



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO

V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it pvic80800q@pec.istruzione.it

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Sito <http://www.icrobbio.gov.it>

Istituto Comprensivo Robbio 2016 - VI/10 N. 0003008
DSGADellara Giovanna

Data 29/10/2016

Spett. Spett.li

Banca Carige

27 Piazza Della Liberta',

Robbio, PV 27038 fil.robbio@carigeitalia.it

Piccolo Credito Valtellinese

Via Guglielmo Marconi, 11

Robbio PV 27038 vigevani.enrico@creval.it

Banca Popolare di Sondrio

2 Piazza Della Liberta',

Robbio, PV 27038 tesorerie.enti@pec.popso.it

paolo.sorrenti@popso.it

Banco Popolare

Via Vittorio Veneto, 15/17

Robbio PV 27038 dip0598@bancopopolare.it

Intesa San Paolo

Via Roma, 22

Robbio PV 27038 giuseppe.provera@intesasanpaolo.com

Unicredit

Viale Lombardia, 71

Robbio PV 27038 celeste.gobbi@unicredit.eu

Poste Italiane

poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA 01/01/2017 -31/12/2020

CIG: Z4F1BCE6E5

(SCADENZA BANDO: 22/11/2016)

PREMESSA

Questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l' affidamento del servizio di cassa. Si invita, pertanto codesta Spettabile Azienda di credito a fare pervenire la propria offerta alla sede legale in Via Gramsci, 56 ROBBIO entro e non oltre le ore **16,30 del 22/11/2016** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l' Ufficio di segreteria .

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2017 al 31/12/2020

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L' istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L' offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall' offerente per la predisposizione dell' offerta e della documentazione allegata.

L' Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell' offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l' esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell' Istituto e non il timbro postale.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it pvic80800q@pec.istruzione.it

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Sito <http://www.icrobbio.gov.it>

Il plico, contenente la Busta n. 1, la Busta n. 2 e la Busta n.3 dovrà pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“ CONTIENE OFFERTA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA”

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, a pena di esclusione le seguenti buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti il timbro del concorrente e le sotto indicate diciture :

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica
- Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa – Offerta economica”

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere la domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato A**) con un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80, del D. Lgs. n. 56/2016;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana a dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;

m) di aver preso visione del Capitolato tecnico e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa e li accetta senza riserva alcuna.

L’Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l’offerta tecnica compilata nel modulo prestampato di cui all’allegato 3 del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni suo foglio del legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento ed eventualmente l’offerta tecnica per servizi opzionali, in busta separata chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura “offerta Tecnica per servizi opzionali” ;

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 2 dovrà contenere l’offerta tecnica compilata nel modulo prestampato di cui all’allegato 4 del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni sui foglio del legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO

V.LE GRAMSCI, 56 – 27038 ROBBIO (PV)

Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699

e-mail: pvic80800q@istruzione.it pvic80800q@pec.istruzione.it

C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187

Sito <http://www.icrobbio.gov.it>

PROCEDURA GARA

Si procederà all'apertura delle buste, in seduta pubblica, il giorno **23-11-2016 alle ore 12,00** presso la sede legale dell'Istituto in viale Gramsci,56 – CAP 27038 – Robbio (PV).

Eventuale variazione dovuta a causa di forza maggiore sarà immediatamente comunicata ai Concorrenti. All'operazione predetta, **potrà presenziare un rappresentante** di ogni istituto di credito partecipante, munito di specifica delega conferita.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell' Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come definito nell'art. 16 c.1 del D.I. 44/01, Le offerte saranno valutate mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri di riferimenti indicati nel capitolato tecnico.

Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato e in base alla documentazione presentata dal concorrente, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione che si riunirà nei giorni successivi per la valutazione delle offerte e la predisposizione del prospetto comparativo

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del dirigente, sulla base dei risultati del procedimento, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico o di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione, tecnologia.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Roberto Gardino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993

Allegati:

All.1 schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa

All.2 schema di capitolato tecnico

All.3 dichiarazione di offerta tecnica

All.4 dichiarazione di offerta economica

All.A domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara