frequente dell'aria attraverso l'apertura delle finestre;
- privilegiare l'attività motoria all'aria aperta;
- consentire un frequente lavaggio delle mani;

2) Mensa scolastica. Si consiglia di:

- sistemare gli alunni suddivisi per gruppi di età e, laddove è possibile, consentire un distanziamento minimo tra gli stessi;

3) Ricreazione- merenda: ogni plesso si gestirà come di consuetudine.

4) Riposino Pomeridiano (alunni 3 e 4 anni). Si consiglia di:

- posizionare le brandine prevedendo un distanziamento minimo tra le stesse;
- ogni alunno dovrà dotarsi del proprio corredo (indicativamente cuscino, federa, coperta);
- i genitori dovranno attenersi alle indicazioni dei docenti;

5) Indicazioni per i genitori:

- attenersi al presente Protocollo e alle indicazioni dei docenti;
- dotare , i propri figli, almeno di due bottigliette di acqua che gli alunni potranno gestire in autonomia nell'arco della giornata scolastica o fare riferimento alle indicazioni dei docenti secondo le esigenze del singolo plesso;
- dotare i propri figli di un paio di scarpe di ricambio da indossare all'interno del plesso;
- non è consentito l'ingresso dei genitori nel plesso a meno che non sia autorizzato dal DS o suo delegato;
- i genitori potranno conferire con i docenti al termine della giornata scolastica o telefonicamente solo se il docente potrà allontanarsi dalla sezione e lasciare gli alunni in sicurezza.
- prendere visione di tutti gli avvisi e le comunicazioni del DS che verranno pubblicati, puntualmente, nella bacheca online e nel registro elettronico

6) Accoglienza e uscita degli alunni:

Per le tre fasce di età, l'accoglienza è prevista tra le ore 8.00 e 8.30

I collaboratori scolastici accoglieranno, all'ingresso del plesso, gli alunni e li affideranno ai rispettivi docenti come di seguito indicato.

**Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.itSito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**TRINITY**
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 61104**Cambridge Assessment
English**

Non è consentito l'ingresso oltre le ore 8:30, ad eccezione dei casi preventivamente autorizzati dal DS o suo delegato.

I genitori degli alunni di 1^a sezione, potranno accompagnare i figli in sezione, ma relativamente alla sola prima settimana di lezione durante la quale avverrà l'inserimento dei bambini.

Plesso di Robbio

Il collaboratore scolastico accoglie gli alunni all'ingresso del plesso e li consegna ai docenti delle rispettive sezioni che si posizioneranno come di seguito specificato:

docenti 1^a e 3^a sezione accoglienza nel salone, formazione delle file, ingresso in sezione per l'avvio delle attività;

docenti 2^a sezione accoglienza in sezione. Attraversare il corridoio esterno adiacente il giardino.

Ai genitori NON è consentito l'ingresso nel plesso ad eccezione dei casi di cui sopra o in caso di pioggia

I genitori che arriveranno oltre le ore 8.30 accederanno dall'ingresso principale suonando al campanello dell'edificio.

Non è consentito introdurre giochi personali.

Plesso di Candia L. e Valle L.

I genitori accedono al cortile interno del plesso. Davanti all'ingresso dell'edificio il collaboratore scolastico accoglie gli alunni e li consegna alle docenti che provvederanno alla formazione delle file e successivo ingresso in sezione per l'avvio delle attività-

Ai genitori NON è consentito l'ingresso nel plesso tranne per i casi di cui sopra.

I genitori che arriveranno oltre le ore 8.30 accederanno dall'ingresso principale suonando al campanello dell'edificio.

Non è consentito introdurre giochi personali.

Plesso di Castello d'Agogna, Confienza, Palestro

I collaboratori scolastici, in servizio, accolgono gli alunni all'ingresso del plesso e li consegnano al docente il quale sosterrà nell'androne, formerà la fila e alle ore 8.30 si recherà in sezione per l'avvio delle attività didattiche.

Ai genitori NON è consentito l'ingresso nel plesso tranne per i casi di cui sopra.

I genitori che arriveranno oltre le ore 8.40 accederanno dall'ingresso principale suonando al campanello dell'edificio.

Non è consentito introdurre giochi personali.

Uscita degli alunni

I cancelli degli edifici saranno aperti alle ore 15:55 con uscita degli alunni alle ore 16.00.

I docenti consegneranno il minore solo ed esclusivamente ai genitori o loro delegato.

E' consentito, ai genitori, l'uscita anticipata dell'alunno dalle ore 15:30 (senza autorizzazione del DS). In questo caso il genitore o delegato suonerà al campanello dell'edificio e comunicherà al collaboratore scolastico l'esigenza di fare uscire anticipatamente il minore.

**Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.itSito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**TRINITY**
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6104

Cambridge Assessment

English

Per tutte le altre esigenze i genitori si rivolgeranno al Capo di Istituto**7) Indicazioni per il Personale ATA:**

1. accoglienza degli alunni
2. sorveglianza degli alunni
3. pulizia quotidiana degli ambienti
4. sanificazione periodica degli ambienti e degli arredi secondo disposizioni del DSGA
5. pulizia dei servizi igienici secondo disposizioni del DSGA (almeno tre volte nell'arco della giornata scolastica)
6. pulizia delle sezioni dopo il pranzo (per i plessi dove il pasto viene consumato in sezione)
7. sistemazione delle brandine
8. igienizzazione quotidiana delle superfici
9. collaborazione con i docenti

Obbligo di indossare il camice per tutti i docenti e i collaboratori scolastici.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.icrobbio.edu.it>
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL



SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO

INDICAZIONI PER DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

1) Layout aule. Si consiglia di:

- mantenere i banchi monoposto con un minimo di distanziamento l'uno dall'altro;
- mantenere il distanziamento tra la cattedra e la prima fila di banchi;
- prevedere un minimo distanziamento dei banchi .

IMPORTANTE:

- **consentire il ricambio frequente dell'aria attraverso l'apertura delle finestre;**
- **privilegiare l'attività motoria all'aria aperta;**
- **consentire una frequente igienizzazione delle mani;**

2) Mensa scolastica (per la sola scuola primaria). Si consiglia di:

- sistemare gli alunni suddivisi per gruppi della stessa classe(e, laddove è possibile, consentire un distanziamento minimo tra gli stessi;
- la vigilanza durante la mensa, è affidata al docente della classe di riferimento
- invitare gli alunni ad igienizzare le mani prima e dopo aver consumato il pranzo

3) Ricreazione scuola primaria: è previsto un solo momento ricreativo dalle ore 10:20 alle ore 10.40.

La ricreazione si svolgerà nelle proprie aule e non necessariamente al proprio banco.

Si invitano caldamente i docenti a far svolgere la ricreazione in giardino(se presente nel plesso) anche come momento defaticante e rilassante.

Durante tutto il tempo della ricreazione, la vigilanza sia all'interno sia all'esterno dell'aula, compete al docente in servizio.

Ricreazione scuola secondaria 1 grado: sono previsti due momenti ricreativi dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.05. La ricreazione si svolgerà nelle proprie aule e non necessariamente al proprio banco. Durante tutto il tempo della ricreazione, la vigilanza sia all'interno sia all'esterno dell'aula, compete al docente in servizio. Gli alunni si recheranno ai servizi igienici non oltre 2 unità per classe.

E' facoltà del docente accompagnare gli alunni all'esterno dell'edificio (cortile) durante la pausa ricreativa.

Sono da evitare gli assembramenti.

4) Indicazioni per i genitori:

- attenersi al presente Protocollo e alle indicazioni dei docenti;
- dotare , i propri figli, di una bottiglietta di acqua che gli alunni potranno gestire in autonomia nell'arco della giornata scolastica secondo le indicazioni dei docenti e della merenda da consumare durante la ricreazione;
- dotare i propri figli di un paio di scarpe di ricambio da indossare prima di svolgere l'attività motoria in palestra;
- fare indossare la divisa scolastica (grembiule) per il periodo indicato nel regolamento scolastico (solo per la scuola primaria)

**Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO**

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.itSito: <http://www.icrobbio.edu.it>

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL**TRINITY**
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6104 **Cambridge Assessment
English**

- non è consentito l'ingresso dei genitori nel plesso a meno che non sia autorizzato dal DS o suo delegato;
- i genitori potranno conferire con i docenti al termine della giornata scolastica se il docente si rende disponibile o durante gli incontri/colloqui calendarizzati.
- prendere visione di tutti gli avvisi e le comunicazioni del DS che verranno pubblicati, puntualmente, nella bacheca online e nel registro elettronico
- prendere visione del Regolamento di Istituto.

5) Accoglienza e uscita degli alunni:

Non è consentito l'accesso dei genitori. Gli alunni saranno accolti dai collaboratori scolastici e dai docenti della 1^a ora che dovranno essere in servizio 5 minuti prima rispetto all'ora di inizio delle attività didattiche.

SCUOLA PRIMARIA

I cancelli saranno aperti, dai collaboratori scolastici, alle ore 8.00 e chiusi alle ore 8.05

Non è consentito l'ingresso degli alunni, oltre l'orario indicato ad eccezione dei casi preventivamente autorizzati dal DS o suo delegato.

Per tutte le altre esigenze i genitori contatteranno il DS.

L'uscita degli alunni è prevista alle ore 13.00 I genitori attenderanno all'esterno. Il docente dell'ultima ora accompagnerà gli alunni all'esterno, ordinatamente in fila, e li consegnerà ai genitori o loro delegati. In caso di assenza del genitore il docente, dopo aver atteso 5 minuti, accompagnerà il minore all'interno del plesso e lo affiderà al collaboratore scolastico in servizio.

Per particolari esigenze, informare i docenti o l'ufficio di segreteria.

Per il rientro pomeridiano l'accesso degli alunni a scuola sarà consentito dalle ore 14.12 con inizio delle lezioni alle ore 14.15 e termine delle lezioni alle ore 16.15.

SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

Non è consentito l'accesso dei genitori. Gli alunni saranno accolti dai collaboratori scolastici e dai docenti della 1^a ora che dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima rispetto all'ora di inizio delle attività didattiche.

L'orario di ingresso è previsto per le ore 8.00

L'orario di uscita degli alunni è previsto per le ore 14.00

6) Indicazioni per il Personale ATA:

10. accoglienza degli alunni
11. sorveglianza degli alunni
12. pulizia quotidiana degli ambienti
13. sanificazione periodica degli ambienti e degli arredi secondo disposizioni del DSGA
14. pulizia dei servizi igienici secondo disposizioni del DSGA (almeno tre volte nell'arco della giornata scolastica)
15. igienizzazione quotidiana delle superfici
16. collaborazione con i docenti e il fiduciario del plesso

Obbligo di indossare il camice per i collaboratori scolastici.

Per ulteriori informazioni consultare il sito istituzionale www.icrobbio.edu.it